

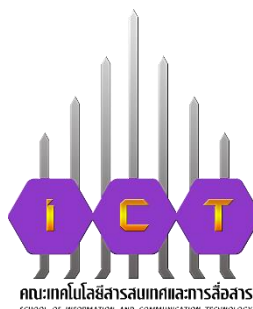
คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดโครงการแนะแนวสัจจร

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

สำนักงานคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยพะเยา



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดโครงการแนะแนวสัจจร
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

นางสาวกึ่งกาญจน์ สิงห์ประดัง
นักวิชาการ

สำนักงานคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

การจัดโครงการแนะแนวสัญญา ในงานบริการของสำนักงานคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นภารกิจหลักภารกิจหนึ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการให้บริการงานวิชาการของสำนักงานคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพราะถือเป็นการให้ข้อมูลเบื้องต้นที่สำคัญ และจำเป็นก่อนการตัดสินใจเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย เนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ ต้องมีความถูกต้องชัดเจน การแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ ต่อผู้รับฟัง ย่อมส่งผลต่อการตัดสินใจในการสมัครเข้าศึกษาต่อในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เป็นอย่างดี

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ผู้จัดทำคู่มือจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดโครงการแนะแนวสัญญา ขึ้นมาเพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากร ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานการจัดโครงการแนะแนวสัญญา ต่อคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา รับรู้กระบวนการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จ ซึ่งส่งผลต่อการ พัฒนาการจัดโครงการดังกล่าวต่อไป และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้ จะสามารถนำไปปรับใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา และเป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป ทั้งนี้ หากผู้อ่านมีคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเนื้อหาและความรู้ในคู่มือปฏิบัติงานการจัดโครงการแนะแนวสัญญาเล่มนี้ ผู้จัดทำยินดีน้อมรับและปรับปรุงคู่มือฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

(นางสาวกิงกาญจน์ สิงห์ประดัง)

นักวิชาการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	5
วัตถุประสงค์	6
ขอบเขตของการศึกษา	6
ประโยชน์ที่ได้รับ	7
นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง	7
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และโครงสร้างการบริหารจัดการ	9
โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยา	10
โครงสร้างสำนักงานคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	10
โครงสร้างการบริหารงานจัดการ	12
บทบาทหน้าที่รับผิดชอบงานแนะแนวสัจจร	22
บทบาท และความรับผิดชอบของงานแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยพะเยา	22
บทบาทและหน้าที่ของนักวิชาการการศึกษา งานแนะแนว	22
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	24
บทที่ 4 กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	27

ชื่อ – สกุล : นางสาวกิงกาญจน์ สิงห์ประดัง

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

1. ชื่อเรื่อง : การจัดโครงการแนะแนวสัจจร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยพะเยา

2. ความเป็นมา

การศึกษาสามารถพัฒนาสติปัญญาและความสามารถของเยาวชน ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้า การกระจายโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมแก่เยาวชนทุกท้องถิ่นและทุกคนจึงเป็นภารกิจที่สำคัญของประเทศ และเป็นพันธกิจที่ทำนายของสถาบันการศึกษาทุกระดับ เนื่องด้วยแต่ละท้องถิ่นมีข้อจำกัดต่างๆ ที่ทำให้เยาวชนไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลและการศึกษาได้อย่างเท่าเทียมกัน การส่งต่อข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาที่ถูกต้องให้แก่เยาวชนทุกท้องถิ่นจึงส่งเสริมการขยายโอกาสทางการศึกษาและเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยในการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในสถาบันที่เยาวชนแต่ละคนสนใจ ถนัด และสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพเพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติในอนาคต

เหตุที่เยาวชนและการศึกษามีผลต่อความเจริญก้าวหน้าของสังคมและประเทศชาติ การเข้าถึงการศึกษาที่เท่าเทียมจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ดังนั้น การแนะแนวการศึกษาจึงได้เข้ามามีบทบาทในแวดวงการบริหารและการจัดการด้านการศึกษามากขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายหลักในการเข้าถึงและสร้างโอกาสในการตัดสินใจให้แก่เยาวชน เพื่อตอบสนองความสนใจและความต้องการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพให้แก่เยาวชนแต่ละคนเป็นหลัก ดังจะเห็นได้จากการที่หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายได้กำหนดให้โรงเรียนมัธยมทุกแห่งจัดชั่วโมงแนะแนวให้นักเรียนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงปีที่ 6 อย่างน้อย 1 คาบต่อสัปดาห์ และต้องให้บริการแนะแนวแก่นักเรียนเป็นรายบุคคล นอกจากนี้ยังต้องจัดกิจกรรมแนะแนวที่ครอบคลุม 3 ด้าน ได้แก่ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ การแนะแนวบุคลิกภาพและการปรับตัว

ด้วยเล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาที่เท่าเทียมสำหรับเยาวชนในพื้นที่ภาคเหนือและทุกภูมิภาค พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 หมวด 1 มาตรา 6 ได้ระบุให้มหาวิทยาลัยพะเยา “ให้การศึกษา ส่งเสริม และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ” และด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมและโลก มหาวิทยาลัยพะเยาจึงดำเนินพันธกิจด้านการศึกษา โดยผลิตทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ ด้วยการ

จัดการเรียนการสอน การวิจัย การสร้างนวัตกรรม ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

จากพันธกิจด้านการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงกำหนดนโยบายการกระจายโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียม และได้บรรจุโครงการแนะแนวสู่จรไว้ในแผนปฏิบัติการของคณะทุกปีงบประมาณ รวมถึงกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบการ คือ งานวิชาการของคณะ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ได้แก่ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ และนักวิชาการศึกษา เพื่อให้การจัดโครงการแนะแนวสู่จรบรรลุผลตามแผนดำเนินงานและพันธกิจความเท่าเทียมทางการศึกษาแก่เยาวชนทุกท้องถิ่นและทุกคน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่มีมาตรฐานสำหรับนักวิชาการศึกษา ในการบริหารงานโครงการแนะแนวสู่จรของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
2. เพื่อให้นักวิชาการศึกษาเข้าใจขั้นตอนและกระบวนการการจัดโครงการแนะแนวสู่จร และการออกแนะแนวตรมโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่ภาคเหนือ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายในการเข้าศึกษาต่อของคณะ

4. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานนี้ นำเสนอวิธีการปฏิบัติงานการออกแนะแนวการศึกษาต่อของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัย ภายใต้โครงการแนะแนวสู่จร ซึ่งมีแผนการดำเนินงานในช่วงเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน ของทุกปี โดยมีขั้นตอนตั้งแต่

สัปดาห์แรกของเดือนกรกฎาคม นักวิชาการศึกษาสำรวจความต้องการรับนิสิตใหม่ของหลักสูตรสำรวจข้อมูลหลักสูตรเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น บ้ายประชาสัมพันธ์ และแผ่นพับ ทั้งหลักสูตรระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และโครงการพิเศษ รวมถึงการติดต่อและประสานงานกับฝ่ายแนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่ภาคเหนือ เพื่อขอเข้าพื้นที่จัดโครงการแนะแนวสู่จร

สัปดาห์ที่สองของเดือนกรกฎาคม นักวิชาการศึกษานำข้อมูลโรงเรียนฯ ที่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการโครงการแนะแนวสู่จร ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการของคณะ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ตามลำดับ เพื่อพิจารณาแผนการดำเนินการ การเตรียมงาน การเตรียมกำลังคน และงบประมาณที่จะใช้ในแต่ละโรงเรียน

สัปดาห์สุดท้ายของเดือนกรกฎาคม นักวิชาการศึกษาขออนุมัติดำเนินโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารคณะ อาจารย์ และพนักงานสายสนับสนุนในงานวิชาการ ประสานงานกับงานและบุคคลภายในสำนักงานคณะที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการลงพื้นที่แนะแนวสู่จร ตามแผนงานที่กำหนด

สามสัปดาห์แรกของเดือนสิงหาคม ดำเนินโครงการแนะแนวสัญญา โดยผู้บริหารคณะ อาจารย์ และ นักวิชาการศึกษา จะออกพื้นที่แนะแนวไปตามโรงเรียนต่างๆ ที่ตอบรับ โดยกลุ่มเป้าหมายของโครงการแนะแนวสัญญา ได้แก่ ครูแนะแนว ครูและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และผู้ที่สนใจจะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรต่างๆ ของคณะ

สัปดาห์สุดท้ายของเดือนสิงหาคม นักวิชาการศึกษาค้นทำเอกสารการเงินในโครงการ ประกอบด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงาน และค่าที่พัก ของบุคคลที่ออกแนะแนวสัญญาทั้งหมด รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยพะเยา

กลางเดือนกันยายน นักวิชาการศึกษาค้นประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการแนะแนวสัญญา เพื่อ ประเมินผลการดำเนินงาน และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ พิจารณา

ปลายเดือนกันยายน นักวิชาการศึกษาค้นทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และส่งรายงานฯ ต่องานแผนคณะเพื่อนำผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณา

