แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

☐ รอบ ๖ เดือน ☑ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....๒๕๖๘.....

ชื่อหน่วยงาน .....คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

ข้าพเจ้า.....ดร.เกวรินทร์.....**นามสกุล**.....จันทร์ดำ.....**ตำแหน่ง**.....รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร.....
สังกัด..คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญและของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน
(ดร.เกวรินทร์ จันทร์ดำ)
ตำแหน่ง ...รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร....
วัน/เดือน/ปี .....๖..ตุลาคม...๒๕๖๘.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☑ อื่น ๆ ...ไม่พบการรับของขวัญและของกำนัล.....

ลงชื่อ .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ โรจนวสุ)
ตำแหน่ง ..คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
วัน/เดือน/ปี .....๖..ตุลาคม...๒๕๖๘.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อหน่วยงาน .....คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

☐ รอบ ๖ เดือน | ☑ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	- ประกาศ เรื่อง เจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2568

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	การจัดกิจกรรมและประชุม ณ ห้องประชุมร้าน NAYA Music Bar & Restaurant อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา	- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดกิจกรรม ICT KM ครั้งที่ ๑ ในหัวข้อ “เกณฑ์ภาระงานของพนักงานสายวิชาการและแนวทางการประเมินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และรายงานผลการดำเนินงาน ITA” และคณบดีแถลงนโยบายประกาศเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No gift policy) พร้อมถ่ายภาพรณรงค์แสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตร่วมกัน https://ict.up.ac.th/newsict/detail/1607
๒	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	- งานบริหารทั่วไป เสนอคณะฯ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ตามคำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๐๐๐๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ 2568

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....-ไม่มี-.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....-ไม่มี-.....

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ โรจนวสุ)

ตำแหน่ง ..คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วัน/เดือน/ปี ..... ๖...ตุลาคม...๒๕๖๘.....

หมายเหตุ : ขอให้หน่วยงานรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบ UP NGP1 และ UP NGP2 ให้มหาวิทยาลัยรับทราบ ทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ

ข่าวเกี่ยวกับคณะ

20 ก.พ. 2025 504 Views แชร์ กลับ

ICT KM ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2568

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา กิจกรรม ICT KM ครั้งที่ 1 หัวข้อ "เกณฑ์ภาระงานของพนักงานสายวิชาการและแนวทางการประเมินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 และรายงานผลการดำเนินงาน ITA"

เมื่อวันอังคารที่ 24 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุม ร้าน NAYA Music Bar & Restaurant อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา นำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ โรจนวสุ คณบดี พร้อมด้วยผู้บริหารคณะ และบุคลากรคณะ เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1 หัวข้อ "เกณฑ์ภาระงานของพนักงานสายวิชาการ และแนวทางการประเมินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 และรายงานผลการดำเนินงาน ITA" ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้โครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร
(ICT KM) รหัสโครงการ 684101034

โดยภายในกิจกรรมได้มีการแถลงนโยบายและเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2568 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2567 เพื่อสร้างความตระหนักถึงหน้าที่ของบุคคลในการยึดมั่นหลักต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมไปถึงมุ่งเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการดำเนินงานและการบริหารจัดการทันสมัย มีธรรมาภิบาล ด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงเพื่อขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการบริหารงานของคณะอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริต โดยมีรายละเอียดดังนี้

"คณะจึงขอประกาศเจตนารมณ์ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ไม่ให้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด และไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยจะประพฤติตนโดยยึดถือมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรและประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนจะร่วมกันสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ไม่หวั่นผลประโยชน์ตอบแทน มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีไมตรีจิต และมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และประเทศ ยึดค่านิยมและวัฒนธรรมสุจริตขององค์กรอย่างยั่งยืน"

ภายหลังการแถลงนโยบายและเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณบดี ผู้บริหารคณะ ประธานหลักสูตร หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ร่วมกันถ่ายภาพเพื่อรับทราบนโยบาย และแสดงเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

© 2023 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา. All rights reserved.

คำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ๐๐๐๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา ประกอบกับมหาวิทยาลัยพะเยาได้ประกาศประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตนเองด้วยความมีคุณธรรมและจริยธรรม นั้น เพื่อให้การพัฒนากลไกการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม การส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๒๗๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

<u>คณะกรรมการที่ปรึกษา</u>

๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนาเทศและการสื่อสาร	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาเชิงบูรณาการและพันธกิจสากล	กรรมการ

<u>หน้าที่</u> ให้คำปรึกษา สนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนจริยธรรม

<u>คณะกรรมการดำเนินงาน</u>

๑. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๓. หัวหน้างานวิชาการ	กรรมการ
๔. หัวหน้างานพัฒนาทักษะดิจิทัล	กรรมการ

๕. หัวหน้างานแผนงาน...

๕. หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการ
๖. นางสาวมยุเรศ แสงสว่าง	กรรมการ
๗. นายพงศกร ศิริคำน้อย	กรรมการ
๘. นางนุชรารัตน์ ถาวะดี	กรรมการ
๙. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาววันเพ็ญ ถาวรโชติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน เพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามพันธกิจการบริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัยพะเยา

๒. สนับสนุนกิจกรรมการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และการขับเคลื่อนนโยบายหรือกิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล ให้สอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล แก่นิสิต และบุคลากรภายในคณะ อย่างเป็นรูปธรรม

๓. จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม แก่นิสิต และบุคลากรภายในคณะ

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามทางด้านจริยธรรม และให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรจะกระทำและสิ่งที่ไม่ควรกระทำสำหรับบุคลากรภายในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖. ดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๗. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารประจำคณะทราบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และเผยแพร่หน้าเว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.พรเทพ โรจนวสุ)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร