

คู่มือการปฏิบัติงาน การขอเงินรางวัลจากมหาวิทยาลัยพะเยา

โดย
นางนุชรรัตน์ ถาวะดี
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คู่มือการขอเงินรางวัลจากมหาวิทยาลัยพะเยา
โดยหน่วยวิจัยและนวัตกรรม งานแผนงาน
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

การขอรับเงินรางวัลของมหาวิทยาลัยพะเยาจะดำเนินการให้การสนับสนุนเงินรางวัล ทั้งหมด 5 ประเภท
ดังนี้

1. ค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ
2. ค่าการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
3. ค่าการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์
4. ค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ
5. ค่าการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

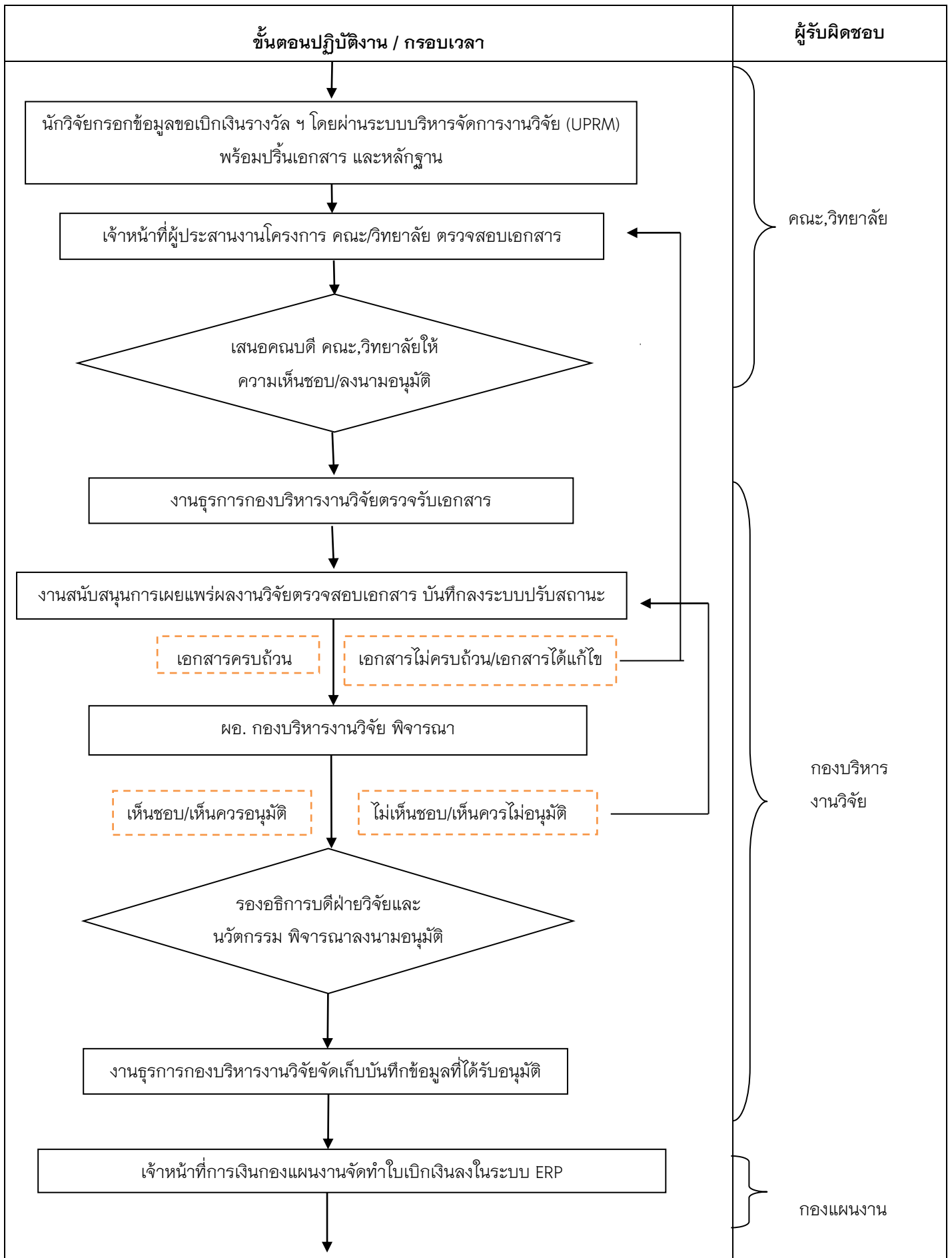
ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ พ.ศ. 2562

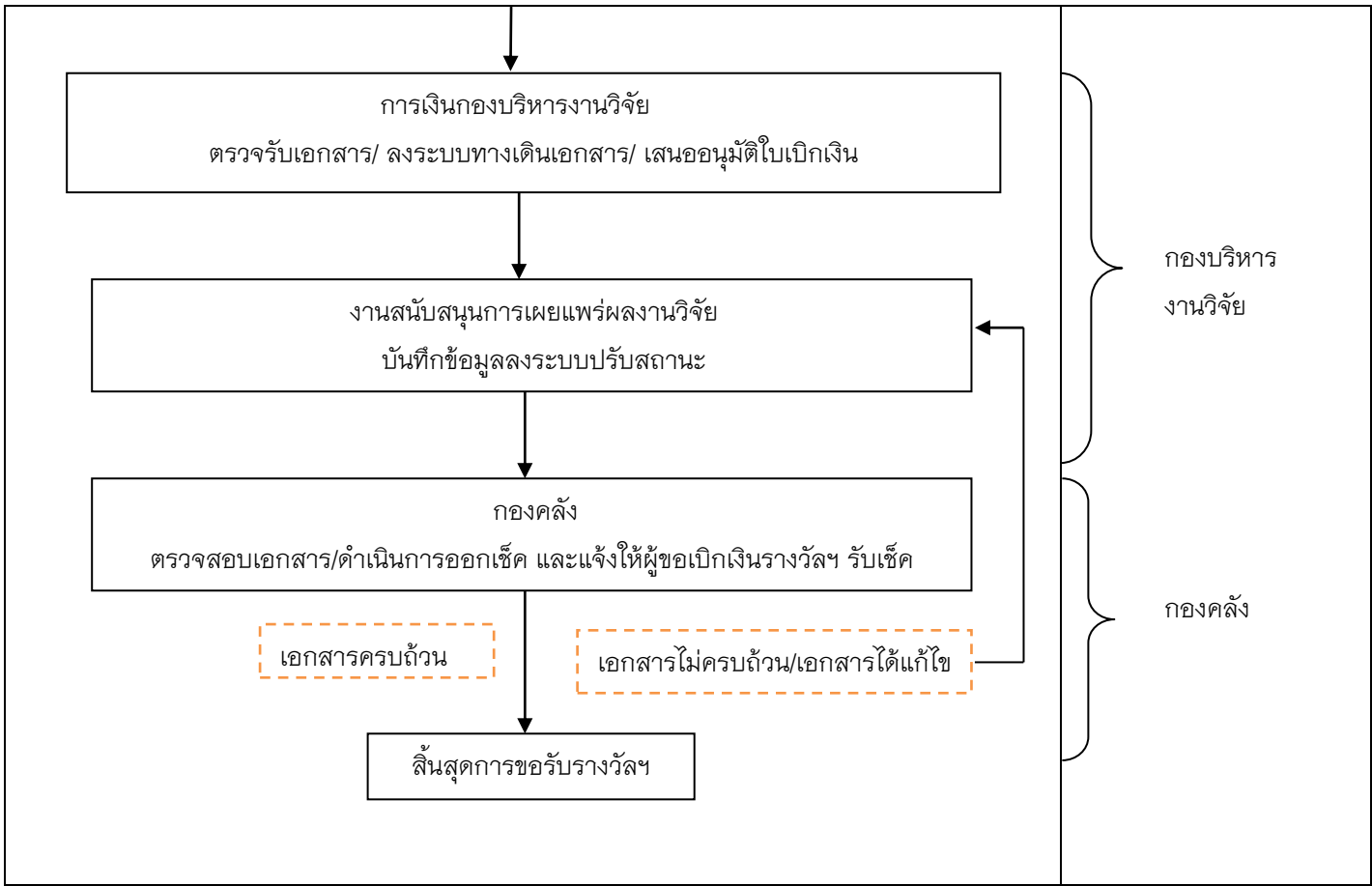
*** <http://wwmms.up.ac.th/research/manual/reward> ***

กองบริหารงานวิจัย

การขอเบิกเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ พ.ศ.2562

ขั้นตอนการขอเบิกรางวัลฯ




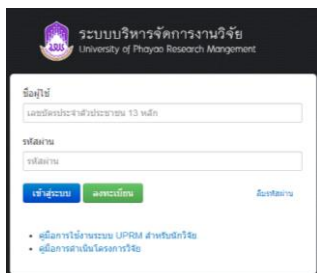


ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขอรับเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

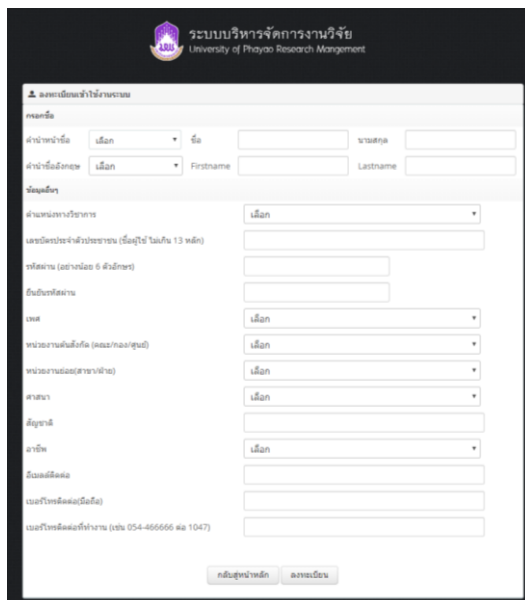
1. บุคลากรเข้าระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

Link : <http://wwmms.up.ac.th/research/login>

2. กด  และทำการกรอก username และ password



หากแต่บุคลากรท่านใดยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ทำการลงทะเบียนก่อน โดยเลือกที่ ลงทะเบียน



3. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบ Log in แล้ว ทำการเลือก ขอเบิกเงินรางวัล

ขอเบิกเงินรางวัล

The screenshot displays the system interface after logging in. On the left sidebar, the 'ขอเบิกเงินรางวัล' (Request for Award) menu item is highlighted. A red arrow points from this menu item to the main content area. The main content area shows the 'ขอเบิกเงินรางวัล' (Request for Award) page, which includes a search bar and a table for displaying the results. The table has columns for 'เลขที่รางวัล' (Award Number), 'ชื่อผลงาน' (Work Title), 'ประเภทผลงาน' (Work Category), 'ประเภทผู้ประพันธ์' (Author Category), 'สถานะ' (Status), and 'วันที่ / นสว / สว' (Date / N.S.W. / S.W.). The table currently shows 'No data available in table' and 'Showing 0 to 0 of 0 entries'. Below the table, there is a search bar and another table for displaying the results of the search. This table also shows 'No data available in table' and 'Showing 0 to 0 of 0 entries'. At the bottom right of the page, there is a message: 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.'

- [เบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ](#)
- [เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ](#)
- [เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์](#)
- [เบิกรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ](#)
- [เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา](#)

1. กรอกรายละเอียด ดังต่อไปนี้

หน้าเว็บระบบ

บันทึกข้อมูลวารสารที่จัดการแล้วเป็นเอกสารวิชาการระดับนานาชาติ

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด) | ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ) | ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)

เลขที่ 1

ประเภทของเอกสารวิชาการ

ชื่อวารสาร 2

ชื่อวารสาร 3

การอ้างอิงวารสารออนไลน์ 4

ประเภทผู้ประพันธ์ 5

ชื่อผลงาน 6

ปีที่ / เล่มที่ (Volume) 7

ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE) 8

หน้าเริ่มต้น 9

เลขที่ ISSN 10

วันที่ส่งเอกสารตีพิมพ์ (Submission) 11

Impact Factor ปี 12

จำนวนตีพิมพ์เมื่อ 13

จำนวนฉบับเลขที่จ่ายจริง 14

ระบบเลขหนังสือ

เลือกฐานข้อมูลวารสารที่ส่งผลงาน

ระบุชื่อวารสารที่ส่งผลงาน

เลือกการอ้างอิงวารสารวิชาการ

เลือกประเภทผู้ประพันธ์

ระบุชื่อผลงาน

ระบุปีที่เล่มที่ (Volume)

ระบุฉบับที่/เล่มที่ (No./ISSUE)

ระบุเลขหน้าที่ตีพิมพ์

เลขที่ ISSN ของวารสารที่ส่งผลงาน

วันที่เสนอขอรับการตีพิมพ์ (Submission)

Impace Factor ปี

ระบุวันที่จ่ายค่าตีพิมพ์
ระบุจำนวนเงินที่จ่าย

บันทึกข้อมูลแล้ว 1

2. บันทึกขั้นตอนที่ 1

3. เลือก ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ)

4. เพิ่มเอกสารแนบ (สามารถอัปโหลดทีละไฟล์ หรือทำเป็นไฟล์เดียวกัน) ดังต่อไปนี้

1. หลักฐานการจ่ายเงิน
2. ประวัติหรือเอกสารที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ (ของผู้พิจารณาต้นฉบับ)
3. หลักฐานได้เสนอขอรับการตีพิมพ์ (Submission) ในวารสารวิชาการ (Journal)
4. สำเนาใบเสร็จรับเงิน (กรณีผู้พิจารณาต้นฉบับเป็นหน่วยงาน)

บันทึกเบิกบารวมคำพิจารณาต้นฉบับเอกสารวิชาการต้นฉบับ

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด) **ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ)** ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)

ประเภทไฟล์	หลักฐานการจ่ายเงิน
แนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา (ขนาดไม่เกิน 20 MB)	Choose File No file chosen อัปโหลด

ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์	๑	ลบ
----------	------------	---	----

5. เลือก ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบข้อมูล เพื่อยืนยันข้อมูล

บันทึกเบิกบารวมคำพิจารณาต้นฉบับเอกสารวิชาการต้นฉบับ

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด) ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ) **ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)**

เลขที่

ประเภทเอกสารวิชาการ

ชื่อฐานข้อมูล

ชื่อวารสาร

การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลัมน์ที่

ประเภทผู้ประพันธ์

ชื่อผลงาน

ปีที่ / เล่มที่ (Volume)

ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)

หน้าถัดไป

เลขที่ ISSN

วันที่รับเอกสารรับการตีพิมพ์ (Submission)

Impact Factor

จำนวนหน้าตีพิมพ์

จำนวนเล่มตีพิมพ์

เอกสารแนบ

บันทึกข้อมูล

6. กดพิมพ์บันทึกข้อความ

7. ส่งเอกสารยังหน่วยวิจัยและนวัตกรรม มีเอกสารประกอบดังนี้

7.1 บันทึกข้อความขอรับและเบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ (พิมพ์จากระบบ UPRM)	จำนวน 1 ฉบับ
7.2 ประวัติผู้พิจารณาต้นฉบับ	จำนวน 1 ชุด
7.3 หลักฐานการชำระค่าพิจารณาต้นฉบับ	จำนวน 1 ฉบับ
7.4. หลักฐานได้เสนอขอรับการตีพิมพ์ (Submission) ในวารสารวิชาการ (Journal)	จำนวน 1 ฉบับ
7.5 (ร่าง) ผลงานทางวิชาการ	จำนวน 1 ชุด
7.6 ใบสำคัญรับเงิน (พิมพ์จากระบบ UPRM)	จำนวน 1 ฉบับ
7.7 สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นขอ	จำนวน 1 ฉบับ

เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

1. กรอกรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1 เลขที่ (Serial Number)

2 ประเภทผลงานวิชาการ (Type of Academic Work)

3 ชื่อฐานข้อมูล (Database Name)

4 ชื่อวารสาร (Journal Title)

5 การอ้างอิงวารสารที่ส่งตีพิมพ์ (Citation of the journal being published)

6 ประเภทผู้ประพันธ์ (Author Type)

7 ชื่อผลงาน (Work Title)

8 ปีที่ / เล่มที่ (Volume)

9 ฉบับที่ / เล่มที่ (No./Issue)

10 หน้าตีพิมพ์ (Page Number)

11 เลขที่ ISSN (ISSN Number)

12 วันที่ตีพิมพ์เผยแพร่ (Publication Date)

13 Impact Factor (Impact Factor)

1 ออกเลขหนังสือ พร้อมวันที่ที่เสนอขอ

2 เลือกประเภทผลงานทางวิชาการ

3 เลือกชื่อฐานข้อมูล

4 ระบุชื่อวารสารที่ส่งตีพิมพ์

5 เลือกการอ้างอิงวารสารที่ส่งตีพิมพ์

6 เลือกประเภทผู้ประพันธ์

7 ระบุชื่อผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

8 ระบุ ปี/เล่มที่ (Volume) ของวารสาร

9 ระบุ ฉบับที่/เล่มที่ (No./ISSUE) ของวารสาร

10 ระบุเลขหน้าของบทความที่ได้รับการเผยแพร่

11 ระบุเลข ISSN ของวารสาร

12 ระบุวันที่ตีพิมพ์เผยแพร่

13 ระบุ Impact factor

2. บันทึกขั้นตอนที่ 1

3. เลือก ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ)

บันทึกอิเล็กทรอนิกส์การเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด) **ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ)** ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)

ประเภทไฟล์	ผลงานเขียน/เอกสาร (บทความวิจัย/บทความทางวิชาการ)
แนบไฟล์เอกสารประกอบการเสนอขอ (ขนาดไม่เกิน 20 MB)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="อัปโหลด"/>

ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์	ๆ	ลบ
----------	------------	---	----

4. เพิ่มเอกสารแนบ (สามารถอัปโหลดทีละไฟล์ หรือทำเป็นไฟล์เดียวกัน) ดังต่อไปนี้

- บทความที่ได้รับการตีพิมพ์
- หน้าปกวารสาร
- สารบัญ

5. เลือก ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)

บันทึกอิเล็กทรอนิกส์การเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด) ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ) **ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)**

เลขที่	01.	วันที่	
ประเภทผลงานวิชาการ	2(1) ผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือนานาชาติ ที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่โดยวารสารวิชาการ (The Journal Creation Index- TC) ฉบับที่ 2 "วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือนานาชาติ" หมายถึง ผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่โดยวารสารวิชาการ (The Journal Creation Index- TC) และวารสารที่ตีพิมพ์ในฉบับที่ ๑ และฉบับที่ ๒		
ชื่อฐานข้อมูล	Web of Science (ISI)		
ชื่อวารสาร			
การอ้างอิงวารสารอยู่ใน ฉบับใด	Q1		
ประเภทผู้ประพันธ์	ผู้แต่ง (First Author)		
ชื่อผลงาน			
ปีที่ / เล่มที่ (Volume)	0		
ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)	ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)		
หน้าขึ้น พิมพ์	ตั้งแต่		ถึง
เลขที่ ISSN	เลขที่ ISSN		
ดัชนีแฟกเตอร์ เฉลี่ย	วันที่	ไม่ทราบปี	เลือก --เลือก--
Impact Factor ปี	2563		
เอกสารแนบ			
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/>			

โดยให้ผู้ขอตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการพิมพ์บันทึกข้อความ

6. ส่งเอกสารยังหน่วยวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย

6.1 บทความ/ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ (พิมพ์จากระบบ UPRM)	จำนวน 1 ชุด
6.2 หน้าปกวารสาร	จำนวน 1 ฉบับ
6.3 สารบัญบทความ/ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์	จำนวน 1 ฉบับ
6.4 รายชื่อคณะกรรมการของวารสาร	จำนวน 1 ชุด
6.5 หลักฐานการเผยแพร่ในฐานข้อมูลของวารสาร	จำนวน 1 ฉบับ
6.6 ใบสำคัญรับเงิน (พิมพ์จากระบบ UPRM)	จำนวน 1 ฉบับ
6.7 สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ

เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์

1. กรอกรายละเอียด ดังต่อไปนี้

The screenshot shows a web form titled 'แบบฟอร์มเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์' (Form for Requesting Creative Work Publication Award). The form is divided into three tabs: 'ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด)' (Step 1: Details), 'ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ)' (Step 2: Attachments), and 'ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)' (Step 3: Confirm Information). The 'Step 1' tab is active, showing fields for 'เลขที่' (Number), 'ประเภทผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่' (Type of creative work published), 'ประเภทผู้ประพันธ์' (Type of author), 'ชื่อผลงาน' (Work title), 'ชื่อสายวิชาชีพ' (Professional category), 'วันที่นำเสนองาน' (Presentation date), 'สถานที่เผยแพร่' (Publication location), and 'ประเทศที่เผยแพร่' (Publication country). A dropdown menu for 'ประเภทผลงานสร้างสรรค์' is open, showing options: '3(1) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในนิตยสาร', '3(2) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในนิตยสารหรือวารสาร', '3(3) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในนิตยสารหรือวารสาร', and '3(4) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในนิตยสารหรือวารสาร'. Annotations in Thai point to specific fields: 'ระบุเลขหนังสือ และวันที่ที่เสนอขอ' (Specify document number and request date) points to the 'เลขที่' field; 'เลือกประเภทผู้ประพันธ์' (Select author type) points to the 'ประเภทผู้ประพันธ์' dropdown; 'ระบุชื่อผลงาน' (Specify work title) points to the 'ชื่อผลงาน' field; 'ระบุชื่องานที่จัดการเผยแพร่' (Specify work title for publication) points to the 'ชื่อสายวิชาชีพ' field; 'ระบุวันที่นำเสนอผลงาน' (Specify presentation date) points to the 'วันที่นำเสนองาน' field; 'ระบุสถานที่จัดการเผยแพร่' (Specify publication location) points to the 'สถานที่เผยแพร่' field; and 'ระบุชื่อประเทศที่เผยแพร่ (ต้องมียุติในกลุ่มอาเซียน)' (Specify publication country (must be in ASEAN group)) points to the 'ประเทศที่เผยแพร่' field.

2. กดบันทึกขั้นตอนที่ 1


3. เลือก ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ)

The screenshot shows the 'Form for Requesting Creative Work Publication Award' with the 'ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ)' (Step 2: Attachments) tab selected. The form displays fields for 'ประเภทไฟล์' (File type), 'แนบไฟล์เอกสารประกอบการเสนอ' (Attach supporting documents), 'ชื่อไฟล์' (File name), and 'ประเภทไฟล์' (File type). The 'ประเภทไฟล์' dropdown is open, showing options: 'ผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่หรือรูปภาพผลงานสร้างสรรค์' (Creative work published or creative work image) and 'เอกสารประกอบการเสนอ' (Supporting documents). The 'แนบไฟล์เอกสารประกอบการเสนอ' field shows 'Choose File' and 'No file chosen'. The 'ชื่อไฟล์' field is empty. The 'ประเภทไฟล์' field is set to 'เอกสารประกอบการเสนอ'.

4. เพิ่มเอกสารแนบ (สามารถอัปโหลดทีละไฟล์ หรือทำเป็นไฟล์เดียวกัน) ดังต่อไปนี้

- ผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับเผยแพร่หรือรูปภาพผลงานสร้างสรรค์
- หนังสือรับเชิญเข้าร่วม
- รายชื่อคณะกรรมการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน (ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ)

5. เลือก ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)


บันทึกเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด)

ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ)

ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)

เลขที่

อว.

วันที่

ประเภทผลงาน
สร้างสรรค์ที่ได้รับการ
เผยแพร่

3(1) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ

"การเผยแพร่ในระดับชาติ" หมายความว่า การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ระหว่างหน่วยงานในประเทศโดยสำนักเลข ๕ พจนานุกรม/สถาบัน

ประเภทผู้ประพันธ์

เขียน (First Author)

ชื่อผลงาน

ชื่องานที่จัด

วันนำเสนอผลงาน

สถานที่เผยแพร่

ประเทศเผยแพร่ (เลือก
ไม่อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

เอกสารแนบ

📎 เพิ่มบันทึกข้อความ

6. ส่งเอกสารยังหน่วยวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย

6.1 บันทึกข้อความขออนุมัติรับและเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์

จำนวน 1 ฉบับ

6.2 ผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับเผยแพร่หรือรูปภาพผลงานสร้างสรรค์

จำนวน 1 ฉบับ

6.3 หนังสือรับเชิญเข้าร่วม

จำนวน 1 ฉบับ

6.4 รายชื่อคณะกรรมการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน

(ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ)

จำนวน 1 ชุด

6.5 ใบสำคัญรับเงิน

จำนวน 1 ฉบับ

6.6 สำเนาบัตรประชาชน

จำนวน 1 ฉบับ

เปิดรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

1. กรอกรายละเอียด ดังต่อไปนี้

บันทึกเบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

ขั้นตอนที่ 1 (กรอกรายละเอียด) | ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ) | ขั้นตอนที่ 3 (ยื่นใบขออนุมัติ)

เลขที่	ISSN	วันที่	ระบุเลขหนังสือ พร้อมวันที่ที่เสนอขอ
คำศัพท์	คำศัพท์เฉพาะวิชาการที่ใช้ในการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยคำเฉพาะวิชาการจะขึ้นอยู่ตามสาขาวิชา (Page Charge) และมาตรฐานการตีพิมพ์วารสารวิชาการ (Journal) ของหน่วยงาน ส.ป.อ. ต้องเป็นคำเฉพาะวิชาการ ๑๑ ตัว และขึ้นต้นด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่		
ชื่อวารสาร	Web of Science (ISI)		เลือกชื่อฐานข้อมูล
ชื่อวารสาร			ระบุชื่อวารสาร
การอ้างอิงวารสารโดยละเอียด	Q1		เลือกการอ้างอิงวารสาร
ประเภทผู้ประพันธ์	เขียน (First Author)		เลือกประเภทผู้ประพันธ์
ชื่อผลงาน			ระบุชื่อผลงาน
ปีที่ / เล่มที่ (Volume)	ปีที่ / เล่มที่ (Volume)		ระบุปีที่ / เล่มที่ (Volume)
ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)	ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)		ระบุฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)
หน้าตีพิมพ์	ตั้งแต่	ถึง	ระบุเลขหน้าของผลงานทางวิชาการ
เลขที่ ISSN	เลขที่ ISSN		ระบุเลข ISSN
ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ	วันที่	ไม่ทราบวันที่	ระบุวันที่ตีพิมพ์เผยแพร่
Impact Factor ปี	2563		ระบุ Impact Factor
จำนวนตีพิมพ์เมื่อ			ระบุ วันที่ชำระค่าตีพิมพ์
จำนวนเงินที่ชำระค่าตีพิมพ์			ระบุ จำนวนเงินที่ชำระค่าตีพิมพ์

บันทึกขั้นตอนที่ 1

Web of Science (ISI)

Web of Science (ISI)
Scopus
PubMed
MathSciNet
ERIC
JSTOR
Project Muse
TOC 1
TOC 2
ACI

Q1
Q2
Q3
Q4

ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

2. บันทึกขั้นตอนที่ 1

3. เลือก ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ)

- แนบหลักฐานตอบรับยืนยันการชำระเงินค่าตีพิมพ์จากวารสารต่างประเทศ

บันทึกเบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

ขั้นตอนที่ 1 (กรอกรายละเอียด) | ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ) | ขั้นตอนที่ 3 (ยื่นใบขออนุมัติ)

ประเภทไฟล์	หลักฐานตอบรับยืนยันการชำระเงินค่าตีพิมพ์จากวารสารต่างประเทศ		
แนบไฟล์เอกสารประกอบการเสนอขอ (ขนาดไม่เกิน 20 MB)	Choose File No file chosen อัปโหลด		
ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์	ดู	ลบ

4. เลือก ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล) โดยทำการตรวจสอบข้อมูล

บันทึกข้อมูลการรับทราบสิทธิของงานวิชาการระดับนานาชาติ

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด) | ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ) | **ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)**

เลขที่: สว. วันที่:

คำศัพท์:

ชื่อฐานข้อมูล:

ชื่อวารสาร:

การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลัมน์ที่:

ประเภทผู้ประพันธ์:

ชื่อผลงาน:

ปีที่ / เล่มที่ (Volume):

ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE):

หน้ามี พิมพ์:

เลขที่ ISSN:

ดัชนีเผยแพร่เฉพาะ:

Impact Factor Π :

จำนวนตีพิมพ์แล้ว:

จำนวนเล่มฉบับที่จ่ายฟรี:

เอกสารแนบ

5. พิมพ์บันทึกข้อความ

6. ส่งเอกสารหน่วยวิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| 6.1 บันทึกข้อความขอรับและเปิดรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.2 ใบเสร็จค่าตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.3 กรณีจ่ายเงินในสกุลเงินอื่น เอกสารการแลกเปลี่ยนสกุลเงิน ณ วันที่จ่าย | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.4 ใบสำคัญรับเงิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.5 สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.6 สำเนาผลงานทางวิชาการ | จำนวน 1 ชุด |
| 6.7 ชื่อวารสารที่นำผลงานทางวิชาการไปเผยแพร่ | จำนวน 1 ฉบับ |

1. กรอกรายละเอียด ดังต่อไปนี้

5(1) ผลจากที่สืบจนกระทั่งข้อนี้

5(1) ผลจากที่สืบจนกระทั่งข้อนี้

5(2) ผลจากที่สืบจนกระทั่งข้อนี้

5(3) ผลจากที่สืบจนกระทั่งข้อนี้

3. เลือก ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ)

แบบหลักฐานใบสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ทรัพย์สินทางปัญญาอื่น

[illegible]

4. เลือก ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

[illegible]

5. เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้ พิมพ์บันทึกข้อความ

6. ยื่นเอกสารยังหน่วยวิจัยและนวัตกรรม ดังต่อไปนี้

6.1 บันทึกข้อความขออนุมัติรับและเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับการจดทะเบียน

ทรัพย์สินทางปัญญา (พิมพ์จากระบบ UPRM)

จำนวน 1 ฉบับ

6.2 สำเนาหลักฐานการได้รับการจัดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

จำนวน 1 ฉบับ

6.3 ใบสำคัญรับเงิน (พิมพ์จากระบบ UPRM)

จำนวน 1 ฉบับ

6.4 สำเนาบัตรประชาชน

จำนวน 1 ฉบับ