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 นักวิชาการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบแนวทางการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาต่อของคณะ และสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 คณะและหลักสูตรได้รับข้อมูลความต้องการศึกษาต่อจากโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่ ภาคเหนือ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายในการรับเข้านิสิตของคณะและมหาวิทยาลัย

5.3 ลดปัญหาและระยะเวลาในการติดต่อประสานงาน สามารถควบคุมงบประมาณ และดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย

6. นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

Guidance ความหมายของการแนะแนว

Educational Guidance ความหมายของการแนะแนวการศึกษา

นิยามศัพท์ การแนะแนว : ความหมายตามรูปศัพท์ การแนะแนวหมายถึง การชี้แนะการชี้ช่องทางให้ การบอกแนวทางให้ทางให้ เพื่อช่วยให้ผู้ที่มีปัญหาตัดสินใจได้ แต่มิใช่การแนะนำ (Advise) เพราะการแนะนำ นั้นผู้ให้ความช่วยเหลือจะหน้าที่เป็นผู้เลือก หรือทำหน้าที่เป็นผู้ตัดสินใจให้ ส่วนการแนะแนวนั้น ผู้ให้ความช่วยเหลือหรือนักแนะแนวไม่ได้ ทำหน้าที่เป็นผู้เลือกหรือทำหน้าที่เป็นผู้ตัดสินใจให้แต่ทำหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลต่างๆ แล้วให้ผู้ที่มีปัญหาทำหน้าที่เลือกและตัดสินใจด้วยตนเอง

คำว่า “สำนักงานคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ” หมายถึง หน่วยงานคณะ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นหน่วยที่ทำหน้าที่จัดการเรื่องการเรียนการสอน และการสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนแก่บริการโสตทัศนศึกษาและสื่อการสอน การผลิตสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ

ตลอดจนการให้คำปรึกษา ทางด้านเทคนิควิธีการและการนำเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ไปใช้ในกระบวนการเรียนการสอนได้

คำว่า “**งานบริการวิชาการ**” หมายถึง งานที่มีลักษณะช่วยส่งเสริมเผยแพร่วิชาความรู้ทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน

คำว่า “**นักเรียน นักศึกษา**” หมายถึงผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษา , ปวช , ปวส ของสถานศึกษาต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ พื้นที่จังหวัดพะเยา, เชียงราย, แพร่, น่าน และ ลำปาง

คำว่า “**การแนะแนวการศึกษาต่อคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา**” หมายถึง การจัดบริการแนะแนวการศึกษา การบรรยาย โดยให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา เกี่ยวกับหลักสูตรที่เปิดสอน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสมัครเข้าศึกษาต่อ แก่นักเรียน นักศึกษา ณ สถานศึกษาต่างๆ ที่อยู่ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

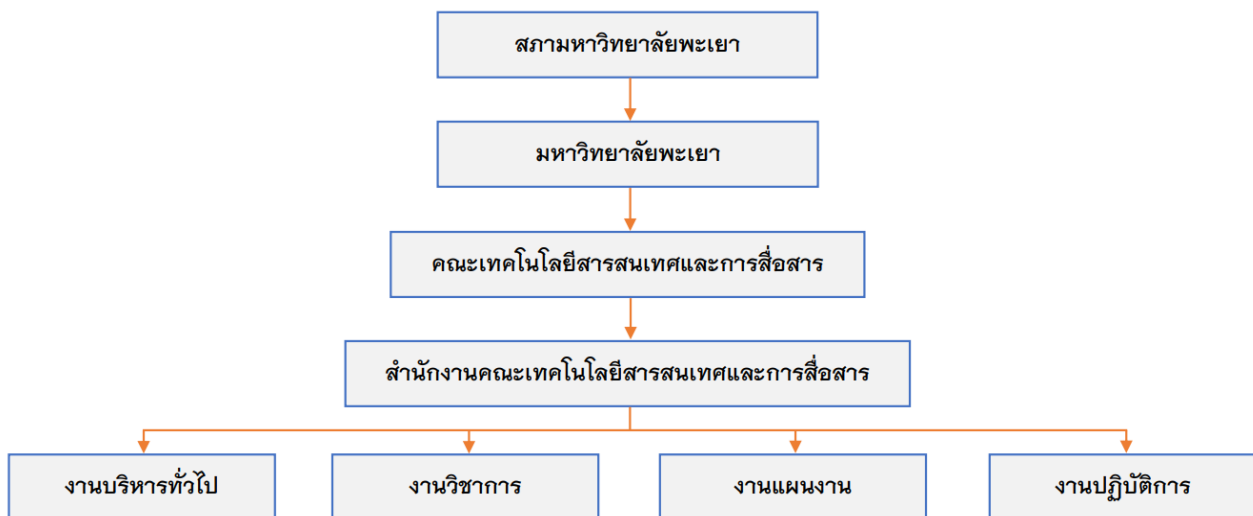
บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และโครงสร้างการบริหารจัดการ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดโครงการแนะแนวสัจจกร ในสำนักงานคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนักวิชาการศึกษา ได้วิเคราะห์เนื้อหาจาก “แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 – 2567” เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2563 คณะได้กำหนดโครงสร้างภายในองค์กร ออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ระดับฝ่าย และระดับงาน ดังต่อไปนี้

- (1) โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยา
- (2) โครงสร้างการบริหาร
- (3) โครงสร้างการบริหารจัดการ
- (4) บทบาทหน้าที่รับผิดชอบงานแนะแนวสัจจกร
- (5) บทบาท และความรับผิดชอบของงานแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยพะเยา
- (6) คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

1. โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยา



ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยพะเยาสู่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นหน่วยงานคณะในกำกับของมหาวิทยาลัยพะเยา มีบทบาทหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนและงานบริการสนับสนุนวิชาการและขับเคลื่อนการทำงานของมหาวิทยาลัยพะเยาในการพัฒนานิสิต นักศึกษา รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมนิสิต นักศึกษา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์มหาวิทยาลัยพะเยา

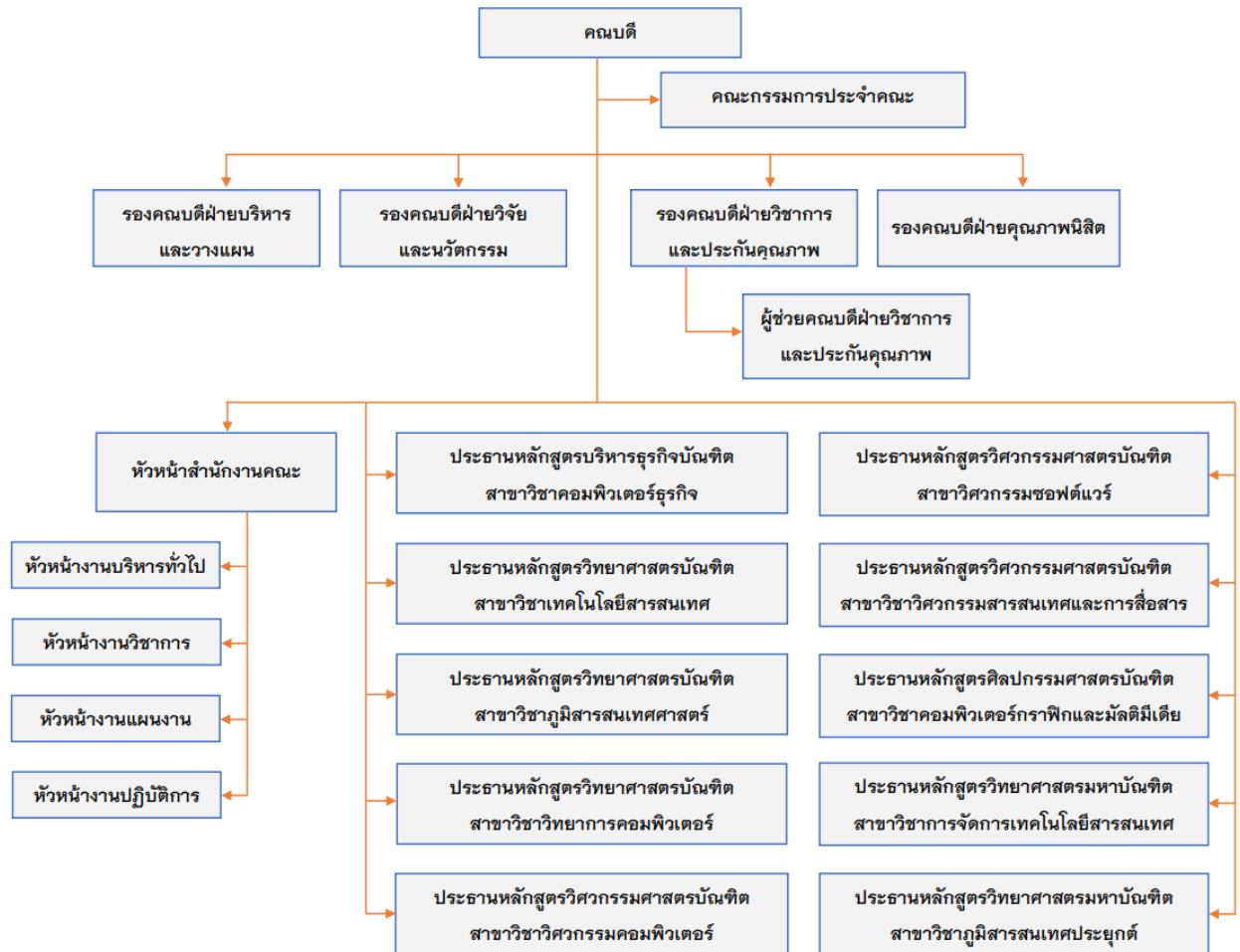
2. โครงสร้างการบริหาร (โครงสร้างสำนักงานคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา)

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีฐานะเป็นคณะวิชาในสังกัดของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 มีสภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรกำกับดูแลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และมีอธิการบดีเป็นผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา มีหน้าที่ส่งเสริมและให้บริการด้านการศึกษา ส่งเสริมพร้อมสนับสนุนการดำเนินการจัดโครงการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตรวมทั้งงานวิจัยและการพัฒนาหลักสูตร อันประกอบไปด้วยสาขาวิชา สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์, สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์, สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์, สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก และมัลติมีเดีย, สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสมัยใหม่ (หลักสูตรระดับปริญญาโท) เป็นต้น

การบริหารงานระดับคณะ มีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด และมีคณะกรรมการประจำคณะทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงาน ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นแก่คณบดี การบริหารงานระดับฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและวางแผน ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ และฝ่าย

คุณภาพนิสิต มีรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีเป็นผู้บริหาร รวมถึงสำนักงานคณะ มีหัวหน้าสำนักงานคณะเป็นผู้บริหาร การบริหารงานในแต่ละฝ่ายจะแบ่งแยกย่อยออกเป็นงาน มีหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบ และการบริหารงานระดับหลักสูตร มีประธานหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ ดังภาพต่อไปนี้



รูปที่ 2 โครงสร้างการบริหารงาน

3. โครงสร้างการบริหารจัดการ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2544 ใช้ชื่อว่า กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักวิชาการวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา มหาวิทยาลัยนเรศวร เปิดสอน 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในปี พ.ศ. 2545 เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเปิดสอนเพิ่ม 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และในปี พ.ศ. 2550 – 2551 เปิดสอนเพิ่ม 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชา ภูมิสารสนเทศศาสตร์

ต่อมาเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2553 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 มีผลให้เป็น "มหาวิทยาลัยพะเยา" โดยสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2553 และมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ข้อ 4 ให้จัดตั้งส่วนงานวิชาการ ตามมาตรา 7(3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ประกอบด้วย 13 คณะ 2 วิทยาลัย จึงมีผลให้สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีฐานะเป็น “คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” ตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน 2553

ปีการศึกษา 2554 จัดการเรียนการสอน 4 หลักสูตร 6 สาขาวิชา ได้แก่ (1) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์ (3) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และ (4) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต ปีการศึกษา 2555 จัดการเรียนการสอนเพิ่ม 1 หลักสูตร 2 สาขาวิชา ได้แก่ (1) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ และ (2) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีการศึกษา 2556 และ 2557 จัดการเรียนการสอนเพิ่ม 2 หลักสูตร 2 สาขาวิชา ตามลำดับ ได้แก่ (1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ และ (2) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต คือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย และปีการศึกษา 2558 ปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยใช้ชื่อว่า หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสมัยใหม่

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้กำหนดเอกลักษณ์เหมือนมหาวิทยาลัยพะเยา คือ **“ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน”** ภายใต้ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ของบัณฑิต พันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ปรัชญา

“เทคโนโลยีสารสนเทศ สรรสร้างองค์ความรู้ สร้างงานชีวิตสู่สากล”

วิสัยทัศน์

“ผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ที่พร้อมใช้งาน สร้างสรรค์ความเป็นเลิศด้านงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เพื่อชุมชน เพื่อเป็นรากฐานของการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลแห่งศตวรรษที่ 21 ทั้งระดับชาติและนานาชาติ”

อัตลักษณ์ของบัณฑิต และข้อกำหนดด้านคุณธรรมจริยธรรมของนิสิต

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดเหมือนกับมหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่

อัตลักษณ์ของบัณฑิต คือ “มีสุนทรียภาพ มีสุขภาพดี มีบุคลิกภาพดี”

คุณธรรมจริยธรรมของนิสิต คือ “ซื่อสัตย์ มีวินัย ใจอาสา และใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์”

พันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์

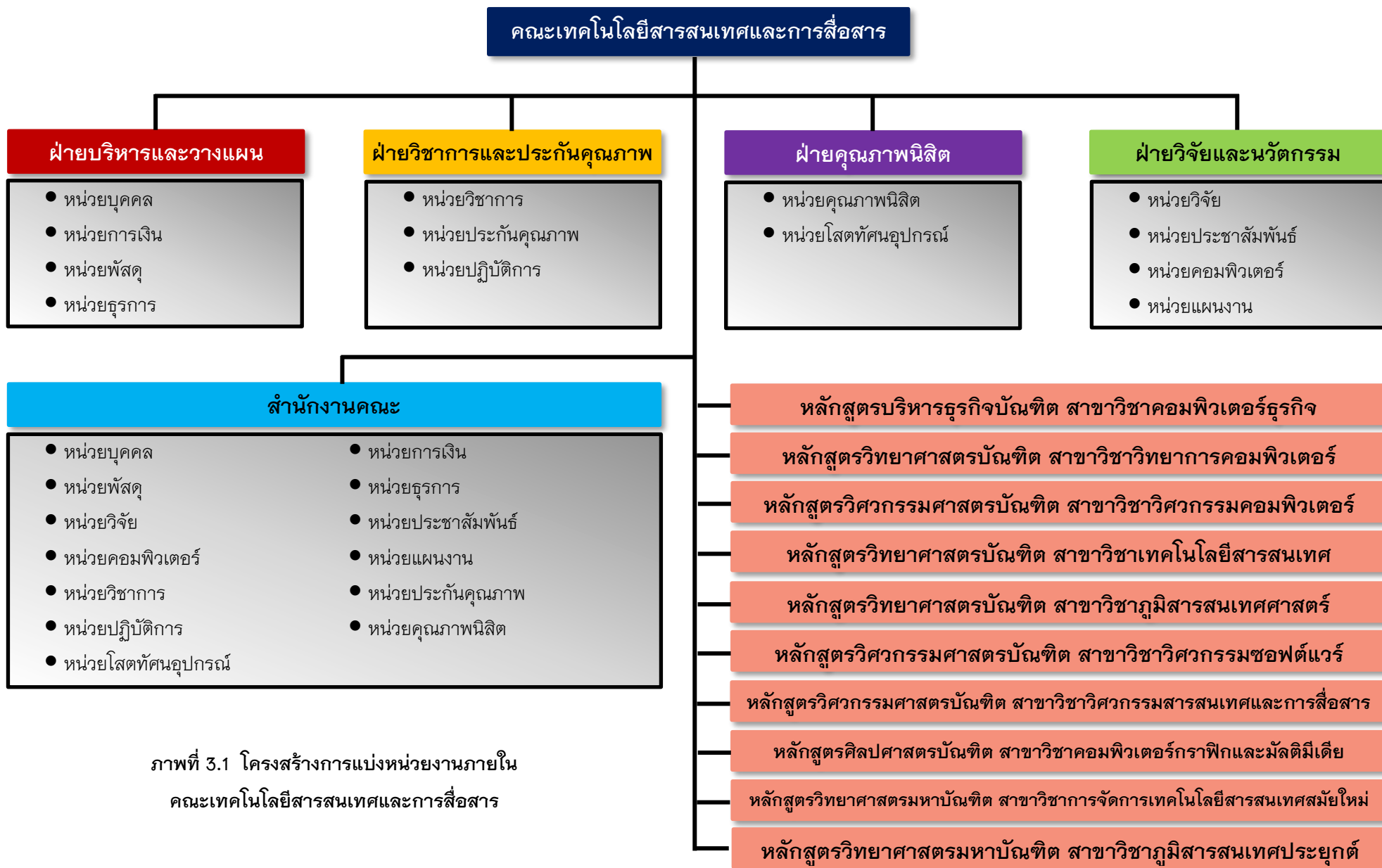
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนา “ICT NEXT” จำนวน 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- 1) ยุทธศาสตร์ “NEXT Learning” พัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพและมีมาตรฐานด้านไอซีที
- 2) ยุทธศาสตร์ “NEXT Research” พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนชุมชนและประเทศชาติ
- 3) ยุทธศาสตร์ “NEXT Service” ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการพัฒนาและสร้างเศรษฐกิจแก่ชุมชน
- 4) ยุทธศาสตร์ “NEXT Culture” ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- 5) ยุทธศาสตร์ “NEXT International” สร้างเสริมความเป็นสากลเพื่อสร้างชื่อเสียงในระดับนานาชาติ
- 6) ยุทธศาสตร์ “NEXT Management” บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ปัจจุบันคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้กำหนดโครงสร้างหน่วยงานภายในคณะ ออกเป็น 4 ฝ่าย 1 สำนักงานคณะ และ 10 หลักสูตร ดังภาพที่ 3 ได้แก่

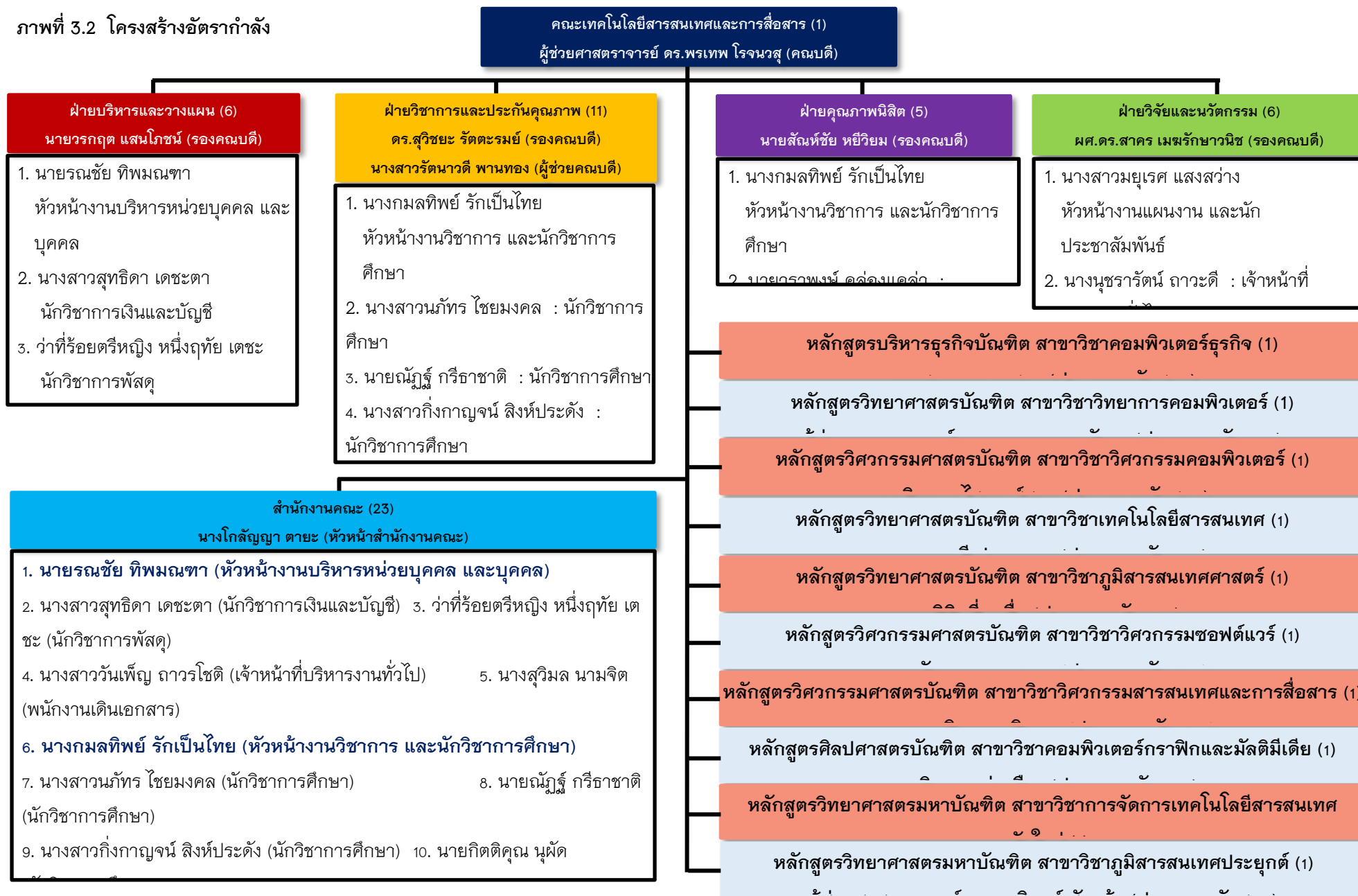
1. ฝ่ายบริหารและวางแผน ประกอบด้วย 4 หน่วย ได้แก่
 - 1.1 หน่วยบุคคล
 - 1.2 หน่วยการเงิน
 - 1.3 หน่วยพัสดุ
 - 1.4 หน่วยธุรการ
2. ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย 4 หน่วย ได้แก่
 - 2.1 หน่วยวิจัย
 - 2.2 หน่วยประชาสัมพันธ์
 - 2.3 หน่วยคอมพิวเตอร์
 - 2.4 หน่วยแผนงาน
3. ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ประกอบด้วย 3 หน่วย ได้แก่

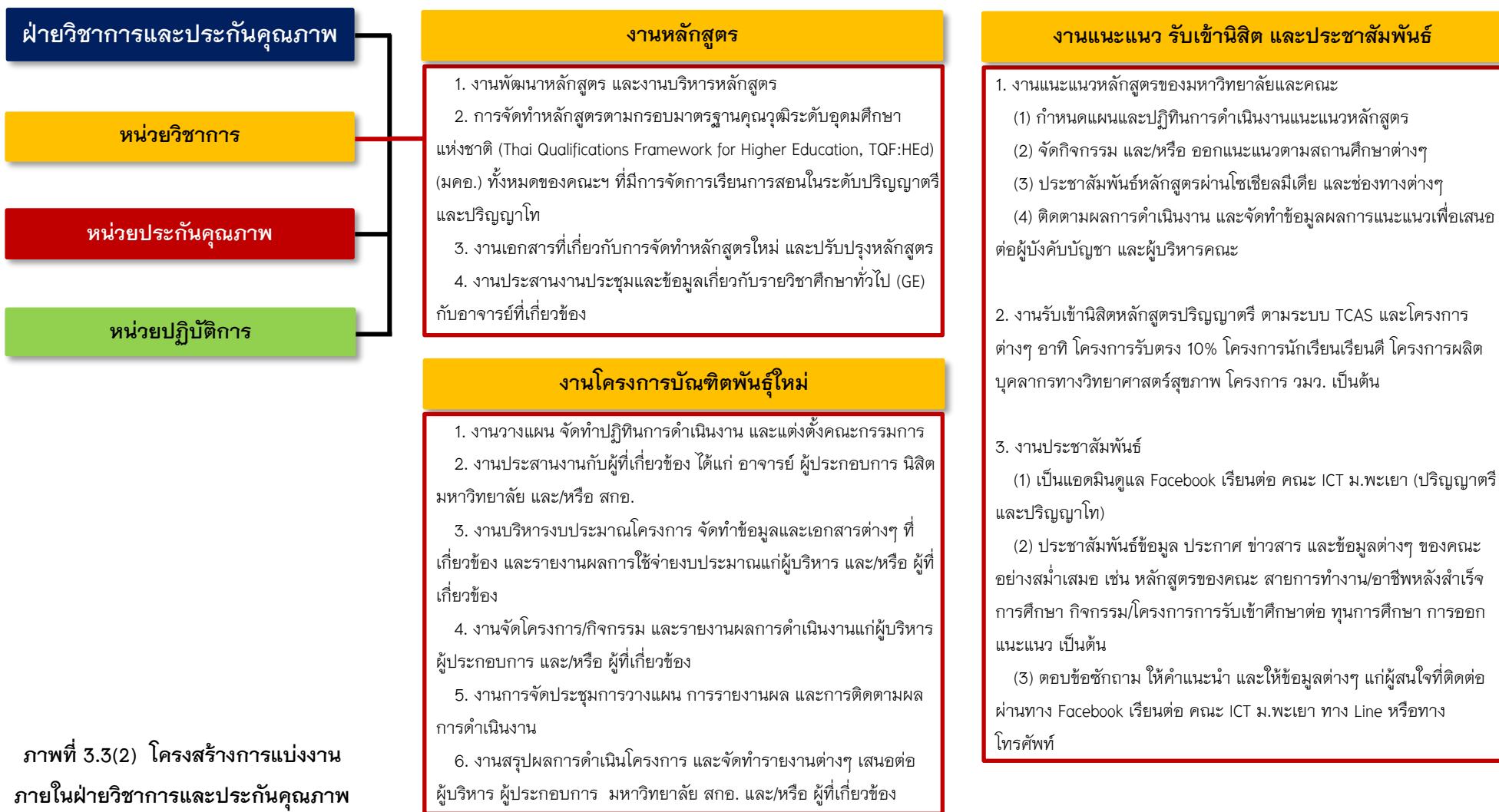
- 3.1 หน่วยวิชาการ
- 3.2 หน่วยประกันคุณภาพ
- 3.3 หน่วยปฏิบัติการ
- 4. ฝ่ายคุณภาพนิสิต ประกอบด้วย 2 หน่วย ได้แก่
 - 4.1 หน่วยคุณภาพนิสิต
 - 4.2 หน่วยโสตทัศนอุปกรณ์
- 5. สำนักงานคณะ ประกอบด้วย 13 หน่วย ได้แก่
 - 5.1 หน่วยบุคคล
 - 5.2 หน่วยการเงิน
 - 5.3 หน่วยพัสดุ
 - 5.4 หน่วยธุรการ
 - 5.5 หน่วยวิจัย
 - 5.6 หน่วยประชาสัมพันธ์
 - 5.7 หน่วยคอมพิวเตอร์
 - 5.8 หน่วยแผนงาน
 - 5.9 หน่วยวิชาการ
 - 5.10 หน่วยประกันคุณภาพ
 - 5.11 หน่วยปฏิบัติการ
 - 5.12 หน่วยคุณภาพนิสิต
 - 5.13 หน่วยโสตทัศนอุปกรณ์
- 6. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 7. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 8. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- 9. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 10. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์
- 11. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
- 12. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร
- 13. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย
- 14. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่
- 15. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศประยุกต์



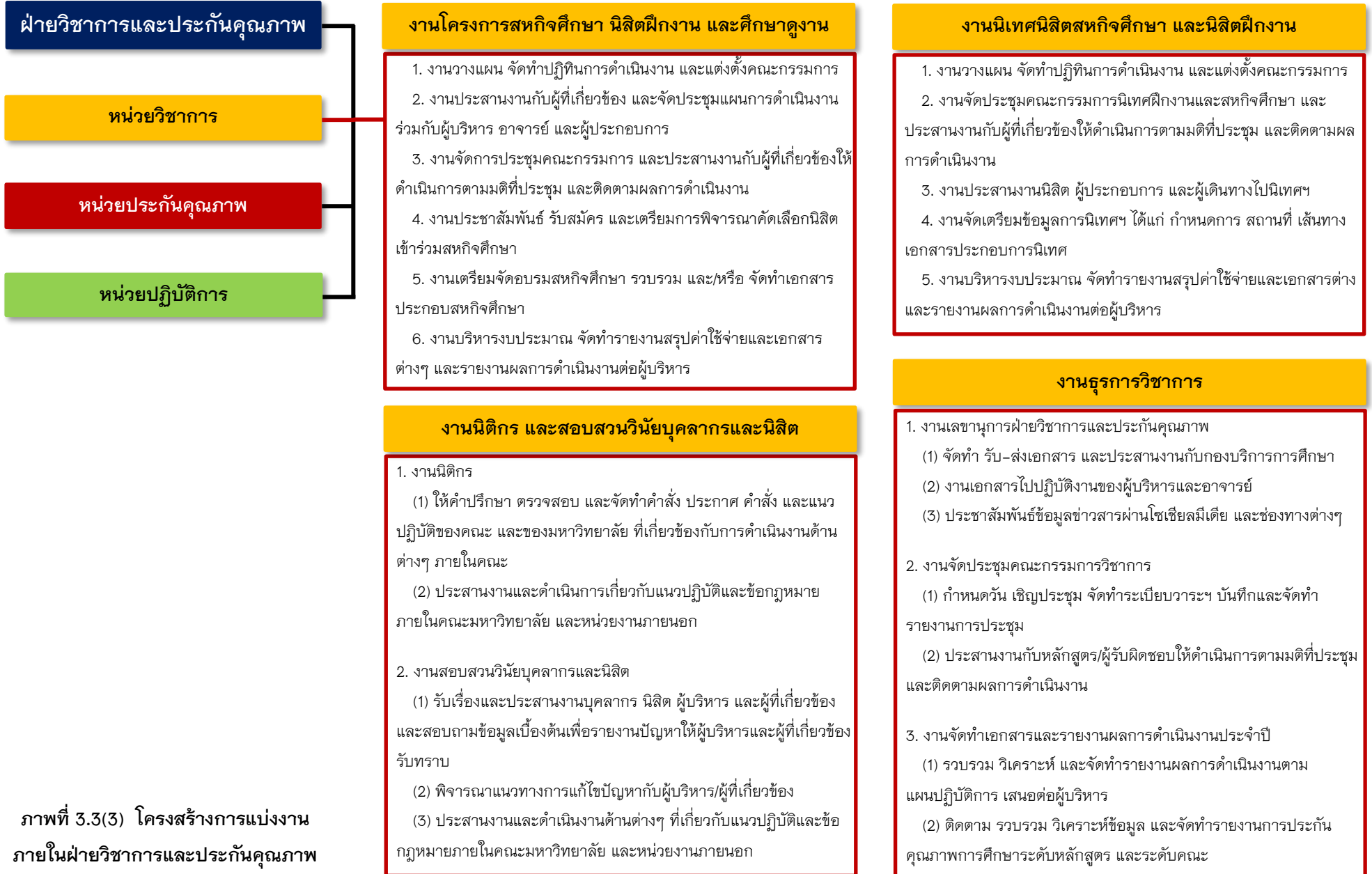
ภาพที่ 3.1 โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

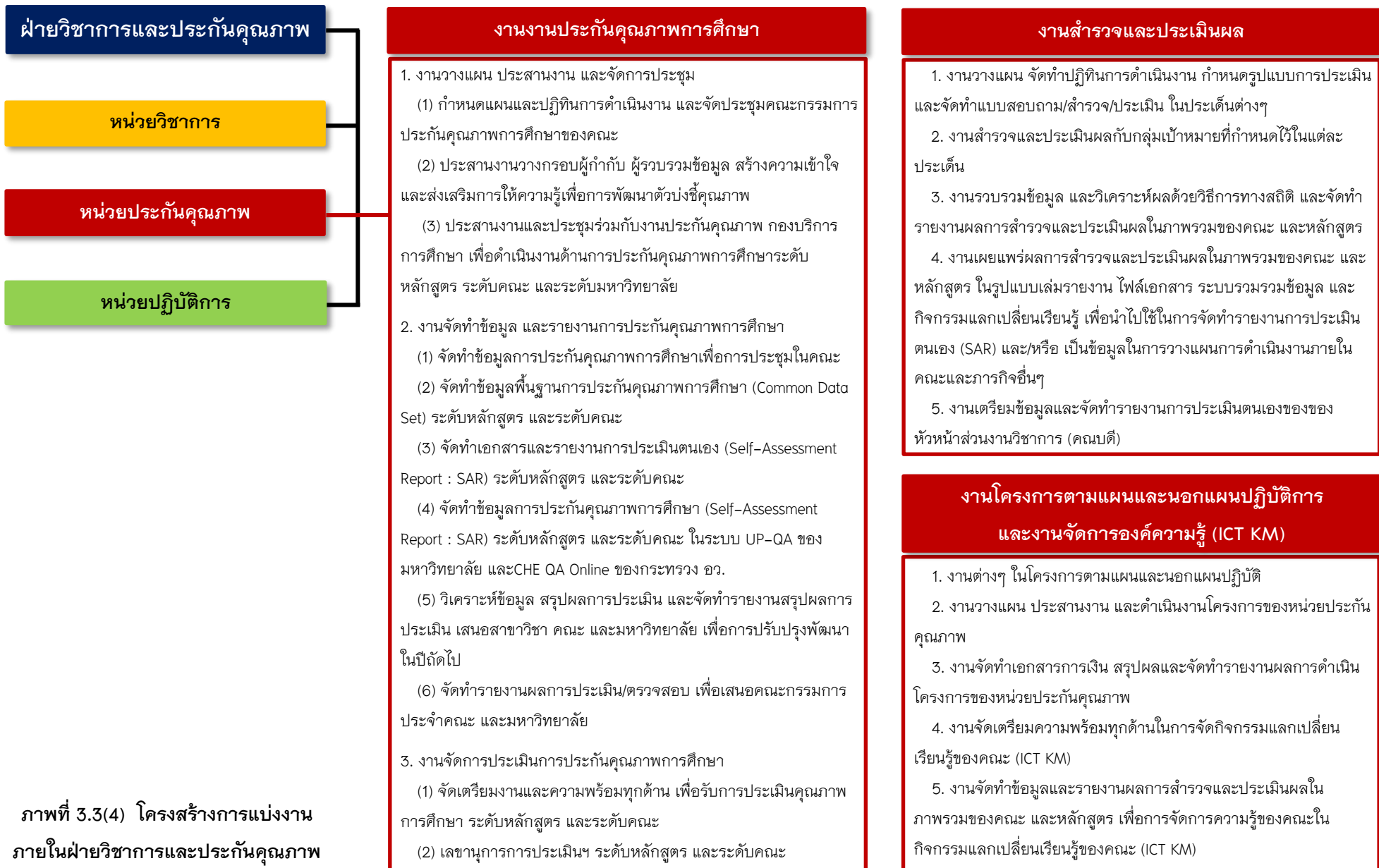
ภาพที่ 3.2 โครงสร้างอัตรากำลัง



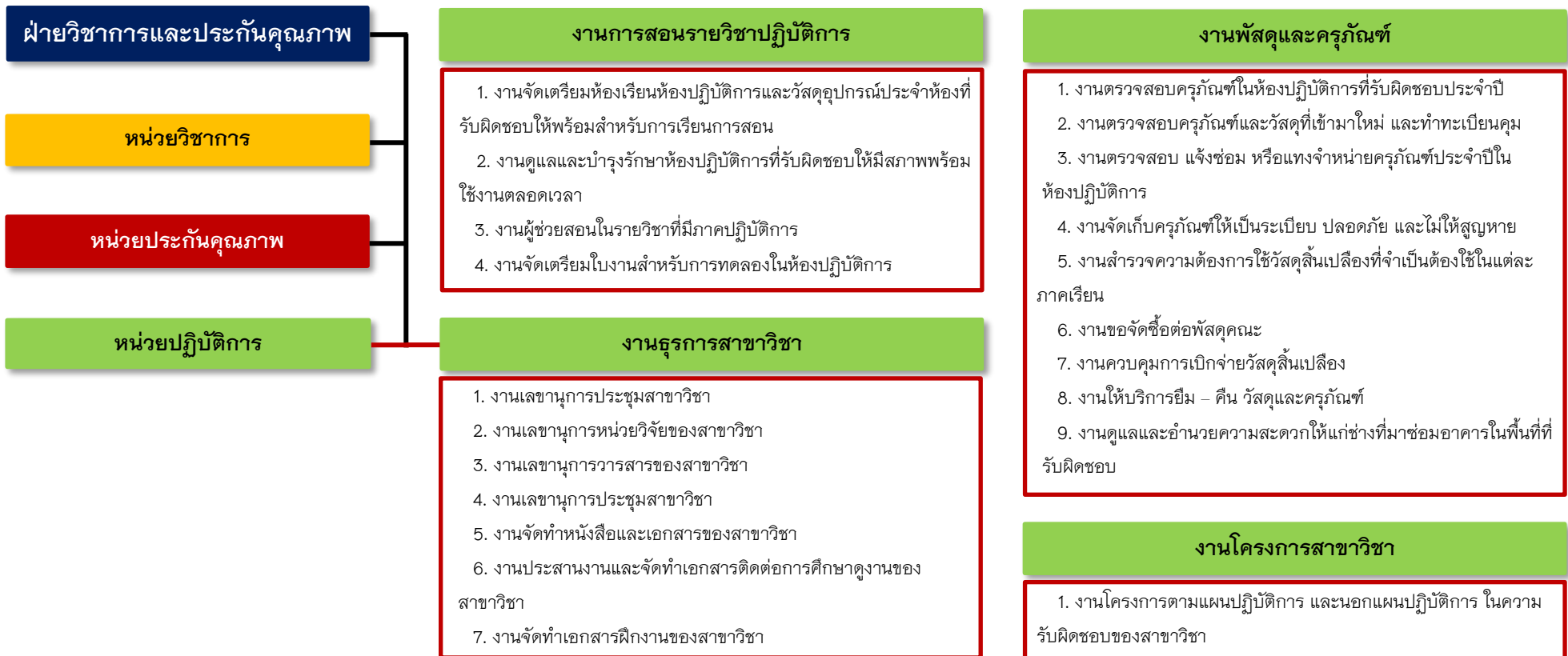


ภาพที่ 3.3(2) โครงสร้างการแบ่งงาน ภายในฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ





ภาพที่ 3.3(4) โครงสร้างการแบ่งงาน ภายในฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ



ภาพที่ 3.3(5) โครงสร้างการแบ่งงานภายในฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ

4. บทบาทหน้าที่รับผิดชอบงานแนะแนวสัญญาจร

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการ เพื่อส่งเสริม พัฒนาคุณภาพด้านคุณภาพของหลักสูตร และการดำเนินคุณภาพทางการศึกษา

5. บทบาท และความรับผิดชอบของงานแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยพะเยา

งานแนะแนวการศึกษาต่อคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบด้านการให้บริการทางการศึกษา รับผิดชอบประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่ การรับลงทะเบียนเรียน งานแนะแนวการศึกษา

ทั้งนี้ งานแนะแนวทางการศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แบ่งลักษณะของการแนะแนวทางการศึกษา เป็น 3 ด้าน ได้แก่

5.1 การแนะแนวทางการศึกษาก่อนเรียน สำหรับนักเรียน นักศึกษา ผู้สนใจทั่วไป

5.2 การแนะแนวทางการศึกษาสำหรับนักเรียน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ปัจจุบัน หรือการแนะแนวทางการศึกษาระหว่างเรียน

5.3 การแนะแนวทางการศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา

สำหรับการแนะแนวทางการศึกษาต่อ เป็นการแนะแนวทางการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษา หรือแนะแนวทางการศึกษาก่อนเรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลและแนวทางในการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

6. บทบาทและหน้าที่ของนักวิชาการการศึกษา งานแนะแนว

6.1 เป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการโครงการแนะแนวสัญญาจร ซึ่งมีคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง

6.2 จัดทำข้อเสนอโครงการ แผนงาน โครงการ และกิจกรรมแนะแนวด้านต่างๆ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการแนะแนวพิจารณาเห็นชอบ และให้คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อนุมัติการดำเนินงานตามที่กำหนด

6.3 ดูแล ติดตามผล ในการปฏิบัติงานแนะแนวของบุคลากรแนะแนว รวมทั้งการใช้และเก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุ – อุปกรณ์ทุกชนิดทางการแนะแนว

6.4 วิเคราะห์ ประเมินผล และรายงาน สรุปผลการปฏิบัติงานแนะแนวตามโครงการ และกิจกรรมต่างๆที่กำหนด เสนอต่อคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

6.5 ติดต่อประสานงานกับบุคลากรต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งของรัฐและเอกชน

6.6 ประสานงานการขอเข้าคาบกิจกรรมแนะแนว กับครูแนะแนวประจำโรงเรียน ประสานงานวัน เวลา กับการศึกษาเพื่อขอเข้าไปประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษา

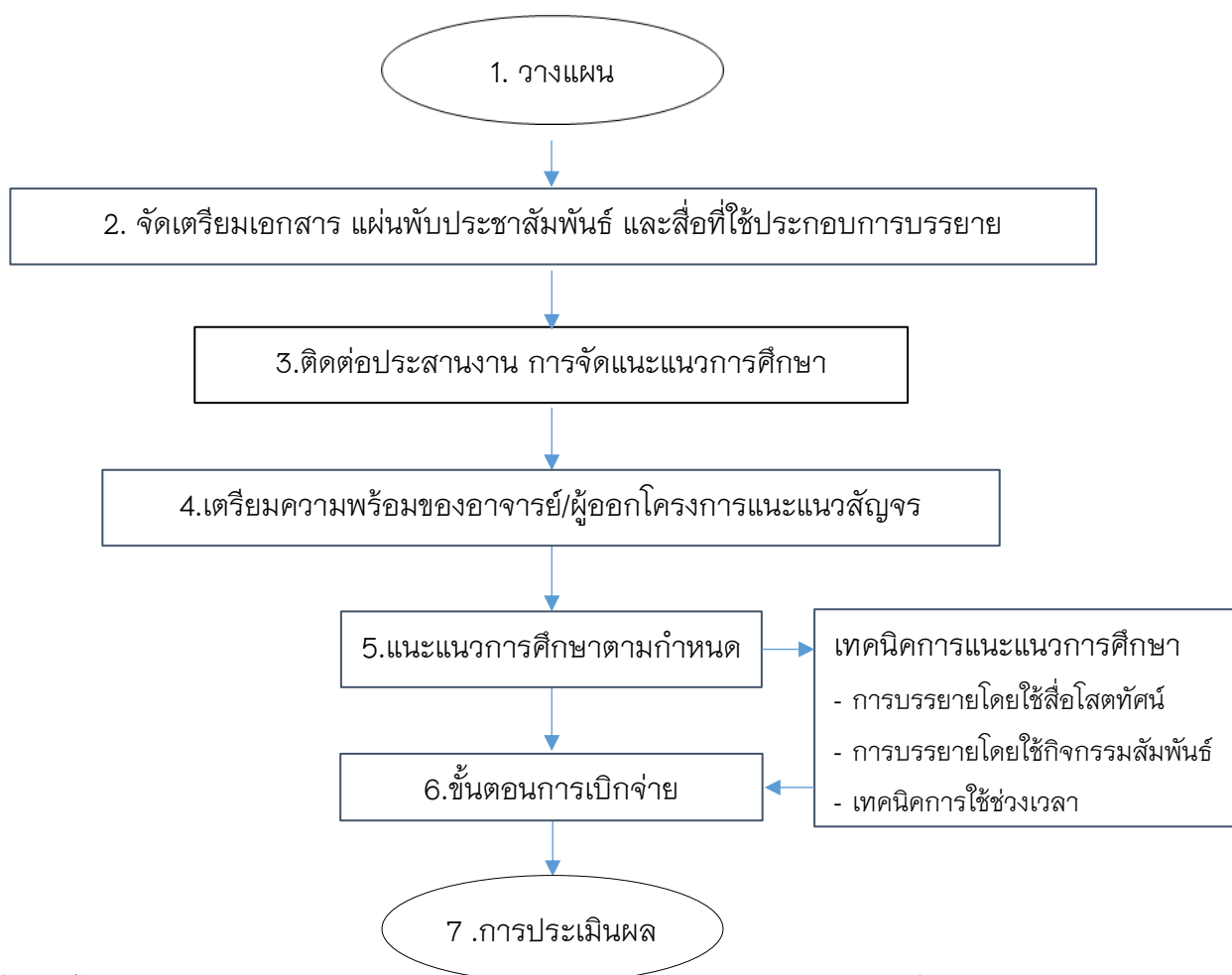
6.7 เสนอความรู้และข้อมูลแก่นักเรียนควรทราบ โดยวิธีการต่างๆ เช่น สไลด์แนะแนว วีดิโอประชาสัมพันธ์ จัดป้ายนิเทศ จัดทำเอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์แนะแนว ฯลฯ

6.8 ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวที่ได้รับมอบหมายหรือขอความร่วมมือ

บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

การแนะแนวการศึกษาต่อคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา แก่นักเรียน ในสถานศึกษาต่างๆ มีความสำคัญที่จะช่วยให้ข้อมูลและความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการศึกษาต่อ สำหรับใช้เป็น ข้อมูลในการตัดสินใจศึกษาต่อ ซึ่งการปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาดังกล่าว เป็นไปตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมายจากคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

งานแนะแนวการศึกษาต่อคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นการจัดบริการแนะแนวการศึกษาสำหรับ นักเรียน นักศึกษา เป็นลักษณะการแนะแนวการศึกษาก่อนเรียน โดยแนะแนวการศึกษาให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา มุ่งเน้นเกี่ยวกับระบบการศึกษาของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา หรือรับทราบข้อมูล และสามารถนำข้อมูลไปตัดสินใจเลือกสมัครเข้าศึกษาต่อได้ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน 7 ขั้นตอน ดังภาพที่ 3.1



ภาพที่ 3.1 ขั้นตอนการแนะแนวการศึกษาต่อคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

จากภาพที่ 3.1 แผนผังแสดงขั้นตอนการแนะแนวการศึกษาต่อคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา อธิบายดังนี้

1. วางแผน

ในการจัดแนะแนวการศึกษาต่อคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ในแต่ละปีจำเป็นต้องมีการวางแผน เพื่อให้ สอดคล้องกับเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับ โดยที่นักวิชาการศึกษานำข้อมูลโรงเรียนฯ ที่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ฯ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการ โครงการแนะแนวสัณจร ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการของคณะ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะ ตามลำดับ เพื่อพิจารณาแผนการดำเนินการ การเตรียมงาน การเตรียมกำลังคน และงบประมาณที่จะใช้ในแต่ละโรงเรียนโดยคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมาย และระยะเวลา พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารคณะ อาจารย์ และพนักงานสายสนับสนุนในงานวิชาการ ประสานงานกับงาน และบุคลากรภายในสำนักงานคณะที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการลงพื้นที่แนะแนวสัณจร ตามแผนงานที่กำหนด โดยดำเนินการ วางแผนในช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนกันยายน ของทุกปี

2. จัดเตรียมเอกสาร แผ่นพับประชาสัมพันธ์ และสื่อที่ใช้ประกอบการบรรยาย

การจัดเตรียมเอกสารให้เพียงพอต่อการใช้งาน โดยสำรวจเอกสาร แผ่นพับประชาสัมพันธ์ และสื่อที่ต้องใช้สำหรับการจัดการแนะแนวการศึกษา หากมีไม่เพียงพอ จะต้องดำเนินการจัดหา โดยการประสานงานไปยังสาขาวิชาภายใน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้ อัปเดตข้อมูลของแต่ละสาขาเพิ่มเติมและสำรวจความต้องการรับนิสิตใหม่ของหลักสูตร เพื่อส่งต่อให้งานแนะแนวได้นำข้อมูลไปจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์คณะ และสื่อที่ใช้ประกอบการบรรยาย ซึ่งต้อง ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการแนะแนวการศึกษาอย่างน้อย ประมาณ 2 สัปดาห์

3.ติดต่oprะสานงาน การจัดแนะแนวการศึกษา

ต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อให้งานเกิดความคล่องตัว และสำเร็จด้วยดี โดยแบ่งเป็นการประสานงาน หน่วยงานภายนอก ได้แก่ ฝ่ายแนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่ภาคเหนือ สถานศึกษาต่างๆ ซึ่งจะประสานติดต่อในเรื่องการสำรวจความต้องการจัดแนะแนวการศึกษา กำหนดการ วัน เวลา สถานที่ เป็นต้น ส่วนหน่วยงานภายในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลการศึกษา หลักสูตรต่างๆ สื่อที่ใช้ประกอบการบรรยาย แผ่นพับประชาสัมพันธ์สำหรับแจก พร้อมทั้งประสานงานอาจารย์ที่จะเดินทางไปแนะแนว ,ประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณ การขออนุมัติต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้างแผ่นพับประชาสัมพันธ์ และยานพาหนะในการเดินทางไปราชการเพื่อการจัดโครงการแนะแนวสัณจรเป็นต้น โดยจะต้องดำเนินการประสานงานให้พร้อมก่อนจัดการโครงการแนะแนวสัณจร อย่างน้อย 2 สัปดาห์

4.เตรียมความพร้อมของอาจารย์/ผู้ออกโครงการแนะแนวสัญญา

สำหรับการทำหน้าที่อาจารย์แนะแนว จะต้องเตรียมความพร้อมในเรื่องต่างๆ เช่น ด้านร่างกาย ด้านข้อมูล เกี่ยวกับเรื่องที่จะบรรยาย ด้านสื่อที่ต้องใช้สำหรับการบรรยาย ศึกษากลุ่มเป้าหมาย เตรียมเอกสารสำหรับการบรรยายให้มีความเหมาะสม และตรวจสอบกำหนดการ และการพิจารณาเลือกใช้เทคนิคสำหรับโครงการแนะแนวสัญญา เป็นต้น

5.แนะแนวการศึกษาตามกำหนด

ก่อนการจัดโครงการแนะแนวสัญญาตามกำหนด จำเป็นต้องประสานงานยืนยัน วัน เวลา สถานที่ อีกครั้ง ก่อนวันจัดการแนะแนวการศึกษา เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ และตรวจสอบสถานที่ จากแผนที่ วางแผนการเดินทาง เพื่อการเดินทางไปแนะแนวการศึกษาได้ทันตาม วัน เวลา และสถานที่ ได้อย่างถูกต้อง ดำเนินโครงการแนะแนวสัญญา โดยผู้บริหารคณะ อาจารย์ และนักวิชาการ ศึกษา จะออกพื้นที่แนะแนวไปตามโรงเรียนต่างๆ ที่ตอบรับ โดยกลุ่มเป้าหมายของโครงการแนะแนวสัญญา ได้แก่ ครูแนะแนว ครูและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และผู้ที่สนใจจะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรต่างๆ ของคณะ

6.ขั้นตอนการเบิกจ่าย

นักวิชาการศึกษาจัดทำเอกสารการเงินในโครงการ ประกอบด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงาน และค่าที่พัก ของบุคคลที่ออกแนะแนวสัญญาทั้งหมด รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยพะเยา

7 .การประเมินผล

ในการแนะแนวการศึกษา จำเป็นต้องมีการประเมินผล โดยที่นักวิชาการศึกษาจัดประชุม คณะกรรมการดำเนินโครงการแนะแนวสัญญา เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และนำเข้าสู่ที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ พิจารณา พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และส่งรายงานฯ ต่องานแผนคณะเพื่อนำผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาต่อไป

บทที่ 4 กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแนะแนวการศึกษาต่อคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา แก่นักเรียน ในสถานศึกษาต่างๆ มีความสำคัญที่จะช่วยให้ข้อมูลและความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการศึกษาต่อ สำหรับใช้เป็น ข้อมูลในการตัดสินใจศึกษาต่อ ซึ่งการปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาดังกล่าว เป็นไปตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมายจากคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

งานแนะแนวการศึกษาต่อคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นการจัดบริการแนะแนวการศึกษาสำหรับ นักเรียน นักศึกษา เป็นลักษณะการแนะแนวการศึกษาก่อนเรียน โดยแนะแนวการศึกษาให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา มุ่งเน้นเกี่ยวกับระบบการศึกษาของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา หรือรับทราบข้อมูล และสามารถนำข้อมูลไปตัดสินใจเลือกสมัครเข้าศึกษาต่อได้ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. วางแผน
2. จัดเตรียมเอกสาร แผ่นพับประชาสัมพันธ์ และสื่อที่ใช้ประกอบการบรรยาย
3. ติดต่อประสานงาน การจัดแนะแนวการศึกษา
4. เตรียมความพร้อมของอาจารย์/ผู้ออกโครงการแนะแนวสัญจร
5. แนะแนวการศึกษาตามกำหนด
6. ขั้นตอนการเบิกจ่าย
7. การประเมินผล

1. วางแผน

การแนะแนวการศึกษาต่อคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ณ สถานศึกษาที่อยู่ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการของคณะฯ เป็นการแนะแนวการศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจัดเตรียมหรือวางแผนการทำงาน เพราะการจัดการแนะแนวการศึกษาต่อ กลุ่มสถานศึกษานั้น มีสิ่งที่จะต้องคำนึงถึงเป็นสิ่งที่สำคัญคือ ช่วงระยะเวลาในการจัดการแนะแนวการศึกษาต่อ ต้องให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานศึกษาด้วย เหตุเพราะสถานศึกษาส่วนใหญ่จะกำหนดให้มีกิจกรรมคาบแนะแนวการศึกษา เป็นช่วงเดียวกันเกือบทุกแห่ง ดังนั้นการวางแผนแนะแนวการศึกษาในกลุ่มสถานศึกษา จึงควรวางแผนดำเนินการในช่วงเวลา คือ ช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. รวบรวมรายชื่อโรงเรียนในกลุ่มเป้าหมาย

2. กำหนดช่วงระยะเวลา

3. สำนัรจความต้องการแนแนวการศึกษา

ทั้งนี้ขั้นตอนการวางแผนมีรายละเอียดตามตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 ขั้นตอนการวางแผนแนแนวการศึกษาในกลุ่มสถานศึกษา

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ที่ต้องเตรียม	บุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ระยะ เวลา	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นที่ 1 รวบรวม รายชื่อ กลุ่ม เป้าหมาย	ข้อมูลเกี่ยวกับ สถานศึกษา ที่อยู่ภายใต้บันทึก ข้อตกลงทาง วิชาการ	นักวิชาการศึกษา	รวบรวมข้อมูล สถานศึกษา	1 สัปดาห์	รายชื่อ สถานศึกษา ที่อยู่ภายใต้บันทึก ข้อตกลงทาง วิชาการ	นักวิชาการศึกษา
ขั้นที่ 2 กำหนด กลุ่มเป้าหมาย	รายชื่อ สถานศึกษา ที่อยู่ภายใต้บันทึก ข้อตกลง ทางวิชาการ จำนวน 26 โรงเรียน	นักวิชาการศึกษา	กำหนดช่วง ระยะเวลา สำหรับการ จัดส่งเอกสาร สำรจการให้เข้า ไปแนแนว ไป ยังสถานศึกษา ตาม กลุ่มเป้าหมาย หรือ การติดต่อ ประชาสัมพันธ์ ตามช่องทาง ออนไลน์ต่างๆ เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น	1 สัปดาห์	ได้กำหนดการ จัดส่งเอกสาร หนังสือภายนอก ขอเข้าแนแนว สำหรับ สถานศึกษา ที่อยู่ภายใต้บันทึก ข้อตกลงทาง วิชาการ จำนวน 26 โรงเรียน	นักวิชาการศึกษา

2. จัดเตรียมเอกสาร และสื่อที่ใช้ประกอบการบรรยาย

การจัดเตรียมเอกสาร แผ่นพับประชาสัมพันธ์และสื่อที่ใช้ประกอบการบรรยายในการ
แนะแนวการศึกษาต่อคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ณ สถานศึกษาที่อยู่
ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการของคณะฯ เช่น เอกสาร แผ่นพับประชาสัมพันธ์และสื่อที่ใช้
ประกอบการบรรยาย ที่จัดทำโดยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
จะทำการตรวจสอบจำนวนแผ่นพับประชาสัมพันธ์ และประมาณการแผ่นพับที่จะใช้สำหรับแจกในกิจกรรม
แนะแนวการศึกษาต่อ เพื่อเตรียมดำเนินการจัดพิมพ์ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

3. ติดต่อประสานงาน

การติดต่อประสานงาน กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 3 ด้าน ดังนี้

3.1 ด้านการติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย
เพื่อสำรวจความต้องการแนะแนวการศึกษาต่อคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัย
พะเยา เพื่อต้องการ การตอบรับ การยืนยัน กำหนดการ วัน เวลา และ สถานที่จัดแนะแนวการศึกษาต่อ
กับสถานศึกษาที่ได้เลือกได้แล้ว ดำเนินการดังนี้

3.1.1 การสำรวจความต้องการ โดยจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าแนะแนว
การศึกษาต่อ ในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ไปยังสถานศึกษาที่กำหนด
ไว้ โดยจัดส่ง ล่วงหน้า ประมาณ 1 - 2 สัปดาห์

ตัวอย่างหนังสือ ขอความอนุเคราะห์เข้าแนะแนวการศึกษาต่อ ในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ อว 7319/0123



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยพะเยา
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง
จังหวัดพะเยา 56000

19 สิงหาคม 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าแนะแนวการศึกษาต่อ ในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพานพิทยาคม

ตามที่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย หลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตรวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรภูมิสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และหลักสูตรคอมพิวเตอร์กราฟิก นั้น

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอความอนุเคราะห์เข้าแนะแนวการศึกษาต่อ ในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมคำแนะนำโครงการรับเข้าของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์นัดหมายนักเรียนเข้ารับฟังการแนะแนวการศึกษาต่อ ในวันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2562 เวลา 10.10 น. เป็นต้นไป โดยมอบหมายให้นางสาวกัญญาณี สิงห์ประดั่ง หมายเลขโทรศัพท์ 098 - 7498687 เป็นผู้ประสานงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.พรเทพ โรจนวสุ)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งานวิชาการ

โทร. 054-466666 ต่อ 2328,2323

3.1.2 การตอบรับ เมื่อได้รับแบบตอบรับอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษาต่อ ที่สถานศึกษาส่งตอบรับกลับมา แบ่งเป็น

1) ตอบรับทางจดหมาย หลังจากที่ได้จัดส่งแบบสำรวจความต้องการ ที่จะขออนุญาตแนะแนวการศึกษาต่อ และได้รับการตอบรับจากสถานศึกษาอนุญาตให้เข้าไปจัดแนะแนวการศึกษาต่อได้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จะต้องทำหนังสือยืนยันกำหนดการ วันเวลา สถานที่ จำนวนผู้เข้ารับฟังการแนะแนวการศึกษาต่อ ตามที่สถานศึกษาแจ้งตอบกลับมา ซึ่งจะต้องคำนึงถึงระยะเวลาในการส่งจดหมายแบบตอบรับกับระยะเวลาที่กำหนดให้เข้าไปแนะแนวการศึกษาต่อ ด้วยว่า หนังสือยืนยัน ที่ส่งกลับไปผู้รับ จะถึงผู้รับทัน ก่อนกำหนดวันที่มีการจัดแนะแนวการศึกษาต่อหรือไม่ ทั้งนี้ ถึงแม้จะมีการจัดส่งหนังสือแบบตอบรับยืนยันการเข้าไปแนะแนวการศึกษาต่อ กลับมาแล้ว แต่เมื่อใกล้ถึงกำหนดการ วันที่จะจัดการแนะแนวการศึกษาต่อ ประมาณ 1 – 2 วัน จะต้องมีการโทรประสานยืนยัน กำหนดการที่แน่นอนอีกครั้ง เพราะอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการได้ และเพื่อเป็นการแจ้ง กำหนดการที่แน่นอนให้กับสถานศึกษาทราบว่าจะเข้าไปแนะแนวการศึกษาต่อตามที่กำหนด ซึ่งทั้งนี้ สถานศึกษาจะได้เตรียมความพร้อม ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามกำหนดการ

2) ตอบรับทางโทรศัพท์ หรือ สื่อโซเชียลต่างๆ หากระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนดเอาไว้ มีความกระชั้นชิดจนเกินไป ไม่สามารถที่จะแจ้งยืนยันตอบกลับทางจดหมายได้ ต้องโทรประสานงานแจ้งตอบรับยืนยันการแนะแนวการศึกษาต่อตามกำหนด

3.1.3 การบันทึกข้อมูลการจัดการจัดแนะแนวการศึกษาต่อ ทั้งนี้หลังจากที่ได้ส่งหนังสือแจ้งยืนยันกำหนดการจัดแนะแนวการศึกษาต่อ กลับไปยังสถานศึกษาแล้ว ต้องมีการลงบันทึกกำหนดการนัดหมาย การจัดการแนะแนวการศึกษาต่อ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบวันเวลา สถานที่ และช่วยเตือนความจำและช่วยในการวางแผนการจัดการจัดแนะแนวการศึกษาต่อ ไม่ให้ซ้ำซ้อนกัน

ตัวอย่าง แบบตอบรับการให้เข้าไปแนะแนวการศึกษา

แบบตอบรับ

การเข้าแนะแนวการศึกษาต่อ

ในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... โรงเรียน.....

เบอร์โทรศัพท์.....

อีเมล.....

(.....) ยินดีให้ทางคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าแนะแนว

(.....) ไม่สะดวกให้เข้าแนะแนว ตามวันและเวลาดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ผู้ประสานงาน

นางสาวกัญญากรณ์ สิงห์ประดัง หมายเลขโทรศัพท์ 098 - 7498687

ภาคผนวก

รูปการเข้าแนะแนวการศึกษาต่อ ในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยพะเยา



รูปการเข้าแนะแนวการศึกษาต่อ ในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยพะเยา

