



คู่มือการขออนุญาตหน้การวิจัย งบประมาณรายได้
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

นางนุชรรัตน์ ถาวะดี
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัดหน่วยวิจัยและนวัตกรรม งานแผนงาน

คำนำ

คู่มือการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายได้คณะฯ โดยเนื้อหาของคู่มือเล่มนี้ จะบอกถึงขั้นตอนการขอทุนอุดหนุนการวิจัยในส่วนของงบประมาณรายได้คณะ

โดยคู่มือเล่มนี้สามารถเป็นแนวทางเพื่อให้นักวิจัยที่สนใจขอรับทุนวิจัยได้ทราบแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งการทำคู่มือเล่มนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะช่วยให้นักวิจัยที่ตั้งใจเสนอขอรับทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะ

นุชรรัตน์ ถาวะดี

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและที่มาของการจัดทำคู่มือ	1
วัตถุประสงค์	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตการศึกษา	2
นิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2 วิธีการศึกษา	5
โครงสร้างการบริหารจัดการคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	5
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	7
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	8
วิธีการปฏิบัติงาน	8
บทที่ 4 กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	10
กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	10
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และพัฒนา	20
ภาคผนวก	21
ประกาศ	22
ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงิน	
อุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ.2562	23
ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน	
สนับสนุนโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยี	
สารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2563	30

สารบัญ (ต่อ)

เนื้อหา	หน้า
แบบฟอร์ม	34
ข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารสำหรับบุคลากรสายบริการ	35
ข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารสำหรับบุคลากรสายบริการ	40

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงาน	4
ภาพที่ 2 โครงสร้างองค์กร	5
ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหารงาน	6
ภาพที่ 4 โครงสร้างงานแผนงาน	6
ภาพที่ 5 วิธีการปฏิบัติงาน	8

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและที่มาของการจัดทำคู่มือ

การวิจัย คือ การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบ โดยอาศัยอุปกรณ์หรือวิธีการ เพื่อให้พบข้อเท็จจริง หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี หรือแนวทางในการปฏิบัติ (สำนักวิจัยและพัฒนา, 2552) และการได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ ที่สามารถนำมาให้ใช้ชีวิตประจำวัน และยังเป็นการประยุกต์ใช้ที่สามารถนำไปใช้ได้ทั้งมนุษย์ สัตว์ และสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ ทำให้นักวิจัยมีความต้องการหาองค์ความรู้ใหม่ โดยการเขียนเสนอโครงการวิจัยขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ที่มีการประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยของแต่ละแหล่งทุน ซึ่งแหล่งทุนวิจัย ไม่ว่าจะเป็นแหล่งทุนภายในและภายนอก คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยาเอง ต่างมีข้อกำหนดและประเด็นการวิจัยที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมของแต่ละแหล่ง

การวิจัยและพัฒนา (The Research and Development) เป็นการวิจัยลักษณะหนึ่งที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนางานพัฒนาวิชาชีพ หรือการพัฒนาวิถีชีวิตของมนุษย์ ซึ่งในปัจจุบัน องค์กรจำนวนมากได้พยายามส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความสามารถด้านการวิจัยและพัฒนา โดยเชื่อว่าการวิจัยและพัฒนาจะช่วยให้ได้ทางเลือกหรือวิธีการใหม่ๆ ที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นเป็นลำดับ (ปฐิภาณ, 2563)

ประเทศไทย เป็นประเทศที่สนับสนุนการทำวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งหาแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้อง ด้วยกระบวนการทางวิจัย ซึ่งจะเห็นได้ว่าหลายหน่วยงานในประเทศไทยจะกำหนดขอบเขตของปัญหาเพื่อให้ผู้ที่สนใจทำการแก้ไขปัญหาในแต่ละหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นมหาวิทยาลัยพะเยาที่ส่งเสริม และสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายบริการ เพื่อเพิ่มเติมความรู้และพัฒนางานวิจัยของแต่ละบุคคล โดยมหาวิทยาลัยพะเยาได้สนับสนุนโครงการวิจัยมาเป็นระยะเวลายาวนาน ซึ่งจากปี พ.ศ. 2554 – พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยเป็นจำนวนมาก และงบประมาณที่มากเช่นกัน ซึ่งทางมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักและให้ความสำคัญของการดำเนินโครงการวิจัย ตั้งแต่ การเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยที่มีการเปิดรับข้อเสนอ ตลอดจนดูแล ถึงการปิดโครงการของนักวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย

ด้านคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยพะเยา ที่มีนโยบายสนับสนุนการดำเนินการวิจัยของบุคลากรภายในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งสายวิชาการและสายบริการ จากสถิติจากปี พ.ศ. 2552 – 2562

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีผู้ขอรับทุนค่อนข้างน้อย (อย่างจำกัด) ในปัจจุบัน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความตั้งใจที่จะพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ภายในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้สนับสนุนงบประมาณรายได้ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นกองทุนวิจัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัยของนักวิจัยรุ่นใหม่ ประกอบกับสถิติการขอรับทุนของโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในปีงบประมาณ ปี พ.ศ. 2556 – 2562 ด้วยการขอรับทุนนั้น ยังไม่มีขั้นตอนรายละเอียดที่ชัดเจน จึงทำให้นักวิจัยเกิดความสับสน และเป็นเหตุให้นักวิจัยไม่เสนอขอรับทุนอุดหนุนงบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยที่ผ่านมาในปีงบประมาณ 2562 มีผู้เสนอขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 2 โครงการ ด้วยเหตุผลนี้ทำให้สนใจจัดทำคู่มือขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยด้วยงบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้บุคลากรที่สนใจส่งข้อเสนอเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยได้ศึกษาและสามารถส่งข้อเสนอเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย นั้นเอง

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อศึกษาภาวะเปรียบเทียบ ข้อบังคับ การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
- 1.2.2 เพื่อจัดทำคู่มือการขอทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.3.1 คู่มือขั้นตอนการขอทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.4 ขอบเขตการศึกษา

1.4.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษารั้วนี้ จัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้นักวิจัยเข้าใจขั้นตอนและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการขอรับการอุดหนุนวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา โดยจะทำการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นกลุ่มที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

1.4.2 ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

คู่มือการขอทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือบุคลากรประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 80 คน (ทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายบริการ (สายสนับสนุน) รวมทั้งลาศึกษาต่อ สำนักงานเลขานุการคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ บุคลากรที่ได้รับการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจาก งบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 15 คน

