**โครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา UP\_Co-op 03 [1/6]**

|  |
| --- |
| แบบฟอร์มบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษาโดยอาจารย์นิเทศ |

**ชื่อสถานประกอบการ** (ไทย หรือ อังกฤษ)………………………………………………………………..…….…………………..……………............

สถานที่ตั้ง เลขที่...............................ถนน.................................. อำเภอ / เขต……………………………………………………….….….จังหวัด…………..……..………………………….รหัสไปรษณีย์.....................โทรศัพท์…………………………………..โทรสาร..........………...

**รายนามนิสิตที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้**

1. …………………………………………………………รหัสนิสิต …..……………………….สาขาวิชา............…………………………………………………

2. …………………………………………………………รหัสนิสิต …..……………………….สาขาวิชา............…………………………………………………

3. …………………………………………………………รหัสนิสิต …..……………………….สาขาวิชา............…………………………………………………

4. …………………………………………………………รหัสนิสิต …..……………………….สาขาวิชา............…………………………………………………

5. …………………………………………………………รหัสนิสิต …..……………………….สาขาวิชา............…………………………………………………

6. …………………………………………………………รหัสนิสิต …..……………………….สาขาวิชา............…………………………………………………

 (ลงชื่อ)…………………………….……………………….

 (……………………..……..………………………)

 ตำแหน่ง……………………..…..…………………………

 วันที่………………………………..….….………………….

**รายนามอาจารย์ผู้ร่วมนิเทศงาน**

1. ……………………………………….………………………………………………………………………..………………………………………………………..
2. ……………………………………….………………………………………………………………………..………………………………………………………..
3. ……………………………………….………………………………………………………………………..………………………………………………………..

**คำชี้แจง**

โปรดใส่เครื่องหมาย 🗸 หรือ – ตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

 5 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น *มากที่สุด* หรือ *เหมาะสมมากที่สุด*

 4 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น *มาก* หรือ *เหมาะสมมาก*

 3 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น *ปานกลาง* หรือ *เหมาะสมปานกลาง*

 2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น *น้อย* หรือ *เหมาะสมน้อย*

 1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น *น้อยที่สุด* หรือ *เหมาะสมน้อยที่สุด*

* หมายถึง ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ เช่น ไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูล ไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น

**โครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา UP\_Co-op 03 [2/6]**

**ส่วนที่ 1 สำหรับการประเมินสถานประกอบการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น** |
| **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| **1. ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษา** 1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหารและฝ่ายบุคคล |  |  |  |  |  |
|  1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) |  |  |  |  |  |
| **2. การจัดการและสนับสนุน** 2.1 การประสานงานด้านการจัดการดูแลนิสิตภายใน  สถานประกอบการ ระหว่างฝ่ายบุคคลและ Job Supervisor |  |  |  |  |  |
|  2.2 การให้คำแนะนำดูแลนิสิตของฝ่ายบริหารบุคคล (การปฐมนิเทศ  การแนะนำระเบียบวินัย การลางาน สวัสดิการ การจ่ายตอบแทน) |  |  |  |  |  |
|  2.3 บุคลากรในสถานประกอบการ ให้ความสนใจ สนับสนุนและ  ให้ความเป็นกันเองกับนิสิต |  |  |  |  |  |
| **3. ปริมาณงานที่นิสิตได้รับ** 3.1 ปริมาณงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| **4. คุณภาพงาน** 4.1 ลักษณะงาน (Job Description) |  |  |  |  |  |
|  4.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนิสิต |  |  |  |  |  |
|  4.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทเสนอไว้ |  |  |  |  |  |
|  4.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนิสิต |  |  |  |  |  |
|  4.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นิสิตได้รับ |  |  |  |  |  |
| **5. การมอบหมายงานและนิเทศงาน ของ Supervisor** 5.1 มี Supervisor ดูแลนิสิตตั้งแต่วันแรกที่เข้างาน  |  |  |  |  |  |
|  5.2 ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor |  |  |  |  |  |
|  5.3 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นิสิต ด้านการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
|  5.4 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นิสิต ด้านการเขียนรายงาน |  |  |  |  |  |
|  5.5 ความสนใจของ Supervisor ต่อการสอนงาน และสั่งงาน |  |  |  |  |  |
|  5.6 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและ  เขียนรายงานของ Supervisor |  |  |  |  |  |
|  5.7 ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนิสิต  |  |  |  |  |  |
|  5.8 การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| **6. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้สำหรับสหกิจศึกษา** |  |  |  |  |  |

**โครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา UP\_Co-op 03 [3/6]**

**ส่วนที่ 2 สำหรับการประเมินนิสิตสหกิจศึกษา (1 แผ่น สำหรับนิสิต 1 ราย)**

ชื่อนิสิต…………………………………………..………………………………………สาขาวิชา........……………………………………….………...………………

**Check List:** เอกสารที่นิสิตจะต้องนำส่งให้กับมหาวิทยาลัยพะเยา

 □ แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

 □ แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

 □ แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

 □ แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน

1. **คุณธรรม จริยธรรม**

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** |
| 1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |
| 1. มีความเคารพกฎเกณฑ์ และ ระเบียบของหน่วยงาน
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |
| 1. มีความเสียสละ และ เห็นต่อประโยชน์ส่วนรวม
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |
| 1. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพของตนเอง
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |

1. **ความรู้**

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** |
| 1. มีความรู้ในหลักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |
| 1. มีความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |
| 1. มีความรู้ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายได้
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |
| 1. มีความสามารถที่จะนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |

**โครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา UP\_Co-op 03 [4/6]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. มีความสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |
| 1. มีความใฝ่รู้ และ แสวงหาความรู้เพิ่มเติม
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |

1. **ทักษะทางปัญญา**

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** |
| 1. มีการวางแผน และ มีความสามารถในการทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |
| 1. มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูลต่างๆ และ ประเมินได้
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |
| 1. มีความสามารถในการวิเคราะห์ และ แก้ไขปัญหาในการทำงาน
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |
| 1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |
| 1. มีความสามารถในการนำเสนอข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการตัดสินใจ
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |

1. **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** |
| 1. มีความสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคลากรในหน่วยงาน

  |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |
| 1. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |
| 1. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม

  |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |

**โครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา UP\_Co-op 03 [5/6]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. มีความเป็นผู้นำ และ เป็นผู้ตามที่ดี
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |
| 1. มีความเต็มใจที่จะรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นที่แตกต่างจากตนเอง
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |

1. **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** |
| 1. มีทักษะในการวิเคราะห์ และ จัดการข้อมูลเชิงตัวเลข
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |
| 1. มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาไทย (ฟัง พูด อ่าน เขียน)
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |
| 1. มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน)
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |
| 1. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |

1. **สุนทรียศิลป์**

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** |
| 1. มีความเข้าใจ และ ภาคภูมิใจในศิลปะและวัฒนธรรมของไทย
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |

1. **ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ**

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** |
| 1. มีสุขภาพที่แข็งแรง และ มีสุขอนามัยที่ดี
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |
| 1. รู้จักกาลเทศะ วางตนอย่างเหมาะสม และ มีบุคลิกภาพที่ดี
 |

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 |

**โครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา UP\_Co-op 03 [6/6]**

**ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other Comments**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 (ลงชื่อ)…………………………….……………………….

 (……………………..……..………………………)

 ตำแหน่ง……………………..…..…………………………

 วันที่………………………………..….….………………….