



คู่มือปฏิบัติงาน

การคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนการศึกษา
จากกองทุนเพื่อนิสิต คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยพะเยา

จัดทำโดย

นางสาวเกศินี อັตตะกาศ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนการศึกษา จากกองทุนเพื่อนิสิต คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับนี้ ผู้เขียนได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ในการปฏิบัติต้องยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดกฎเกณฑ์ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้จัดทำได้ เล็งเห็นความสำคัญนี้ จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานทุนการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้บุคคลที่สนใจใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อบรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์ ซึ่งผู้จัดทำคาดหวังว่าคู่มือนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้สนใจทั่วไป

นางสาวเกศินี อัดทะกาศ

สิงหาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญภาพ	ข
สารบัญตาราง	ค
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ขอบเขต	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.5 นิยามศัพท์	2
บทที่ 2 โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
2.1 โครงสร้างของหน่วยงาน ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน	3
2.2 โครงสร้างของหน่วยคุณภาพนิสิต ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ	7
2.3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง (ผู้จัดทำคู่มือ)	8
2.4 ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ	9
บทที่ 3 หลักเกณฑ์ การปฏิบัติงานและเงื่อนไข	
3.1 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา ระเบียบ	10
3.2 ประกาศ คำสั่ง แนวปฏิบัติ	10
3.3 วิธีการปฏิบัติงาน	11
3.4 ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/เงื่อนไข/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	12
บทที่ 4 กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	13
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนางาน	
5.1 ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน	22
5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน	22
5.3 ข้อเสนอแนะ	23
บรรณานุกรม	24
ภาคผนวก	25
ประวัติผู้เขียน	36

สารบัญภาพ

ตารางที่	หน้า
ภาพที่ 1. Flow Chart ขั้นตอนการวางแผนและเตรียมงาน	14
ภาพที่ 2. Flow Chart ขั้นตอนการรับสมัครทุนการศึกษา	16
ภาพที่ 3. Flow Chart ขั้นตอนการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาทุนการศึกษา	18
ภาพที่ 4. Flow Chart ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา	20

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 1. ตารางขั้นตอนการวางแผนและเตรียมงาน	15
ตารางที่ 2. ตารางขั้นตอนการรับสมัครทุนการศึกษา	17
ตารางที่ 3. ตารางขั้นตอนการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาทุนการศึกษา	19
ตารางที่ 4. ตารางขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา	21

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

การศึกษาเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่สุด ในการพัฒนาสังคมให้คนในสังคมเป็นคนมีคุณภาพการศึกษา ช่วยสร้างจิตสำนึกในการเป็นมนุษย์ มีจิตวิญญาณของผู้มีอารยธรรมทางปัญญาและความมั่งคั่งทางจิตใจ อีกทั้งการศึกษายังสร้างให้คนมีความรู้ในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ มีความอดทนในการต่อสู้กับอุปสรรคของชีวิต การศึกษาจึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับคนทุกวัย

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนเพื่อ นิสิตของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยได้รับการสนับสนุนด้านเงินทุนการศึกษาจากผู้มี จิตศรัทธา และได้จัดสรรเงินรายได้ของคณะฯ ส่วนหนึ่ง เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนนิสิตที่เรียนดี มีความ ประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อ นิสิต ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติ เพื่อใช้ในการจัดสรร และพิจารณาคัดเลือกนิสิตเข้ารับทุนการศึกษา ให้ดำเนินและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ผู้บริจาค นิสิตส่วน ใหญ่ที่ประสงค์ขอรับทุนการศึกษา จะจัดอยู่ในกลุ่มนิสิตที่เผชิญความยากลำบากในชีวิต ครอบครัวที่บิดา มารดาเสียชีวิต หย่าร้าง หรือเกิดความเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำงานหารายได้ เพื่อส่งเงินให้แก่บุตรใน การศึกษาเล่าเรียนจนจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ซึ่งการศึกษาในระดับปริญญาตรีมีความจำเป็น อย่างยิ่งในยุคสมัยนี้ ดังนั้น การได้ให้โอกาส นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ จึงเป็นการต่อชีวิตให้มีอนาคตที่ดี ต่อไป

จากการเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดสรรทุนกองทุน เพื่อ นิสิต ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อถ่ายทอดแนวคิด กระบวนการขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติจากประสบการณ์ในการจัดสรรทุนกองทุนเพื่อ นิสิต ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา และเป็นแนวปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนการศึกษา ของนิสิตคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าใจในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนต่าง ๆ ในการจัดสรรทุนการศึกษา ของนิสิตคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในมาตรฐานการจัดสรรทุนกองทุนเพื่อนิสิต ของคณะ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.3 ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่การดำเนินการประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร การพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุน การจัดทำประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับทุน การเบิกจ่ายเงินทุน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการ หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้าน กองทุนเพื่อนิสิต ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ กฎเกณฑ์ หรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์ทุนการศึกษานิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หลักเกณฑ์ ทุนการศึกษานิสิตที่ประสบสาธารณภัย และหลักเกณฑ์ทุนการศึกษาตามความประสงค์ของผู้บริจาคทุน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรอง