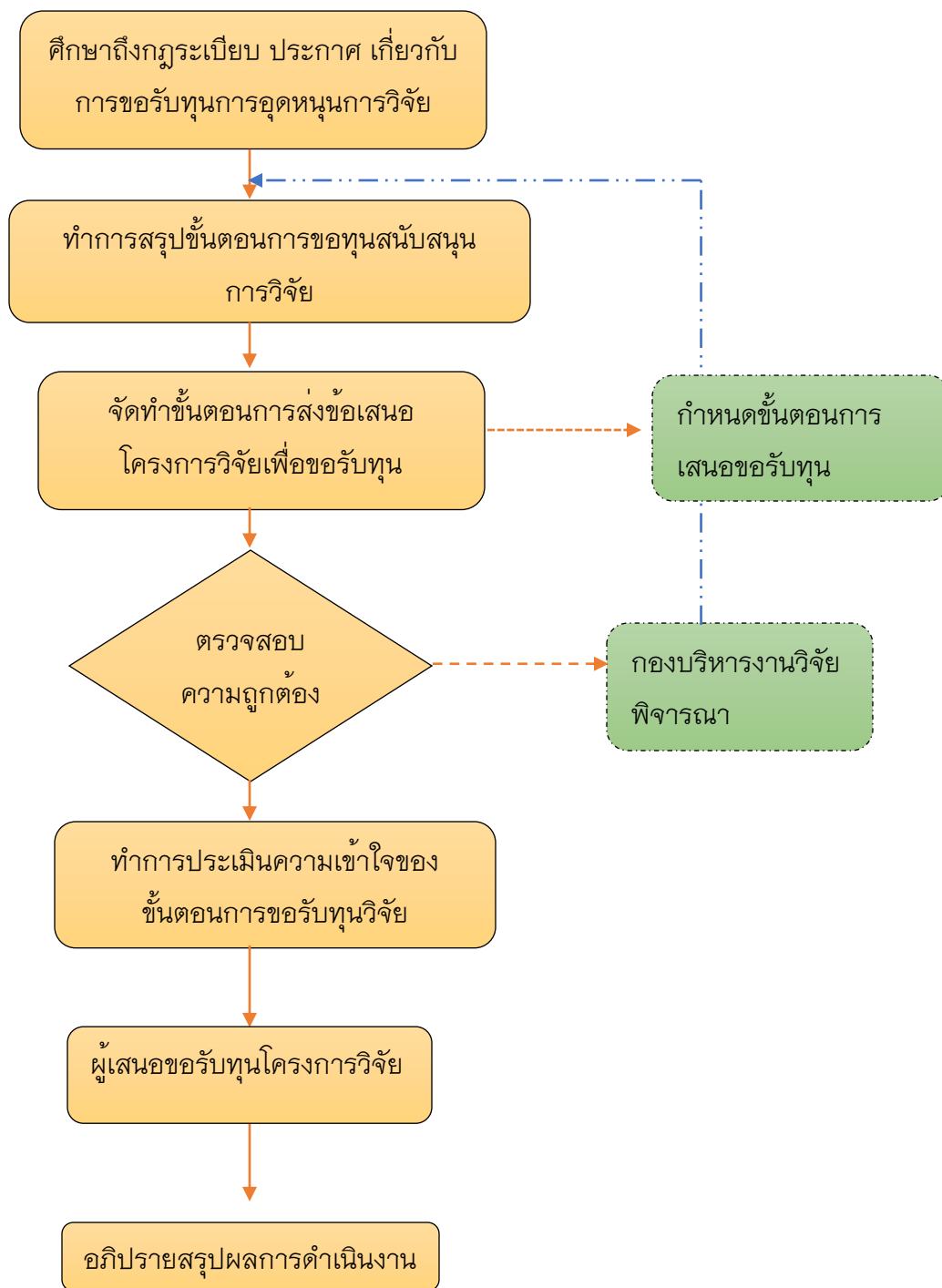
1.4.3 ขอบเขตด้านเวลา

ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่ เดือนสิงหาคม 2563 – กรกฎาคม 2564

1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

1.5.1 งบประมาณรายได้ คือ งบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

1.6 ขั้นตอนการดำเนินโครงการวิจัย

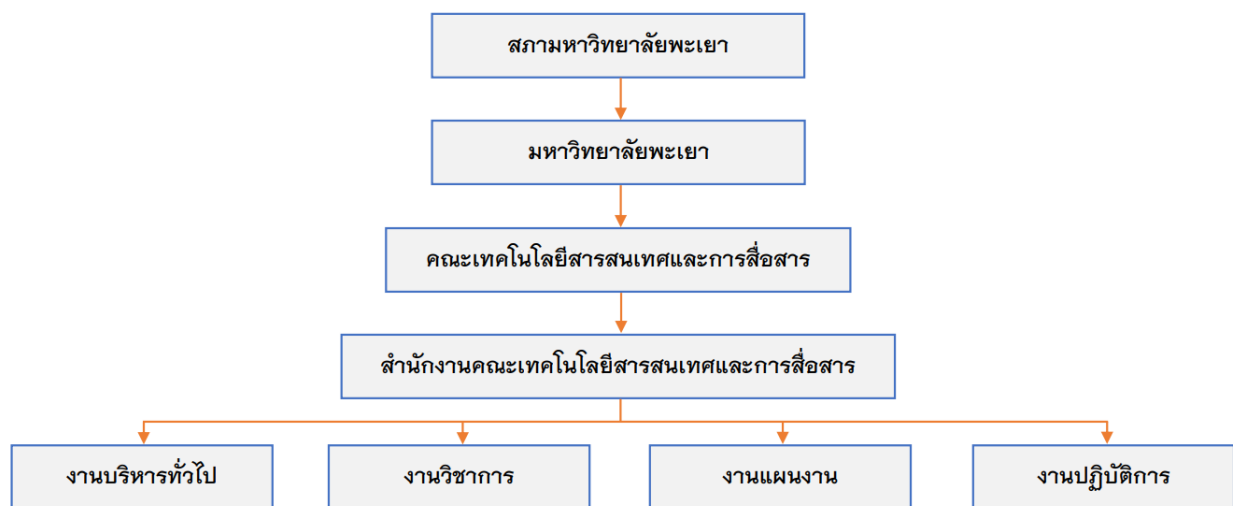


ภาพที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

บทที่ 2 วิธีการศึกษา

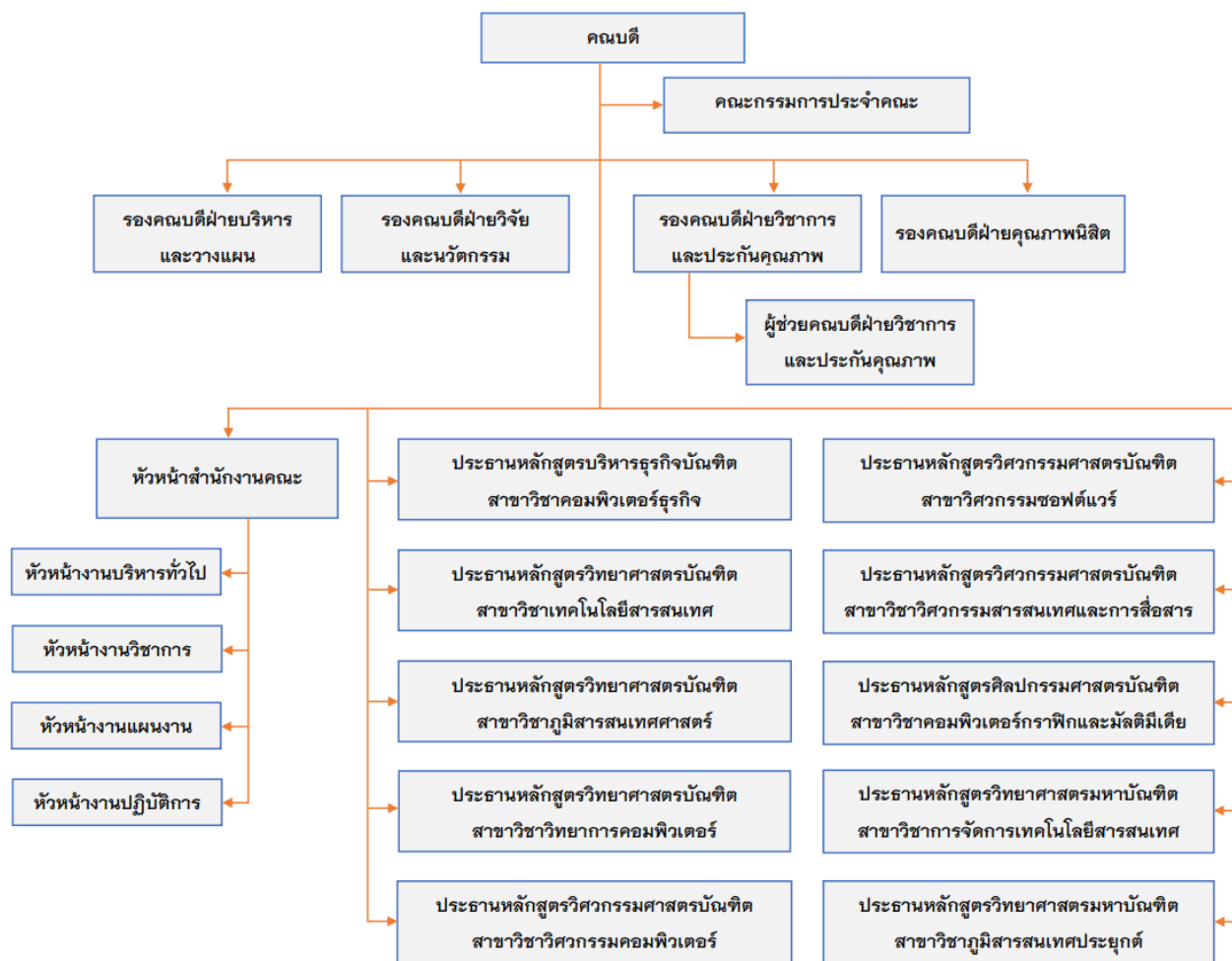
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แบ่งโครงสร้างภายในองค์กร ออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ระดับฝ่าย (หน่วยอยู่ภายในงาน) และระดับงาน โดยระดับฝ่ายประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและวางแผน ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ และฝ่ายคุณภาพนิสิต โดยในแต่ละฝ่ายจะแบ่งแยกย่อยออกเป็นงาน และภายในงานจะประกอบไปด้วยงานย่อย ๆ ตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละงาน ดังแผนภาพต่อไปนี้



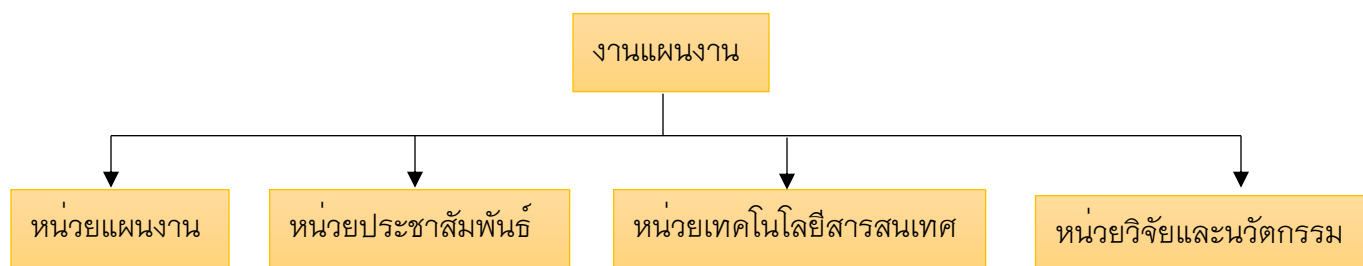
ภาพที่ 2 โครงสร้างองค์กร

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีฐานะเป็นคณะวิชาสังกัดของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 โดยมีสภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรกำกับดูแลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยพะเยามีอธิการบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด สำหรับการบริหารงานในระดับคณะจะมีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด และมีผู้บริหารระดับลำดับถัดไปคือ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา (ประธานหลักสูตร) สำหรับบุคลากรสายวิชาการ หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้างาน สำหรับบุคลากรสายบริการตามลำดับ (ตามภาพที่ 3)



ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหารงาน

หน่วยวิจัยและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานภายใต้งานแผนงาน โดยมีโครงสร้าง ดังนี้



ภาพที่ 4 โครงสร้างงานแผนงาน

คู่มือการขอทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

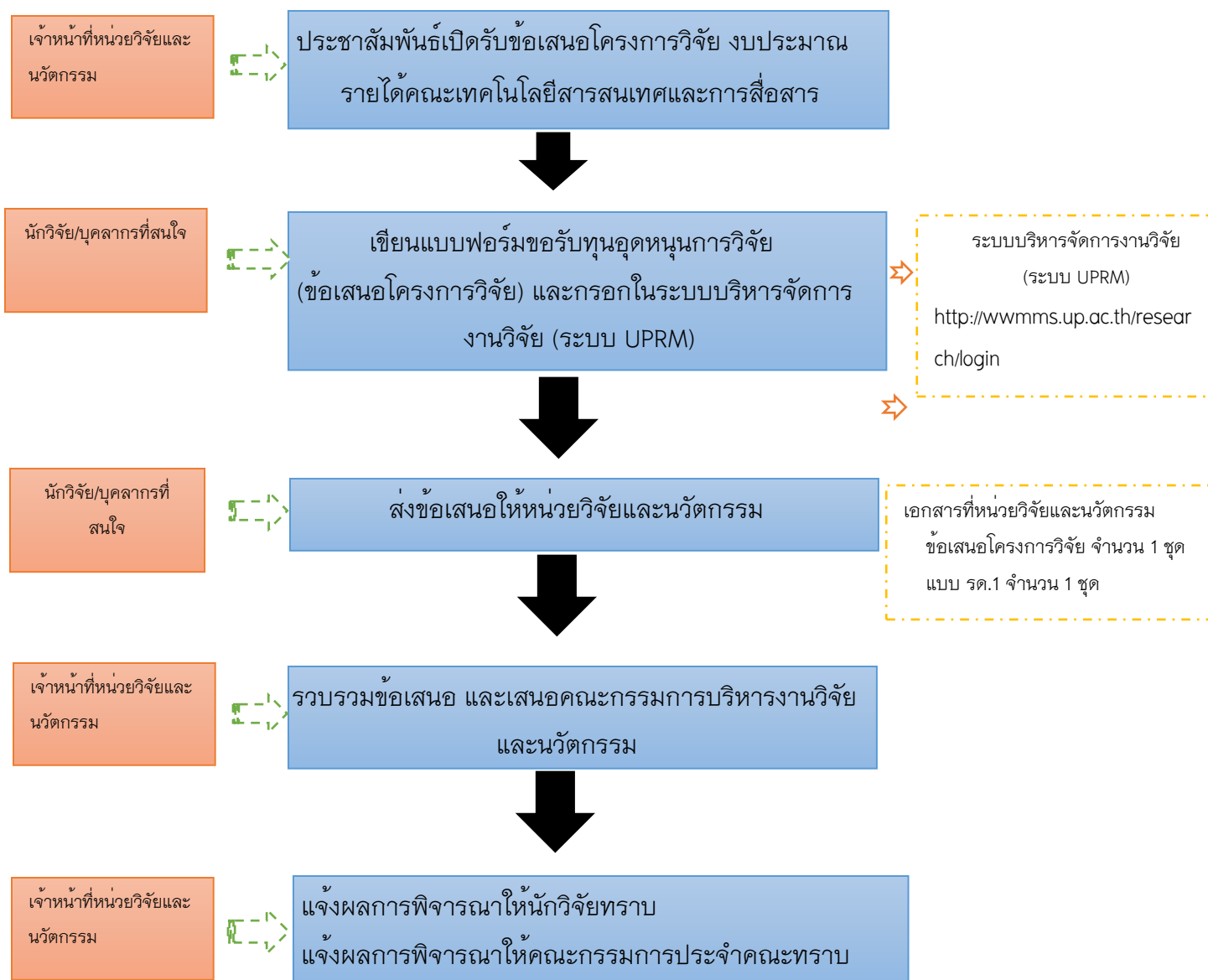
2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน่วยวิจัยและนวัตกรรม เป็นหน่วยที่ดูแลโครงการวิจัย บริการวิชาการ ทั้งงบประมาณภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา โดยหน่วยวิจัยและนวัตกรรมนี้ จะทำหน้าที่ประสานงาน ดูแล พร้อมทั้งให้คำปรึกษา การดำเนินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการของนักวิจัย ตั้งแต่การเสนอเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย การดำเนินการ ตลอดจนการปิดโครงการวิจัยและบริการวิชาการของนักวิจัยเอง เพื่อให้ นักวิจัยสามารถดำเนินโครงการบริการวิชาการและบริการวิชาการได้สะดวกมากขึ้น รวมทั้งยังเป็นหน่วยที่ประสานงานเรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับบันทึกข้อตกลง บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา

บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

3.1 วิธีการปฏิบัติงาน

วิธีการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ภาพที่ 5 วิธีการปฏิบัติงาน

การดำเนินการขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย งบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น ทางเจ้าหน้าที่หน่วยวิจัยและนวัตกรรม ทำการประชาสัมพันธ์เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย สำหรับบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายบริการ พร้อมส่งแบบฟอร์มข้อเสนอให้แก่ผู้สนใจเสนอขอรับทุนสนับสนุน

ต่อมา นักวิจัยทำการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยลงในแบบฟอร์มข้อเสนอ และทำการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัยลงในระบบบริหารจัดการงานวิจัย (<http://wwwmms.up.ac.th/research/login>)

เมื่อทำการกรอกข้อเสนอลงในระบบบริหารจัดการงานวิจัยเรียบร้อยแล้ว นักวิจัยที่เสนอขอรับทุนทำการพิมพ์ข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด และ แบบ รด/คณะ 1 จำนวน 1 ชุด ส่งไปยังหน่วยวิจัยและนวัตกรรม งานแผนงาน สำนักงานเลขานุการคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เจ้าหน้าที่หน่วยวิจัยและนวัตกรรม ทำการรวบรวมข้อเสนอ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อทำการพิจารณา เมื่อผ่านคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมเรียบร้อยแล้ว ทำการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อแจ้งให้ทราบ

เจ้าหน้าที่หน่วยวิจัยและนวัตกรรม ทำการแจ้งนักวิจัยถึงผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

บทที่ 4 กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. การประกาศรับทุน

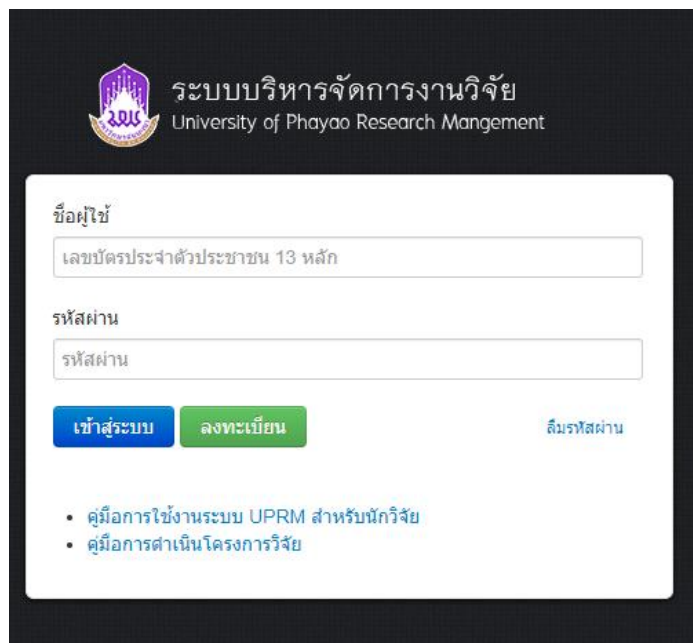
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย งบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2563 เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งในประกาศจะแจ้งถึงลักษณะโครงการวิจัยที่ต้องการคุณสมบัติ รวมไปถึงงบประมาณที่สนับสนุนในแต่ละโครงการ ทั้งพนักงานสายวิชาการและสายบริการ ซึ่งการประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย จะดำเนินการประกาศรับทุกต้นปีงบประมาณ

2. การส่งข้อเสนอขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีขั้นตอน ดังนี้

2.1 เปิด (เข้าหน้าเว็บ) <http://www.ms.up.ac.th/research/login>

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

2.2 กรอก ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ของตนเอง



The screenshot shows the login interface for the 'ระบบบริหารจัดการงานวิจัย' (University of Phayao Research Management System). At the top, there is a logo and the text 'ระบบบริหารจัดการงานวิจัย' and 'University of Phayao Research Management'. Below this, there are two input fields: 'ชื่อผู้ใช้' (Username) with a hint 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก' (13-digit ID card number) and 'รหัสผ่าน' (Password). There are three buttons: a blue 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button, a green 'ลงทะเบียน' (Register) button, and a blue 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password) link. At the bottom, there are two links: 'คู่มือการใช้งานระบบ UPRM สำหรับนักวิจัย' (UPRM System User Manual for Researchers) and 'คู่มือการดำเนินโครงการวิจัย' (Research Project Management Manual).

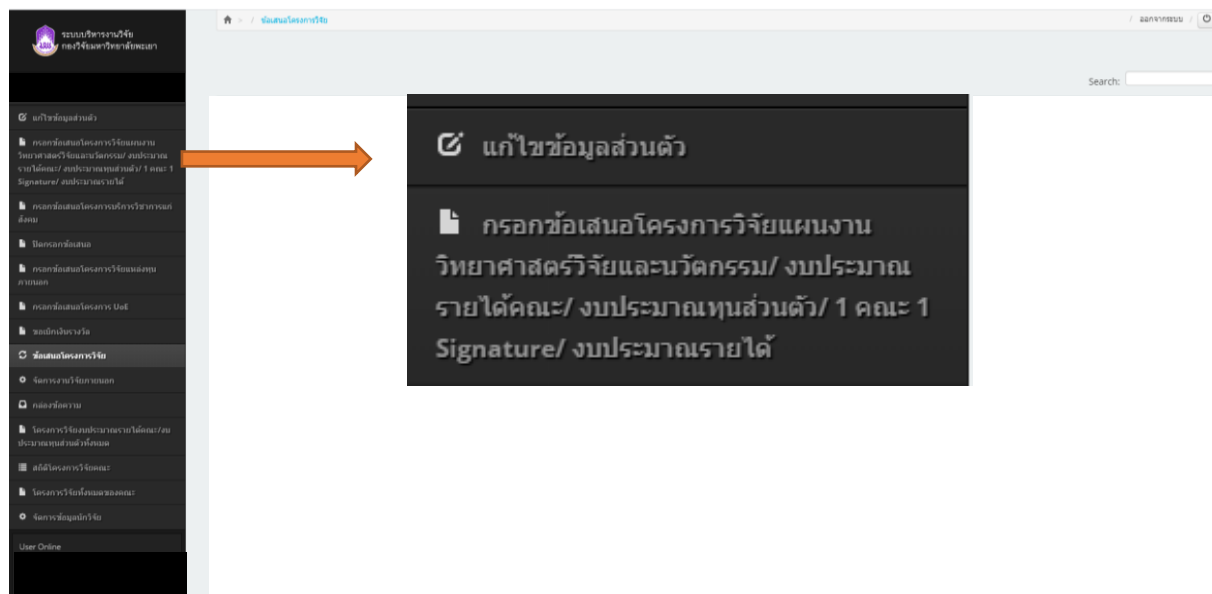
(ถ้าท่านใดยังไม่มี ให้ลงทะเบียน และหากผู้ร่วมโครงการวิจัยไม่มีชื่อในระบบ จะต้องลงทะเบียนเช่นกัน)

ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ			
กรอกชื่อ			
คำนำหน้าชื่อ	เลือก ▼	ชื่อ	นามสกุล
คำนำหน้าชื่ออังกฤษ	เลือก ▼	Firstname	Lastname
ข้อมูลอื่นๆ			
ตำแหน่งทางวิชาการ	เลือก ▼		
เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ชื่อผู้ใช้ ไม่เกิน 13 หลัก)			
รหัสผ่าน (อย่างน้อย 6 ตัวอักษร)			
ยืนยันรหัสผ่าน			
เพศ	เลือก ▼		
หน่วยงานต้นสังกัด (คณะ/กอง/ศูนย์)	เลือก ▼		
หน่วยงานย่อย(สาขา/ฝ่าย)	เลือก ▼		
ศาสนา	เลือก ▼		
สัญชาติ			
อาชีพ	เลือก ▼		
อีเมลติดต่อ			
เบอร์โทรศัพท์ต่อ(มือถือ)			
เบอร์โทรศัพท์ต่อที่ทำงาน (เช่น 054-466666 ต่อ 1047)			
กลับสู่หน้าหลัก ลงทะเบียน			

ในการลงทะเบียนของระบบบริหารจัดการงานวิจัย จะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน และการตั้งรหัสผ่าน จะต้องตั้งรหัสที่ปลอดภัยและนักวิจัยเองจำได้ หรือจำได้ว่าสมัครการลงทะเบียนระบบบริหารจัดการงานวิจัยด้วย E-mail ไหน เพื่อสะดวกในกรณีที่ท่านจำรหัสผ่านไม่ได้

ขั้นตอนการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย

2.3 เลือก กรอกข้อเสนอโครงการวิจัยแผนงานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม/ งบประมาณรายได้
คณะ/ งบประมาณทุนส่วนตัว/ 1 คณะ 1 Signature/ งบประมาณรายได้



2.4 ขั้นตอนที่ 1 : กรอกรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---|
| - เลือกปีงบประมาณที่เสนอขอรับทุน | เป็นปีงบประมาณที่ท่านได้เสนอขอรับทุน |
| - ระบุแหล่งทุน | เลือกเป็นงบประมาณรายได้คณะ |
| - ประเภทผลงาน | เลือกเป็นประเภทงานวิจัย |
| - ชนิดข้อเสนอโครงการ | เลือกเป็นข้อเสนอโครงการเดี่ยว |
| - พื้นที่ทำวิจัย | ระบุพื้นที่ที่ท่านดำเนินการทำวิจัย และเลือก |

เพิ่มพื้นที่ทำวิจัย

และดำเนินการบันทึกขั้นตอนที่ 1

2.5 ขั้นตอนที่ 2 : กรอกรายละเอียดให้ตรงกับข้อเสนอ ดังนี้

- | | |
|--|---|
| - ประเด็นการพิจารณา | นักวิจัยเลือกประเด็นที่ตรงกับข้อเสนอของตนเอง |
| - ประเภทวิจัย | นักวิจัยเลือกประเภทวิจัยของตนเอง โยมีให้เลือกเป็น |
| วิจัยพื้นฐาน, วิจัยประยุกต์ และการพัฒนาทดลอง | |
| สาขาวิชาการ | นักวิจัยเลือกสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย |
| ลักษณะโครงการ | จะเป็นการเลือกลักษณะโครงการใหม่ หรือต่อเนื่อง |
| การบูรณาการการวิจัย | นักวิจัยพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยว่ามีการบูรณา |
| การกับการเรียนการสอนหรือไม่ | |
| จริยธรรมในมนุษย์ | โครงการวิจัยได้ขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือยัง |
| หรือโครงการวิจัยไม่ได้รับการขอ | |
| การใช้พันธุ์พืช | โครงการวิจัยของนักวิจัยมีการใช้พันธุ์พืชในการดำเนิน |
| โครงการวิจัยหรือไม่ | |
| ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) | กรอกชื่อโครงการภาษาไทย |
| - ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) | กรอกชื่อโครงการวิจัยที่เป็นภาษาอังกฤษ |
| - งบประมาณ | กรอกจำนวนงบประมาณที่เสนอขอ |

คู่มือการขอทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

บันทึกข้อเสนอโครงการวิจัย

ขั้นตอนที่ 1 ✓ (ข้อมูลพื้นฐาน) **ขั้นตอนที่ 2 (ลักษณะโครงการวิจัย)** ขั้นตอนที่ 3 (องค์ประกอบ) ขั้นตอนที่ 4 (ประเภทผลงาน) ขั้นตอนที่ 5 (ไฟล์เอกสาร) ขั้นตอนที่ 6 (ยืนยันการส่งข้อมูล)

ประเด็นในการพิจารณา * ประเด็นการพิจารณา

ประเภทการวิจัย * ประเภทวิจัย

กลุ่มการวิจัย * สาขาวิชาการ

สาขาวิชาการ * ลักษณะโครงการ*

ลักษณะโครงการ* ลักษณะโครงการ

การบูรณาการกระบวนการวิจัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
หากมีหลายวิชาให้ *

- ☐ บูรณาการกับการเรียนการสอน (โปรดระบุหลักสูตร หรือรายวิชา)
- ☐ การขยายผลสู่การปริญญารายวิชา (โปรดระบุรายวิชา)
- ☒ การขยายผลสู่การเปิดรายวิชาใหม่ (โปรดระบุหลักสูตร หรือรายวิชา)
- ☐ การต่อยอดสู่หนังสือ หรือตำรา (โปรดระบุชื่อหนังสือ หรือตำรา)
- ☐ บูรณาการกับงานบริการวิชาชีพ (โปรดระบุโครงการ)
- ☐ บูรณาการกับการทำางคือปีวัฒนธรรม (โปรดระบุโครงการ)
- ☒ ไม่มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการและการทำางคือปีวัฒนธรรม

การบูรณาการการวิจัย

☐ เกี่ยวข้องจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง

☐ เกี่ยวข้องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

☐ ความปลอดภัยทางชีวภาพ

อื่นๆ

เลขที่ใบรับรอง ลงวันที่ใบรับรอง

เลขที่ใบรับรอง ลงวันที่ใบรับรอง

เลขที่ใบรับรอง ลงวันที่ใบรับรอง

เลขที่ใบรับรอง ลงวันที่ใบรับรอง

☒ ไม่มี

☐ มี

ส่วน	ชนิดของพืช	แหล่งที่มา	ส่วนของพืชที่เก็บ	จำนวนหรือปริมาณ	ลบ
ชนิดของพืช					
แหล่งที่มา					
ส่วนของพืชที่เก็บ					
จำนวนหรือปริมาณ					
เพิ่มข้อมูล					

การใช้พันธุ์พืช

แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ทำการศึกษาค้นคว้า หรือวิจัย

ชื่อไฟล์

แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ทำการศึกษาค้นคว้า หรือวิจัย *

(ไฟล์ .png, .gif ขนาดไม่เกิน 20 MB)

Choose File No file chosen

แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่เก็บรวบรวมพันธุ์พืช และแผนที่แสดงที่ตั้งเก็บรักษาชนิดของพันธุ์พืช

ชื่อไฟล์

ลบ

แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่เก็บรวบรวมพันธุ์พืช และแผนที่แสดงที่ตั้งเก็บรักษาชนิดของพันธุ์พืช *

(ไฟล์ .png, .gif ขนาดไม่เกิน 20 MB)

Choose File No file chosen

วัตถุประสงค์การใช้พืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของพืช

☐ มี วัตถุประสงค์เพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (สอดคล้องตามมาตร 52)

☒ ไม่มี วัตถุประสงค์เพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (สอดคล้องตามมาตร 53)

ชื่อโครงการ / ชื่อแผนบูรณาการ (ภาษาไทย)*

ชื่อโครงการ / ชื่อแผนบูรณาการ (ภาษาอังกฤษ)*

งบประมาณ*

และบันทึกขั้นตอนที่ 2

เป้าหมายของการวิจัย

เป้าหมายการวิจัย*

ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการทำวิจัย* 0 ปี 0 เดือน

บันทึกขั้นตอนที่ 3

และบันทึกขั้นตอนที่ 3

2.7 ขั้นตอนที่ 4 : เลือกตัวชี้วัดของโครงการวิจัย และสรุปโครงการวิจัยโดยย่อ

บันทึกข้อเสนอโครงการวิจัย

ขั้นตอนที่ 1 ✓ (ข้อมูลโครงการ) ขั้นตอนที่ 2 ✓ (เลือกแบบโครงการวิจัย) ขั้นตอนที่ 3 ✓ (สมัครโครงการ) **ขั้นตอนที่ 4 (เลือกตัวชี้วัด)** ขั้นตอนที่ 5 (ประเมินผล) ขั้นตอนที่ 6 (ดำเนินการตามโครงการ)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เลือก	จำนวน
1	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารหรือวารสารวิชาการที่ขึ้นทะเบียนในฐานข้อมูลของสำนักงานราชบัณฑิตยสภา ค.ศ. 2556 หรือเป็นวารสารวิชาการที่มีการประเมินค่าโดยวารสารวิชาการ	☐	เมื่อ
2	เอกสารประกอบที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการฉบับสมบูรณ์	☐	เมื่อ
3	ผลงานวิชาการที่เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	☐	เมื่อ
4	ผลงานวิชาการที่เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	☐	เมื่อ
5	ผลงานวิชาการที่เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์	☐	เมื่อ
6	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารหรือวารสารวิชาการที่ขึ้นทะเบียนในฐานข้อมูลของสำนักงานราชบัณฑิตยสภา ค.ศ. 2556 หรือเป็นวารสารวิชาการที่มีการประเมินค่าโดยวารสารวิชาการ	☐	เมื่อ
7	ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ขึ้นทะเบียนในฐานข้อมูลของสำนักงานราชบัณฑิตยสภา ค.ศ. 2556 หรือเป็นวารสารวิชาการที่มีการประเมินค่าโดยวารสารวิชาการ	☐	เมื่อ
8	เอกสารประกอบที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการฉบับสมบูรณ์	☐	เมื่อ
9	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารหรือวารสารวิชาการที่ขึ้นทะเบียนในฐานข้อมูลของสำนักงานราชบัณฑิตยสภา ค.ศ. 2556 หรือเป็นวารสารวิชาการที่มีการประเมินค่าโดยวารสารวิชาการ	☐	เมื่อ
10	เอกสารประกอบที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการฉบับสมบูรณ์	☐	เมื่อ
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารหรือวารสารวิชาการที่ขึ้นทะเบียนในฐานข้อมูลของสำนักงานราชบัณฑิตยสภา ค.ศ. 2556 หรือเป็นวารสารวิชาการที่มีการประเมินค่าโดยวารสารวิชาการ	☐	เมื่อ
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารหรือวารสารวิชาการที่ขึ้นทะเบียนในฐานข้อมูลของสำนักงานราชบัณฑิตยสภา ค.ศ. 2556 หรือเป็นวารสารวิชาการที่มีการประเมินค่าโดยวารสารวิชาการ	☐	เมื่อ
13	ผลงานวิชาการที่เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์	☐	เมื่อ
14	เอกสารประกอบที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการฉบับสมบูรณ์	☐	เมื่อ
15	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารหรือวารสารวิชาการที่ขึ้นทะเบียนในฐานข้อมูลของสำนักงานราชบัณฑิตยสภา ค.ศ. 2556 หรือเป็นวารสารวิชาการที่มีการประเมินค่าโดยวารสารวิชาการ	☐	เมื่อ
16	เอกสารประกอบที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการฉบับสมบูรณ์	☐	เมื่อ
17	เอกสารประกอบที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการฉบับสมบูรณ์	☐	เมื่อ

สรุปข้อเสนอโครงการวิจัย (เลือกแบบโครงการวิจัย) ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ

บันทึกขั้นตอนที่ 4

แล้วกดบันทึกขั้นตอนที่ 4

คู่มือการขอทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

2.8 ขั้นตอนที่ 5 : แนบไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย (ในรูปแบบ .doc และ .pdf) และบันทึกขั้นตอนที่ 5

*** หมายเหตุ : หากมีการแก้ไขข้อมูล / ผิดๆ กรุณานำแบบฟอร์มใบขอแจ้งรายการแก้ไขข้อมูลและจรรยาบรรณการวิจัย

[บันทึกขั้นตอนที่ 5](#)

2.9 ขั้นตอนที่ 6 : ตรวจสอบรายละเอียดและยืนยันการส่งข้อมูล และพิมพ์แบบ รด/คณะ1 ส่งหน่วยวิจัยและนวัตกรรม งานแผนงาน

รายละเอียดโครงการ	
ชื่อโครงการ	ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการวิจัยของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
วัตถุประสงค์	2556
คณะ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รายละเอียดโครงการ	ขอพิจารณาอนุมัติ
ประเภทโครงการ	เดี่ยว
ประเภทผลงาน	งานวิจัย
กลุ่มการวิจัย	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประเภทการวิจัย	วิจัยพื้นฐาน
สาขาวิชา	สังคมศาสตร์
สถานะโครงการ	ใหม่
ชื่อโครงการ (Eng)	Factors Influencing on Researching of Personal under the School of Information and Communication Technology, University of Phayao
งบประมาณ	25000 บาท
คำสำคัญ	แนวคิด การวิจัย Attitude Research
วัตถุประสงค์โครงการวิจัย	1. เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการวิจัยของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา 2. เพื่อศึกษาอุปสรรคในการวิจัยของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
ระยะเวลาในการวิจัย	1 ปี 0 เดือน
ขั้นตอนที่ 1	Completed
ขั้นตอนที่ 2	Completed
ขั้นตอนที่ 3	Completed
ขั้นตอนที่ 4	Completed
ขั้นตอนที่ 5	Completed

[บันทึกการส่งข้อมูล](#) [พิมพ์แบบ รด/คณะ 1](#)

หากปิดหน้าต่างข้ามบน สามารถเข้าไปพิมพ์แบบ รด/คณะ 1 ได้ที่หน้าแรก ดังภาพ

เลือก	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะ	สถานะโครงการ	ประเภทโครงการ	ฉบับที่พิมพ์
เลือก	รหัส	ชื่อโครงการ	เลือก	เลือก	เลือก	เลือก
2556	รหัส/คณะ25563725	การวิเคราะห์การประกอบคำศัพท์ที่ใช้ในการศึกษาของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพะเยา	ขอพิจารณาอนุมัติ	ขอพิจารณาอนุมัติ	เดี่ยว	เลือก
2556	รหัส/คณะ2556333	ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการวิจัยของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	ขอพิจารณาอนุมัติ	ขอพิจารณาอนุมัติ	เดี่ยว	เลือก

คู่มือการขอทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอนการส่งเอกสาร ยังหน่วยวิจัยและนวัตกรรม

2.11 ส่งเอกสารหน่วยวิจัยและนวัตกรรม

- ข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด
- แบบ รด/คณะ.1 จำนวน 1 ชุด

บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และพัฒนา

การดำเนินการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นั้น จะไม่สามารถดำเนินการได้ ถ้าไม่มีการประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมไปถึงการรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาพรวมได้ ทั้งนี้ในการดำเนินโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนั้น จะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ในการนี้ทางหน่วยวิจัยและนวัตกรรมได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย งบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2563 ขึ้น เพื่อในการให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถดำเนินการขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยได้ทันที

ในการพัฒนาการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย มีแนวทางที่จะพัฒนาให้มีการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีขั้นตอนกระชับ

ภาคผนวก

ประกาศ

1. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ.2562



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ การบัญชี การตรวจสอบและการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓๙ (๙/๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓(๓/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“เงินอุดหนุนโครงการวิจัย” หมายความว่า เงินโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรจากเงินรายได้ส่วนงาน เงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินจากแหล่งทุนภายนอก

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย

๕.๑ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจาก เงินรายได้ส่วนงาน เงินรายได้มหาวิทยาลัยและเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้ดำเนินการดังนี้

อนุมัติเมื่อ.....	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๒
ลงนามเมื่อ.....	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๒
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๑๒ เม.ย. ๒๕๖๒

-๒-

๕.๑.๑ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยให้เป็นไปตามสัญญา

๕.๑.๒ ผู้รับทุนเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

ผ่านส่วนงานต้นสังกัด

๕.๑.๓ ผู้รับทุนเป็นผู้เก็บรักษาเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัยหรือสำหรับการตรวจสอบ โดยมีระยะเวลาการเก็บรักษาหลักฐานอย่างน้อยเวลา ๑๐ ปี ในกรณีที่มีการตรวจสอบ ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้ให้ข้อมูลและรายละเอียดในการเบิกจ่ายเงินตามหลักฐานต่าง ๆ

๕.๒ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยให้เป็นไปตามสัญญาหรือตามข้อตกลงของแหล่งทุน

๕.๒.๒ หากแหล่งทุนภายนอกมีระเบียบ หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเป็นการเฉพาะให้ใช้ระเบียบ หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายของแหล่งทุนนั้น ๆ หรือตามข้อตกลงของแหล่งทุน

๕.๒.๓ ให้หักเงินของโครงการ ร้อยละ ๑๐ เข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและการพัสดุของทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับระเบียบ กฎเกณฑ์หรือข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับแหล่งทุนภายนอก โดยต้องมีหลักฐานยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรจากแหล่งทุนภายนอก

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศ

กรณีที่มีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ ตามตารางแนบท้ายประกาศ ให้ยึดอัตราตามระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และหรือให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มี วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

กรณีที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ให้โอนครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นตามข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยทำกับแหล่งทุนนั้น หรือกรณีที่หน่วยงานอื่นได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๘ โครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการวิจัย โครงการละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ทำการเบิกในลักษณะเหมาจ่ายได้เป็นกรณีพิเศษ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเหมาจ่ายได้เป็นกรณีพิเศษ โดยผู้เบิกจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

อนุมัติเมื่อ.....	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ.....	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๑๒ เม.ย. ๒๕๖๖

-๓-

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาการรับทุน และหากมีเหตุให้ผู้รับทุนจำเป็นต้องคืนทุนวิจัยทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบการคืนเงินเต็มจำนวนตามเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ การดำเนินการใด ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของประกาศดังกล่าวต่อไป จนเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๒
ลงนามเมื่อ.....	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๒
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๑๒ เม.ย. ๒๕๖๒

-๔-

ตารางแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. งบบุคลากร

รายการ	อัตรา	เอกสาร/ หลักฐาน
(๑) ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (รายวัน)	วันละไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ คน	๑. หนังสือขออนุมัติการจ้าง ๒. หลักฐานการจ่ายเงิน
(๒) ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (เต็มเวลา)	อัตราจ้างตามประกาศอัตราเงินเดือน ของมหาวิทยาลัยพะเยา	๑. หนังสือขออนุมัติการจ้าง ๒. สัญญาจ้าง ๓. หลักฐานการจ่ายเงิน
(๓) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่โครงการวิจัย	อัตราจ้างตามประกาศอัตราเงินเดือน ของมหาวิทยาลัยพะเยา	๑. หนังสือขออนุมัติการจ้าง ๒. สัญญาจ้าง ๓. หลักฐานการจ่ายเงิน

๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ ค่าตอบแทน

รายการ	อัตรา	เอกสาร/ หลักฐาน
(๑) ค่าตอบแทนนักวิจัย /คณะผู้วิจัย	ทุกคนรวมกันไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณ โดยเบิกจ่ายตาม สัดส่วนการมีส่วนร่วมของโครงการ ในกรณีที่เบิกค่าตอบแทนตาม รายการนี้แล้ว ไม่สามารถเบิกจ่าย ค่าตอบแทนรายการอื่นได้อีก ยกเว้น ค่าตอบแทนวิทยากร	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. เอกสารแสดงการเป็น ผู้รับผิดชอบโครงการ/ คณะผู้วิจัย
(๒) ค่าตอบแทนนิสิตช่วยวิจัย	ชั่วโมงละ ๔๐ บาท/ คน ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง	๑. หลักฐานการอนุมัติให้ปฏิบัติงาน ๒. ใบลงเวลาปฏิบัติงาน ๓. หลักฐานการจ่ายเงิน
(๓) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ	ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโครงการ และไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของโครงการ	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. เอกสารแสดงการเป็น ที่ปรึกษาโครงการ
(๔) ค่าตอบแทนทำงานล่วงเวลา	ให้เบิกจ่ายตามอัตราของมหาวิทยาลัย	๑. หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน ๒. ใบลงเวลาปฏิบัติงาน ๓. หนังสือขออนุมัติการปฏิบัติงาน นอกเวลาโดยผ่านส่วนงานต้น สังกัด
(๕) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล	ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่าย ไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. กรณีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับ ให้หัวหน้าโครงการรับเงินแทน หรือระบุเหตุผลเป็นสำคัญรับเงิน

คู่มือการขออนุมัติอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

-๕-

รายการ	อัตรา	เอกสาร/ หลักฐาน
(๖) ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง	คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. กรณีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับ ให้หัวหน้าโครงการรับเงินแทน พร้อมระบุเหตุผลใบสำคัญรับเงิน
(๗) ค่าตอบแทนผู้ถูกทดลองทางวิทยาศาสตร์	คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. กรณีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับ ให้หัวหน้าโครงการรับเงินแทน พร้อมระบุเหตุผลใบสำคัญรับเงิน
(๘) ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม	ให้เบิกจ่ายไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่อคนต่อชั่วโมง	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. หนังสือเชิญเป็นวิทยากร
(๙) ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรในการฝึกอบรม	ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓ คน ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อชั่วโมง	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. หนังสือเชิญเป็นผู้ช่วยวิทยากร
(๑๐) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย	ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
(๑๑) ค่าตอบแทนผู้นำทางในการลงพื้นที่	ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. หนังสือขอความอนุเคราะห์
(๑๒) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ใช่ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ	๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อยู่ในตำบล ที่จัดกิจกรรม เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน ๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อยู่นอกตำบล ที่จัดกิจกรรม เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๒ ค่าใช้สอย

รายการ	อัตรา	เอกสาร/ หลักฐาน
(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะของนักวิจัย, คณะผู้วิจัย, ที่ปรึกษาโครงการ, ผู้ช่วยวิจัย, นิสิตช่วยงาน, วิทยากร, ผู้ช่วยวิทยากร, เจ้าหน้าที่โครงการ, ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ให้เบิกจ่ายตามอัตราของมหาวิทยาลัย	เอกสารให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
(๒) ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน	ให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม ในวงเงินคุ้มครองไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน	๑. หนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่าย ๒. หลักฐานการจ่ายเงิน

คู่มือการขออนุมัติอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

-๖-

รายการ	อัตรา	เอกสาร/ หลักฐาน
(๓) ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่มการจัดกิจกรรม ประชุม สัมมนา และการ ฝึกอบรม	ให้เบิกจ่ายตามอัตราของมหาวิทยาลัย	๑. หลักฐานการจัดกิจกรรม ประชุม สัมมนา และการ ฝึกอบรม ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม
(๔) ค่าใช้สอยอื่น ๆ (ต้องระบุรายการ) เช่น ๔.๑ ค่าจ้างเหมาบริการ ๔.๒ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ๔.๓ ค่าเช่าทรัพย์สิน ๔.๔ ค่าซ่อมแซม ๔.๕ ค่าตีพิมพ์ เผยแพร่ ๔.๖ ค่าธรรมเนียม ๔.๗ อื่น ๆ	ให้ เบิกจ่าย ได้ ตาม ความ จำ เป็น เหมาะสม	หลักฐานการจ่ายเงิน

๒.๓ ค่าวัสดุ

รายการ	อัตรา	เอกสาร/ หลักฐาน
(๑) ค่าวัสดุ (ต้องระบุรายการ) เช่น ๑.๑ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ๑.๒ ค่าวัสดุการแพทย์ ๑.๓ ค่าวัสดุสำนักงาน ๑.๔ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ๑.๕ ค่าวัสดุก่อสร้าง ๑.๖ ค่าวัสดุการเกษตร ๑.๗ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ๑.๘ ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ๑.๙ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ๑.๑๐ ค่าวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง ๑.๑๑ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (สำหรับเครื่องยนต์ เครื่องจักร) ๑.๑๒ ค่าวัสดุอื่น ๆ	ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	หลักฐานการจ่ายเงิน

-๓/-

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค

รายการ	อัตรา	เอกสาร/ หลักฐาน
(๑) ค่าสาธารณูปโภค(ต้องระบุรายการ) เช่น ๑.๑ ค่าโทรศัพท์ ๑.๒ ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ๑.๓ ค่าไฟฟ้า ๑.๔ ค่าประปา ๑.๕ ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม ๑.๖ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบ อินเตอร์เน็ต	ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	หลักฐานการจ่ายเงิน หลักฐานการจ่ายเงิน

๓. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง)

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์

รายการ	อัตรา	เอกสาร/ หลักฐาน
(๑) ค่าครุภัณฑ์ (ต้องระบุรายการ) เช่น ๑.๑ ค่าครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ ๑.๒ ค่าครุภัณฑ์การแพทย์ ๑.๓ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ๑.๔ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑.๕ ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง ๑.๖ ค่าครุภัณฑ์การเกษตร ๑.๗ ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๑.๘ ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๑.๙ ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง ๑.๑๐ ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ ๑.๑๑ ค่าครุภัณฑ์เชื้อเพลิงและ หล่อลื่น ๑.๑๒ ค่าครุภัณฑ์อื่น ๆ	ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
(๒) ค่าสิ่งก่อสร้าง	ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย งบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2563



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยงบประมาณรายได้
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย งบประมาณรายได้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๐ (๙/๒๕๖๓) เมื่อวันที่พุธที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง “หลักเกณฑ์ การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยงบประมาณรายได้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

“คณะกรรมการบริหารงานวิจัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร งานวิจัย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

“บุคลากร”...

-๒-

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้รับการบรรจุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี อันได้แก่ อาจารย์ประจำ พนักงานสายวิชาการ พนักงานสายบริการ และลูกจ้างชั่วคราวที่มีสัญชาติไทย

“งบประมาณ” หมายความว่า งบประมาณรายได้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยงบประมาณรายได้ มีหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ดังนี้

(๑) พิจารณาจากประเด็นหลักการของการวิจัย ใน ๖ ประเด็น ตามแผนกลยุทธ์ของคณะ ได้แก่

(๑.๑) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม โดยใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไปพัฒนาเครื่องมือ หรือระบบสารสนเทศ หรือพัฒนานวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา และคณะ ได้แก่ โครงการวิจัยเพื่อสนองพระราชดำริ, โครงการวิจัย ๑ อำเภอ ๑ คณะ (Issue based (Level C) to Research : C to R)

(๑.๒) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thailand Qualifications Framework to Research : TQF to R)

(๑.๓) การวิจัยที่ตอบสนองต่อการพัฒนาคณะ เป็นการวิจัยสถาบัน เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารหรือบุคลากรสายสนับสนุน (Routine to Research : R to R)

(๑.๔) การทำวิจัยเพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพของคณะให้มีพัฒนาการด้านคุณภาพที่ดี หรือทำให้เกิดกระบวนการที่ดี หรือทำให้เกิดกรณีตัวอย่างที่ดีในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ (Quality Assurance to Research : QA to R)

(๑.๕) เป็นการวิจัยที่บูรณาการเข้ากับโครงการบริการทางวิชาการ และ/หรือ โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ/หรือ การเรียนการสอน ในการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ ๔.๑, ๕.๑ และ ๖.๑ (Research to Quality Assurance : R to QA)

(๑.๖) เป็นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้สำหรับเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ เป็นโครงการวิจัยที่อาจารย์ประสงค์จะทำตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ตามมาตรฐานทางวิชาการได้ (Research to Knowledge: R to K)

(๒) กรอบงบประมาณในการจัดสรรแก่โครงการวิจัยสนับสนุนสำหรับพนักงานสายวิชาการ จำนวนไม่เกินโครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาท และพนักงานสายบริการ จำนวนไม่เกินโครงการละ ๕,๐๐๐ บาท โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเหมาจ่ายได้เป็นกรณีพิเศษ

(๓) เงื่อนไขการเสนอ...

(๓) เงื่อนไขการเสนอขอเสนอโครงการวิจัย

(๓.๑) ต้องเป็นโครงการวิจัยตามประเด็นที่คณะกรรมการกำหนด

(๓.๒) เป็นโครงการวิจัยเดี่ยว ไม่ใช่ชุดโครงการ

(๓.๓) มีระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี และสามารถทำให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

(๓.๔) เป็นโครงการที่พร้อมดำเนินการ โดยไม่ต้องจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม

(๓.๕) โครงการวิจัยที่เสนอขอ ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาโทหรือปริญญาตรีหรือนักวิจัยและคนอื่น ๆ

(๓.๖) ต้องไม่ใช่วิจัยที่ได้ทุนซ้ำซ้อน แต่สามารถเป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่ต่อยอดจากแหล่งทุนอื่นได้ (ต้องระบุให้ชัดเจนถึงการต่อยอดผลงานวิจัยเดิม โดยใช้งบประมาณคนละส่วนกับแหล่งทุนอื่น)

(๓.๗) มีรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดอย่างครบถ้วนและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยให้สอดคล้องกับทิศทางนโยบายคณะ ฯ

(๓.๘) ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือข้อความขอบคุณบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นข้อความขอบคุณ เช่น ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการวิจัยจากงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะ ฯ

(๓.๙) กรณีที่เป็นการศึกษาวิจัยที่ใช้มนุษย์หรือสัตว์ในการทดลอง ให้มีหนังสือรับรองการผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกำกับดูแลทางวิจัยในมนุษย์หรือคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยของหน่วยงานที่เป็นไปโดยถูกต้องตามมาตรฐานจรรยาบรรณของการวิจัย (แล้วแต่กรณี) และกรณีที่นักวิจัยมีการดำเนินงานวิจัยโดยใช้สิ่งมีชีวิตที่ดัดต่อพันธุกรรม (GMO) ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนวิจัย

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้รับทุน

(๑) ต้องเป็นบุคลากรของคณะ ฯ

(๒) ไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป อันเนื่องมาจากผู้รับทุนวิจัยละทิ้งโครงการ

(๓) ผู้ขอรับทุนไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือยังดำเนินการวิจัยซึ่งสิ้นสุดระยะเวลากำหนดดำเนินการ

(๔) ผู้ขอรับทุนต้องเป็นหัวหน้าโครงการและรับทุนได้ไม่เกิน ๑ โครงการวิจัยต่อบี

(๕) ผู้ขอรับทุน...

-๔-

(๕) ผู้ขอรับทุนจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือ ผูกอบรมดูงาน เป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษาขึ้นไป

(๖) ผู้ขอรับทุนมีความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ ความพร้อมด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการวิจัยเป็นอย่างดีที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ

(๗) ผู้ขอรับทุนสามารถปฏิบัติงานและควบคุมวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน รวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

(๘) ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยอย่างเคร่งครัดเพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณวิชาชีพของตน

ทั้งนี้กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติของผู้รับทุนดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

ข้อ ๖ ขั้นตอนการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการวิจัย

(๑) คณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณาให้ความเห็นข้อเสนอโครงการวิจัย

(๒) คณะกรรมการบริหารงานวิจัยจัดลำดับความสำคัญ และพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนของโครงการวิจัย

(๓) คณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่เรียงลำดับความสำคัญแล้วให้กับคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๗ การส่งข้อเสนอการวิจัย ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษากฎตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความ และการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

แบบฟอร์ม

1. ข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

แบบฟอร์ม วน-๑๖

ข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปี 2563
งบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
(พนักงานสายวิชาการ)

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

ประเภทโครงการ

โครงการวิจัยใหม่

ประเภทงานวิจัย

- ☒ พื้นฐาน (basic Research) ☐ พัฒนาและประยุกต์ (Development)
- ☐ วิจัยเชิงปฏิบัติการ (Operational Research) ☐ วิจัยทางด้านคลินิก (Clinical Trial)
- ☐ วิจัยต่อยอด (Translational research) ☐ การขยายผลงานวิจัย (Implementation)

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำ

1. ผู้รับผิดชอบ

คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	หน่วยงาน	สัดส่วนการมีส่วนร่วม
		หัวหน้าโครงการ		มากกว่าร้อยละ 55
		ผู้ร่วมวิจัย		
	(พี่เลี้ยงนักวิจัย)	ที่ปรึกษาโครงการ		ไม่มากกว่าร้อยละ 10

2. สาขาที่สอดคล้องกับงานวิจัย

- 2.1 สาขาการวิจัยหลัก OECD 1. วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ
- สาขาการวิจัยย่อย OECD 1.1 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ : วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ
- ด้านการวิจัย เกษตร
- 2.2 สาขา ISCED 00 Generic programmes and qualifications
- 000 Generic programmes and qualifications not further defined

แบบฟอร์ม วน-๑๖

0000 Generic programmes and qualifications not further defined

3. คำสำคัญ (keyword)

คำสำคัญ (TH)

คำสำคัญ (EN)

4. เป้าหมายการวิจัย

4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

.....

4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

.....

5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

.....

.....

.....

6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

6.1.....

6.2.....

6.3.....

7. ขอบเขตของการวิจัย

7.1 ขอบเขตด้านพื้นที่/องค์กร

.....

7.2 ขอบเขตด้านเนื้อหา

.....

7.3 ขอบเขตการเก็บรวบรวมข้อมูล (วิธีการและระยะเวลาในการเก็บข้อมูล)

.....

7.4 ขอบเขตด้านระยะเวลา

.....

7.5 ข้อจำกัดในการวิจัย

.....

แบบฟอร์ม วน-๑๖

8. ทฤษฎี สมมติฐาน และกรอบแนวคิดของโครงการวิจัย

8.1 ทฤษฎีที่ใช้ในการวิจัย

8.2 สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

8.3 กรอบแนวคิดในการวิจัย (เขียนอธิบายสั้นๆ และสรุปเป็นแผนภูมิ)

9. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง

10. วิธีการดำเนินการวิจัย

10.1 พื้นที่วิจัย/องค์กร

1) พื้นที่วิจัย

2) พื้นที่ขยายผลและใช้ประโยชน์

10.2 สรุปขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัย (เขียนเป็นแผนภูมิ)

11. สถานที่ทำการวิจัย

ในประเทศ/ ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/ จังหวัด	พื้นที่ที่ทำวิจัย	ชื่อสถานที่
ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร	ห้องปฏิบัติการ	
ในประเทศ	กระบี่	ภาคสนาม	

แบบฟอร์ม วน-๑๖

12. ระยะเวลาการวิจัย

ระยะเวลาโครงการ 1 ปี 0 เดือน

วันที่เริ่มต้น 1 มกราคม 2563 วันที่สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563

แผนการดำเนินงานวิจัย (ปีที่เริ่มต้น – สิ้นสุด)

ปี (งบประมาณ)	กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ร้อยละของ กิจกรรมใน ปีงบประมาณ
2564	การประชุมคณะผู้วิจัย ศึกษาเอกสารและ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	x	x	x										10
2564	การจัดทำแบบสอบถามและแบบ สัมภาษณ์			x										5
2564	สังเคราะห์องค์ความรู้ และจัดทำหลักสูตร				x	x								10
2564	หาประสิทธิภาพของคู่มือ					x	x							10
2564	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาประสิทธิภาพ ของคู่มือ							x						5
2564	จัดกิจกรรมฝึกอบรมธรรมวิทยากร จำนวน 3 ครั้ง							x	x	x	x			30
2564	การสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง								x	x	x			15
2564	นำเสนอ และจัดทำรายงานการวิจัย											x	x	15
	รวม													100

13. งบประมาณของโครงการวิจัย

13.1 แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณตลอดโครงการ

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร		
งบดำเนินการ : ค่าตอบแทน		
งบดำเนินการ : ค่าใช้สอย		
งบดำเนินการ : ค่าสาธารณูปโภค		
รวม		

14. เอกสารอ้างอิง

XX

XX

XX

แบบฟอร์ม วน-๑ว

15. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัย (Output/Outcome/Impact)

ผลงานที่คาดว่าจะได้รับ	รายละเอียดของผลผลิต	จำนวนนับ						หน่วยนับ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ
		จ 2563	จ 2564	จ 2565	จ 2566	จ 2567	รวม			
1. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ – ระดับอุตสาหกรรม								ต้นแบบ		
29. การประชุม/สัมมนาในระดับนานาชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่า								เรื่อง		

16. สถานที่ใช้ประโยชน์

ในประเทศ/ ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/ จังหวัด	ชื่อสถานที่
ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร	
ในประเทศ	กระบี่	
ต่างประเทศ		

17. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามี)

งานวิจัยนี้มีแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย 2 ระดับ คือ 1) การเผยแพร่องค์ความรู้เชิงวิชาการ คือ (1) การเผยแพร่บทความวิจัย บทความวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติ (นานาชาติ) จำนวน ...บทความ การเผยแพร่ในเวทีประชุมวิชาการระดับชาติ (นานาชาติ) จำนวน บทความ และการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ 2) การถ่ายทอดและเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย

18. สรุปข้อเสนอโครงการวิจัย (ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ)

.....

.....

19. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

ลงชื่อ.....

()

2. ข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับ
บุคลากรสายบริการ

ข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปี 2563
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
(พนักงานสายบริการ)

1. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ลักษณะโครงการวิจัย

- ☐ โครงการวิจัยใหม่
- ☐ โครงการวิจัยต่อเนื่องระยะเวลา....ปี ปีนี้เป็นปีที่..... รหัสโครงการวิจัย.....

ผู้วิจัย

หัวหน้าโครงการวิจัย

- ชื่อ
- สังกัด
- บทบาทหน้าที่
- คิดเป็นร้อยละ (มากกว่าร้อยละ 55)

ผู้ร่วมวิจัย 1

- ชื่อ
- สังกัด
- บทบาทหน้าที่
- คิดเป็นร้อยละ

พี่เลี้ยง (Mentor) ของโครงการวิจัย

- ชื่อ
- สังกัด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
- บทบาทหน้าที่ ผลักดันให้นักวิจัยรุ่นใหม่สายบริการก้าวเข้าสู่วิชาชีพนักวิจัยได้อย่างเต็มตัว
- คิดเป็นร้อยละ (ไม่มากกว่าร้อยละ 10)

2. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

.....

.....

.....

3. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

3.1

3.2

4. ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

4.1

4.2

5. สมมุติฐาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

6. ขอบเขตของการวิจัย

.....

.....

.....

.....

7. การให้คำนิยามเชิงปฏิบัติที่จะใช้ในการวิจัย

.....

.....

.....

.....

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

.....

.....

.....

.....

9. ระเบียบวิธีวิจัย

9.1

9.2

9.3

10. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาทำการวิจัย รวม 1 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563

ดังแสดงรายละเอียดการดำเนินงานวิจัยในตารางต่อไปนี้ (ตัวอย่าง)

ที่	รายการ	แผนการดำเนินงานวิจัย (เดือน)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ประชุมกลุ่มวิจัยเพื่อดำเนินงานวิจัย	✓											
2	การศึกษาวเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	✓							

บทบาทหน้าที่ของพี่เลี้ยงนักวิจัย