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะมีแนวทางในการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนการศึกษา จากกองทุนเพื่อนิสิต ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบกฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
3. ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

1.5 นิยามศัพท์

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
“กองทุน”	หมายความว่า กองทุนเพื่อนิสิต คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
“คณะกรรมการดำเนินงาน”	หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะอนุกรรมการฝ่ายกลั่นกรอง กองทุนเพื่อนิสิต คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
“ทุนขาดแคลนทุนทรัพย์”	หมายความว่า	ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
“ทุนประสบสาธารณภัย”	หมายความว่า	ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ประสบสาธารณภัย
“ทุนตามความประสงค์ของผู้บริจาค”	หมายความว่า	ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่มีคุณสมบัติหรือตามเงื่อนไขที่ผู้บริจาคทุนกำหนดไว้ในแบบฟอร์มบริจาค

บทที่ 2

โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.1 โครงสร้างของหน่วยงาน ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สอดคล้องตามเป้าหมายการเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) ของมหาวิทยาลัยพะเยา ที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ในกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีปณิธานร่วมว่า “ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” และมีวิสัยทัศน์ว่า “เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สร้างสรรค์องค์ความรู้ สร้างงานชีวิตสู่สากล” โดยมีพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ 7 ด้าน ได้แก่ (1) บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และยึดมั่นในธรรมาภิบาล (2) จัดการเรียนรู้การสอนที่เน้นให้นิสิตอยู่และเรียน (Live and Learn) อย่างมีความสุข จบไปมีงานทำและเป็นคนดีของสังคม (3) การวิจัยที่เน้นการสร้างปัญญาารวมหมู่ (Collective Intelligence) เคียงคู่ชุมชน (4) บริการวิชาการโดยเน้นการใช้ปัญญาารวมหมู่เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน (Community Empowerment) (5) ทำนุบำรุงภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น (Local Wisdom) สู่สากล (6) การพัฒนา อนุรักษ์ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีของมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Green University และ (7) การพัฒนาระบบให้บริการ และส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการด้านบริการสาธารณสุข

ประวัติความเป็นมาของคณะ ก่อกำเนิดขึ้นเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2544 โดยใช้ชื่อว่า กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักวิชาการวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา มหาวิทยาลัยนเรศวร ในระยะเริ่มแรกได้เปิดสอนเพียง 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ต่อมาในปี 2545 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเปิดสอนเพิ่มอีก 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ในปี พ.ศ. 2550 – 2551

สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้เปิดสอนเพิ่มอีก 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์

ต่อมาเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา และประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 มีผลบังคับใช้เป็น "มหาวิทยาลัยพะเยา" โดยสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยพะเยาจึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องการจัดตั้งส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2553 ข้อ 4 ให้จัดตั้งส่วนงานวิชาการ ตามมาตรา 7(3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ประกอบด้วย 13 คณะ 2 วิทยาลัย จึงมีผลให้สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีฐานะเป็น “คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” ตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2553 เป็นต้นมา

เอกลักษณ์และวัฒนธรรมของคณะ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้กำหนดเอกลักษณ์สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย คือ

“ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน”

โดยมีแผนในการพัฒนาและส่งเสริมเอกลักษณ์ดังกล่าว ด้วยการบูรณาการการเรียนการสอน กับ การบริการวิชาการ การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายของ มหาวิทยาลัยที่มุ่งเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) พัฒนาองค์ความรู้สู่ชุมชน ให้เข้มแข็งและสังคมเป็นสุข (Community Engagement) คณาจารย์มีผลงานตีพิมพ์ทั้งในระดับสากล (International Publication) และผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล สู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community) เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระดับสากล (Partially World Class)

ปรัชญา

“เทคโนโลยีสารสนเทศ สรรสร้างองค์ความรู้ สร้างสานชีวิตสู่สากล”

วิสัยทัศน์

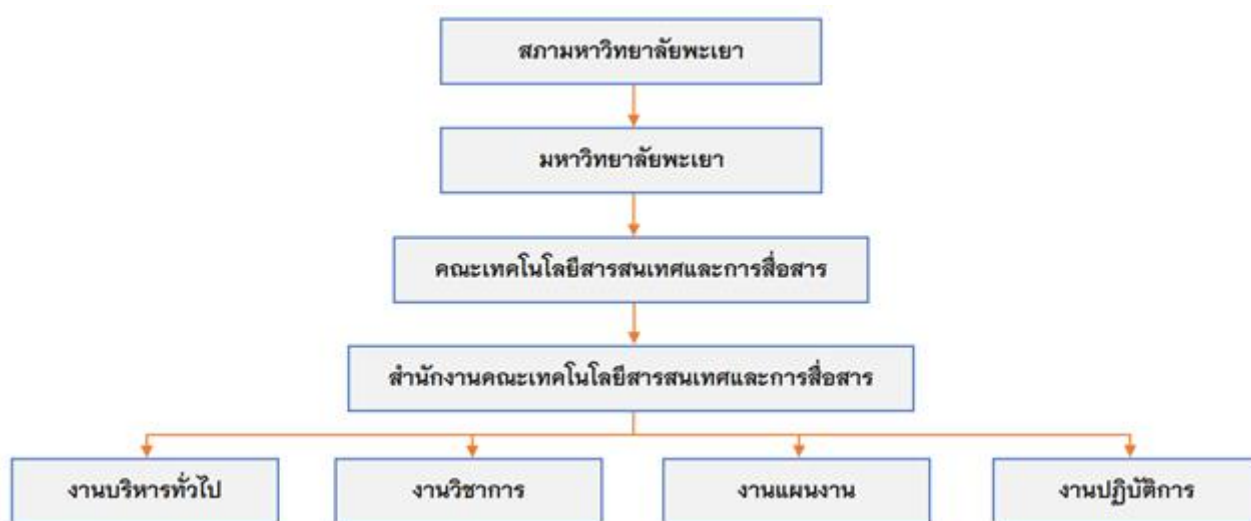
“ผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ที่พร้อมใช้งาน สร้างสรรค์ความเป็นเลิศด้านงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เพื่อเป็นรากฐานของการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลแห่งศตวรรษที่ 21 ทั้งระดับชาติ และนานาชาติ”

6 ยุทธศาสตร์ดังนี้

- 1) ยุทธศาสตร์ “NEXT Learning” พัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพและมีมาตรฐานด้านไอซีที
- 2) ยุทธศาสตร์ “NEXT Research” พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนชุมชน และประเทศชาติ
- 3) ยุทธศาสตร์ “NEXT Service” ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการพัฒนาและสร้าง เศรษฐกิจแก่ชุมชน
- 4) ยุทธศาสตร์ “NEXT Culture” ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- 5) ยุทธศาสตร์ “NEXT International” สร้างเสริมความเป็นสากลเพื่อสร้างชื่อเสียงในระดับ นานาชาติ
- 6) ยุทธศาสตร์ “NEXT Management” บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

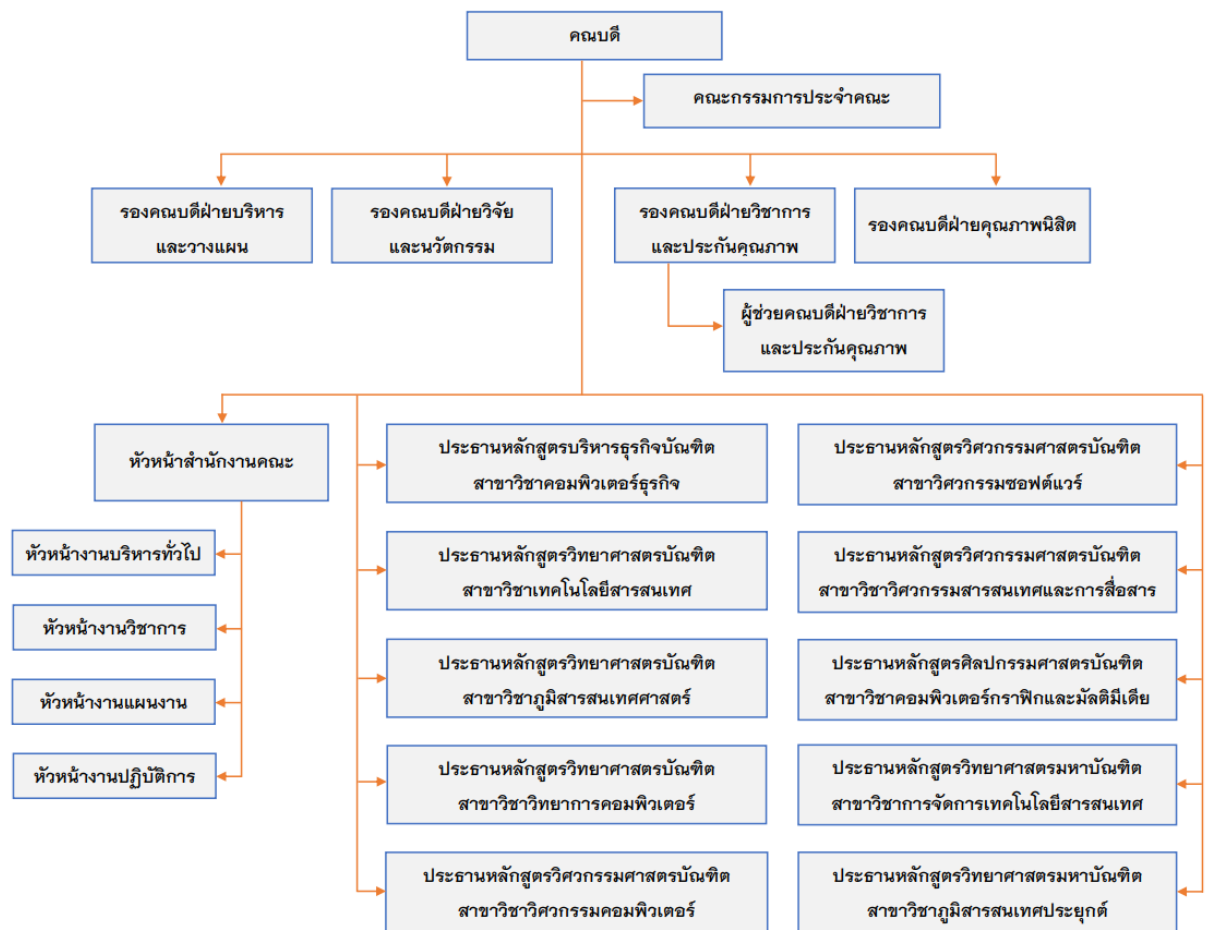
โครงสร้างองค์กร

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แบ่งโครงสร้างภายในองค์กร ออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ระดับฝ่าย และระดับงาน โดยระดับฝ่ายประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร และวางแผน ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ และฝ่ายคุณภาพนิสิต โดยในแต่ละฝ่ายจะแบ่งแยกย่อยออกเป็นงาน และภายใต้งานจะประกอบไปด้วยงานย่อย ๆ ตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละงาน ดังแผนภาพต่อไปนี้



โครงสร้างหน่วยงาน

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีฐานะเป็นคณะวิชาสังกัดของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 โดยมีสภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรกำกับดูแลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยพะเยามีอธิการบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด สำหรับการบริหารงานในระดับคณะจะมีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด และมีผู้บริหารระดับลำดับถัดไปคือ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้างาน ตามลำดับ



2.2 โครงสร้างของหน่วยคุณภาพนิสิต ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

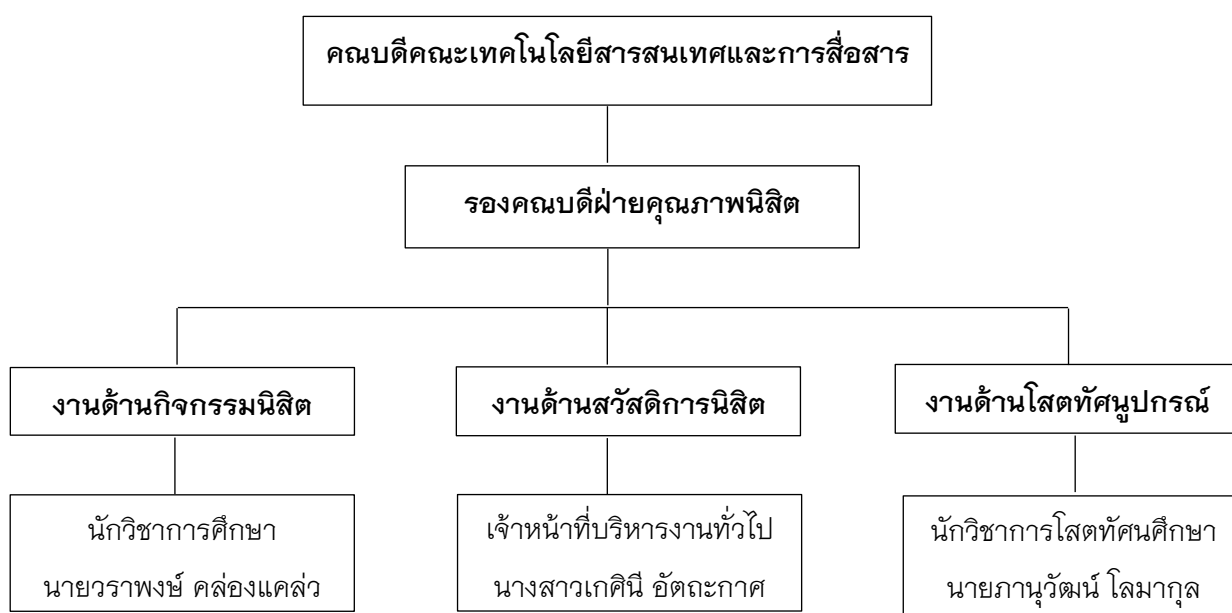
ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยคุณภาพนิสิต

1. การดำเนินงานสารบัญและแผนงานหน่วยคุณภาพนิสิต
2. การดำเนินงานโครงการและฝึกอบรมคุณภาพนิสิต
3. การดำเนินงานทุนเพื่อการศึกษา ดังนี้ ทุนการศึกษา กยศ กรอ ทุน 5% และกองทุนเพื่อนิสิต

ของคณะ

4. การดำเนินงานด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์คณะฯ
5. การดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
6. การดำเนินงานด้านกิจกรรมนิสิต
7. การดำเนินงานโสตทัศนูปกรณ์ประจำคณะฯ
8. การดำเนินงานสวัสดิการนิสิตคณะฯ

โครงสร้างของหน่วยคุณภาพนิสิต



2.3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง (ผู้จัดทำคู่มือ)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานในด้านคุณภาพนิสิต และบริการสังคม โดยดำเนินงานด้านการจัดประชุมคณะกรรมการคุณภาพนิสิต และคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินงานด้านทุนเพื่อการศึกษา ดังนี้ ทุนการศึกษา กยศ กรอ ทุน 5% และกองทุนเพื่อนิสิตของคณะฯ งานศิษย์เก่าสัมพันธ์คณะฯ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานประกันคุณภาพทางการศึกษาในส่วนของงานพัฒนานิสิต การประสานงานการจัดประชุม งานเครือข่ายกิจกรรมนิสิต การจัดหาและรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่า และจัดทำข้อเสนองบประมาณ การติดตามผลการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน รวมถึงงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ตลอดจนปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

2.4 ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติ

1) ศึกษา หลักเกณฑ์การบริหารจัดการกองทุนเพื่อนิสิตของส่วนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสนับสนุนการจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่ นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

2) ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนการศึกษา ข้อมูลประวัติ นิสิต ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา

3) ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนการศึกษา เพื่อนำไปจัดทำเป็นคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนการศึกษา

2. ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อนิสิตของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อนำเป็นเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานทำให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่ได้กำหนดไว้

3. ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกับงานบริการและสวัสดิการนิสิต กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา ในเรื่องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารจัดการกองทุนเพื่อนิสิตของส่วนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา และแนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนการศึกษา

4. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาในเรื่องการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนการศึกษา แก่ นิสิต อาจารย์ ผู้รับบริการ ผู้ปกครองที่สอบถามเรื่องทุนการศึกษาของบุตร เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถ ดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ครบถ้วนถูกต้อง

บทที่ 3

หลักเกณฑ์ การปฏิบัติงานและเงื่อนไข

ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนการศึกษา จากกองทุนเพื่อนนิสิต คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การปฏิบัติงานได้ดำเนินการตาม ขั้นตอนและเกิดประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ได้รับทราบเอกสารที่เกี่ยวข้องและ กระบวนการ ขั้นตอน แนวทางปฏิบัติงานให้ดำเนินการได้ถูกต้อง โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนการศึกษา จากกองทุนเพื่อนนิสิตฯ จากคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อน นิสิตฯ และปฏิบัติตามประกาศเงื่อนไขคุณสมบัติหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก จึงได้มีการจัดทำคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

3.1 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา ระเบียบ

พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา

พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

ระเบียบ

ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย กองทุนเพื่อนนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2562

3.2 ประกาศ คำสั่ง แนวปฏิบัติ

ประกาศ

1. ประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารจัดการกองทุนเพื่อนนิสิตของส่วนงาน พ.ศ. 2563
2. ประกาศ หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อนนิสิตของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร พ.ศ. 2563
3. ประกาศรับสมัครนิสิตเข้ารับทุนการศึกษา จากกองทุนเพื่อนนิสิตของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ประจำปีการศึกษา 2563

คำสั่ง

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 1896/2563 ลงวันที่ 29 เมษายน 2563 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนนิสิต ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. คำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ 025/2563 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการฝ่ายกลั่นกรองกองทุนเพื่อนนิสิต ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แนวปฏิบัติ

1. แนวปฏิบัติคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง การจัดสรรทุน อัตราการให้ทุน และการรับสมัครนิสิตเพื่อรับทุน กองทุนเพื่อนิสิต ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีการศึกษา 2563

3.3 วิธีการปฏิบัติงาน

1. การวางแผนงานการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนการศึกษา จากกองทุนเพื่อนิสิตฯ

1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต เพื่อวางแผนการหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา และจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนทุนการศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองกองทุนเพื่อนิสิต ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสอบสัมภาษณ์นิสิตที่สมัครขอทุนการศึกษา

2. การดำเนินงานการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนการศึกษา จากกองทุนเพื่อนิสิตฯ

1. จัดทำประกาศรับสมัครทุนการศึกษา
2. ประชาสัมพันธ์รับสมัครทุนการศึกษา
3. รวบรวมรายชื่อนิสิตที่สมัครขอรับทุนการศึกษา ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา และหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษา
4. ตรวจสอบคุณสมบัตินิสิตผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาตามหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ เงื่อนไขที่ประกาศรับสมัครทุนการศึกษา
5. จัดทำสรุปจำนวนนิสิตที่สมัครขอรับทุนการศึกษา
6. ประกาศรายชื่อนิสิตที่เข้ารับการสัมภาษณ์ทุนการศึกษา จากกองทุนเพื่อนิสิตฯ
7. แจ้งกำหนดการสอบสัมภาษณ์ทุนการศึกษาให้นิสิตทราบ
8. จองห้องประชุมเพื่อทำการสอบสัมภาษณ์ทุนการศึกษาของนิสิต
9. เชิญประชุมคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองกองทุนเพื่อนิสิตฯ
10. จัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกนิสิต
11. จัดทำใบลงทะเบียนนิสิตที่เข้าสอบสัมภาษณ์ทุนการศึกษา
12. จัดทำใบลงทะเบียนคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองกองทุนเพื่อนิสิตฯ ในการสอบสัมภาษณ์นิสิตที่ขอรับทุนการศึกษา
13. คณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองกองทุนเพื่อนิสิตฯ สอบสัมภาษณ์นิสิตที่ขอรับทุนการศึกษา
14. คณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองกองทุนเพื่อนิสิตฯ ส่งผลการสัมภาษณ์นิสิตให้กับคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิตฯ

15. เชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

16. คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิตฯ ประชุมสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกนิสิตรับทุนการศึกษา

17. จัดทำประกาศรายชื่อนิสิตที่ได้รับจัดสรรทุนการศึกษา จากกองทุนเพื่อนิสิตฯ

18. ประชาสัมพันธ์รายชื่อนิสิตที่ได้รับจัดสรรทุนการศึกษา จากกองทุนเพื่อนิสิตฯ ผ่านเพจ Facebook กองทุนเพื่อนิสิต คณะ ICT ม.พะเยา

19. แจ้งนิสิตที่ได้รับจัดสรรทุนการศึกษา จากกองทุนเพื่อนิสิตฯ ส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา

20. ตรวจสอบรวบรวมเอกสารเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาและส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินของคณะฯ เพื่อทำการตรวจสอบและส่งเอกสารไปยังกองคลัง ของมหาวิทยาลัย

3. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

1. ตรวจสอบความถูกต้องจำนวนนิสิตผู้ผ่านการพิจารณาผู้ที่ได้รับจัดสรรทุนการศึกษา จากกองทุนเพื่อนิสิตฯ

2. สรุปรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนการศึกษา จากกองทุนเพื่อนิสิต

3. ประชุมสรุปผลการดำเนินการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนการศึกษา จากกองทุนเพื่อนิสิต

4. นำผลประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา

1. นำผลสรุปการดำเนินการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนการศึกษา จากกองทุนเพื่อนิสิต เพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในปีต่อไป

3.4 ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/เงื่อนไข/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

1. มีขั้นตอน แผนการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นระบบ และเข้าใจง่าย

2. ต้องปฏิบัติงานตามคำสั่ง ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา และหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อนิสิตของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างเคร่งครัด

3. มีการตรวจสอบคุณสมบัตินิสิตที่สมัครขอรับทุนการศึกษา ให้ตรงตามประกาศเงื่อนไขการรับสมัครทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อนิสิต คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4. การพิจารณาลั่นกรองคัดเลือกนิสิตมีกระบวนการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ การคัดเลือกให้ความช่วยเหลือตามลำดับความเดือดร้อนของนิสิต มีความยุติธรรมโปร่งใส ในการพิจารณานิสิตรับทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อนิสิต คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บทที่ 4

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนการศึกษา จากกองทุนเพื่อนิสิตฯ

1. ขั้นตอนการวางแผนและเตรียมงาน
2. ขั้นตอนการรับสมัครทุนการศึกษา
3. ขั้นตอนการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาทุนการศึกษา
4. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเขียนอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออธิบายถึง จุดเริ่มต้นของการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การพิจารณา การอนุมัติ จุดที่มีข้อมูลที่เป็นเอกสาร จุดแสดงทิศทางการเคลื่อนไหวเชื่อมโยงงาน จุดเชื่อมต่อจากหน้าหนึ่งไปยังหน้าต่อไป และจุดสิ้นสุดกระบวนการ ซึ่งมีคำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้ดังต่อไปนี้

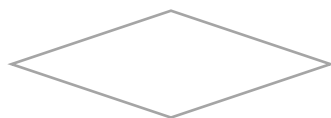
คำอธิบายสัญลักษณ์ในการเขียน Flow Chart คือ



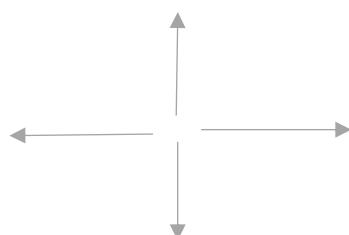
หมายถึง จุดเริ่มต้น และสิ้นสุดกระบวนการ



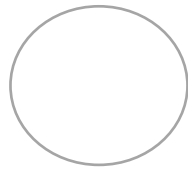
หมายถึง กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



หมายถึง การตัดสินใจ การตรวจสอบ พิจารณา อนุมัติ



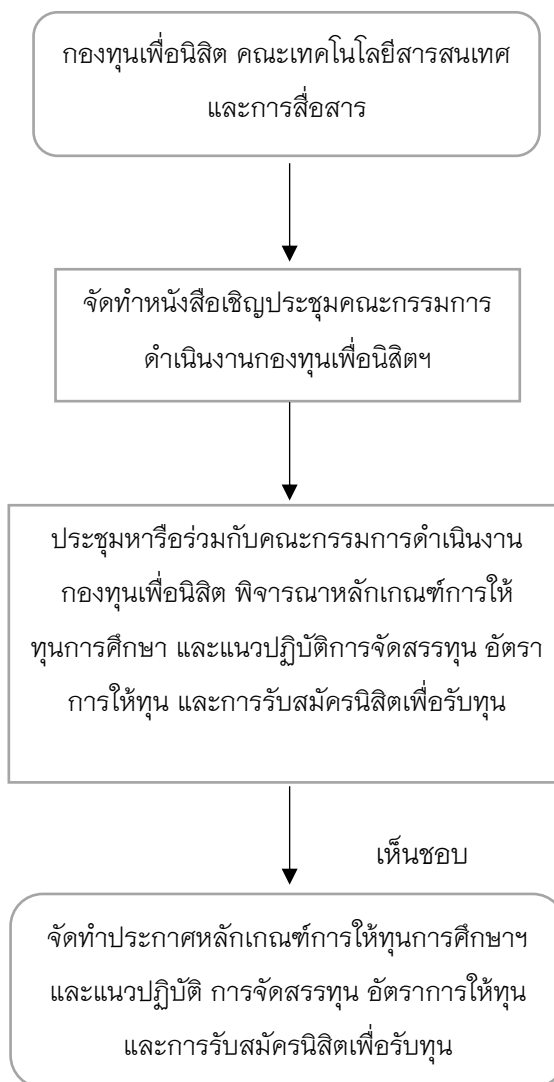
หมายถึง แสดงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน



หมายถึง จุดเชื่อมต่อ Flow จากหน้าหนึ่งไปยังหน้าต่อไป

1. ขั้นตอนการวางแผนและเตรียมงาน

มีการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อร่วมพิจารณาหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา และแนวปฏิบัติ การจัดสรรทุน อัตราการให้ทุน และการรับสมัครนิสิตเพื่อรับทุน โดยมีลักษณะการปฏิบัติงานดังนี้



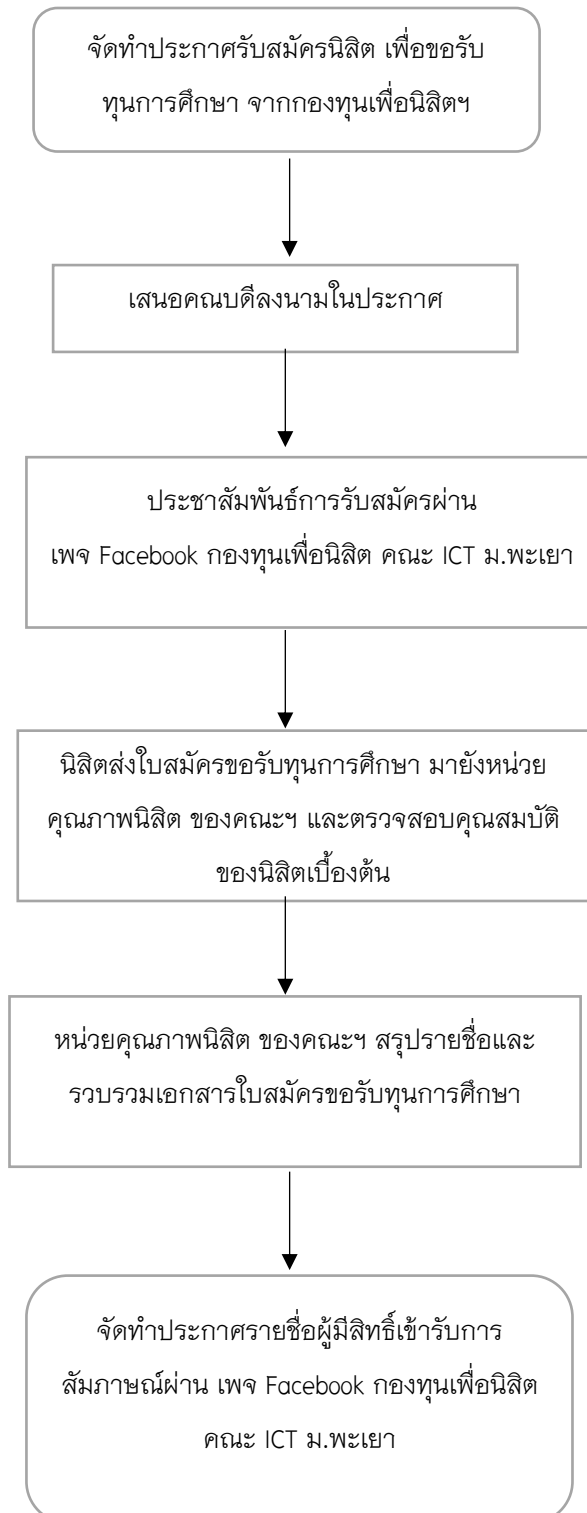
ภาพ 1. Flow Chat ขั้นตอนการวางแผนและเตรียมงาน

ตารางที่ 1 คำอธิบายตารางขั้นตอนการวางแผนและเตรียมงาน

ขั้นตอน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
1	จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อ นิสิตฯ	ฝ่ายเลขาจัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อ นิสิตฯ
2	จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิตฯ ร่วม พิจารณาเพื่อหาหรือการพิจารณาหลักเกณฑ์การให้ ทุนการศึกษา และแนวปฏิบัติการจัดสรรทุน อัตราการให้ทุน และการรับสมัครนิสิตเพื่อรับทุน	จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน กองทุนเพื่อนิสิตฯ โดยดำเนินการ ดังนี้ 1. ที่ประชุมร่วมพิจารณาหลักเกณฑ์ การให้ทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อ นิสิต คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร 2. ที่ประชุมร่วมพิจารณาแนว ปฏิบัติการจัดสรรทุน อัตราการให้ ทุน และการรับสมัครนิสิตเพื่อรับทุน
3	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา และแนว ปฏิบัติ การจัดสรรทุน อัตราการให้ทุน และการรับสมัครนิสิต เพื่อรับทุน	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การให้ ทุนการศึกษา และแนวปฏิบัติ การจัดสรรทุน อัตราการให้ทุน และการรับสมัครนิสิตเพื่อรับทุน

2. ขั้นตอนการรับสมัครทุนการศึกษา

โดยมีลักษณะการปฏิบัติงานดังนี้

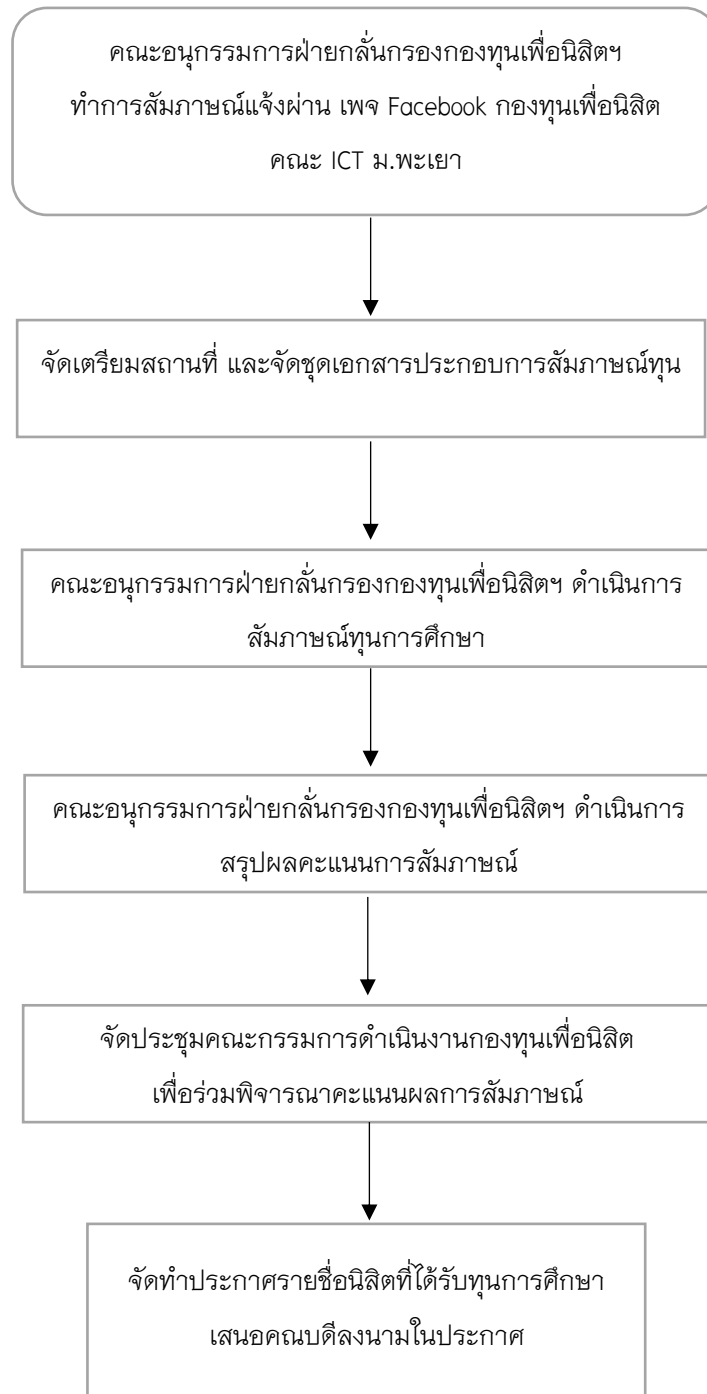


ภาพที่ 2. Flow Chat ขั้นตอนการรับสมัครทุนการศึกษา

ตารางที่ 2 คำอธิบายตารางขั้นตอนการรับสมัครทุนการศึกษา

ขั้นตอน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
1	จัดทำประกาศรับสมัครนิสิตเพื่อขอรับทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อนิสิตฯ	ดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครนิสิตเพื่อขอรับทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อนิสิตฯ และเสนอคณบดีลงนามในประกาศ
2	ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ผ่านสื่อออนไลน์	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้นิสิตทราบผ่านช่องทาง เพจ Facebook กองทุนเพื่อนิสิต คณะ ICT ม.พะเยา
3	การตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศการรับสมัคร	ตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศการรับสมัคร
4	สรุปรายชื่อและรวบรวมข้อมูลนิสิต	เมื่อได้จำนวนนิสิตและใบสมัครที่นิสิตส่งมายังหน่วยคุณภาพนิสิต ของคณะฯ โดยที่หน่วยคุณภาพนิสิตจะดำเนินการ 1. สรุปจำนวนนิสิตที่ส่งใบสมัครขอรับทุนการศึกษา 2. รวบรวมใบสมัครจัดทำฐานข้อมูลนิสิตประกอบไปด้วย รหัสนิสิต/ชื่อ-สกุล / สาขาวิชา /ชั้นปี /เกรดเฉลี่ย
5	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์	จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ผ่าน เพจ Facebook กองทุนเพื่อนิสิต คณะ ICT ม.พะเยา

3. ขั้นตอนการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาทุนการศึกษา โดยมีลักษณะการปฏิบัติงานดังนี้



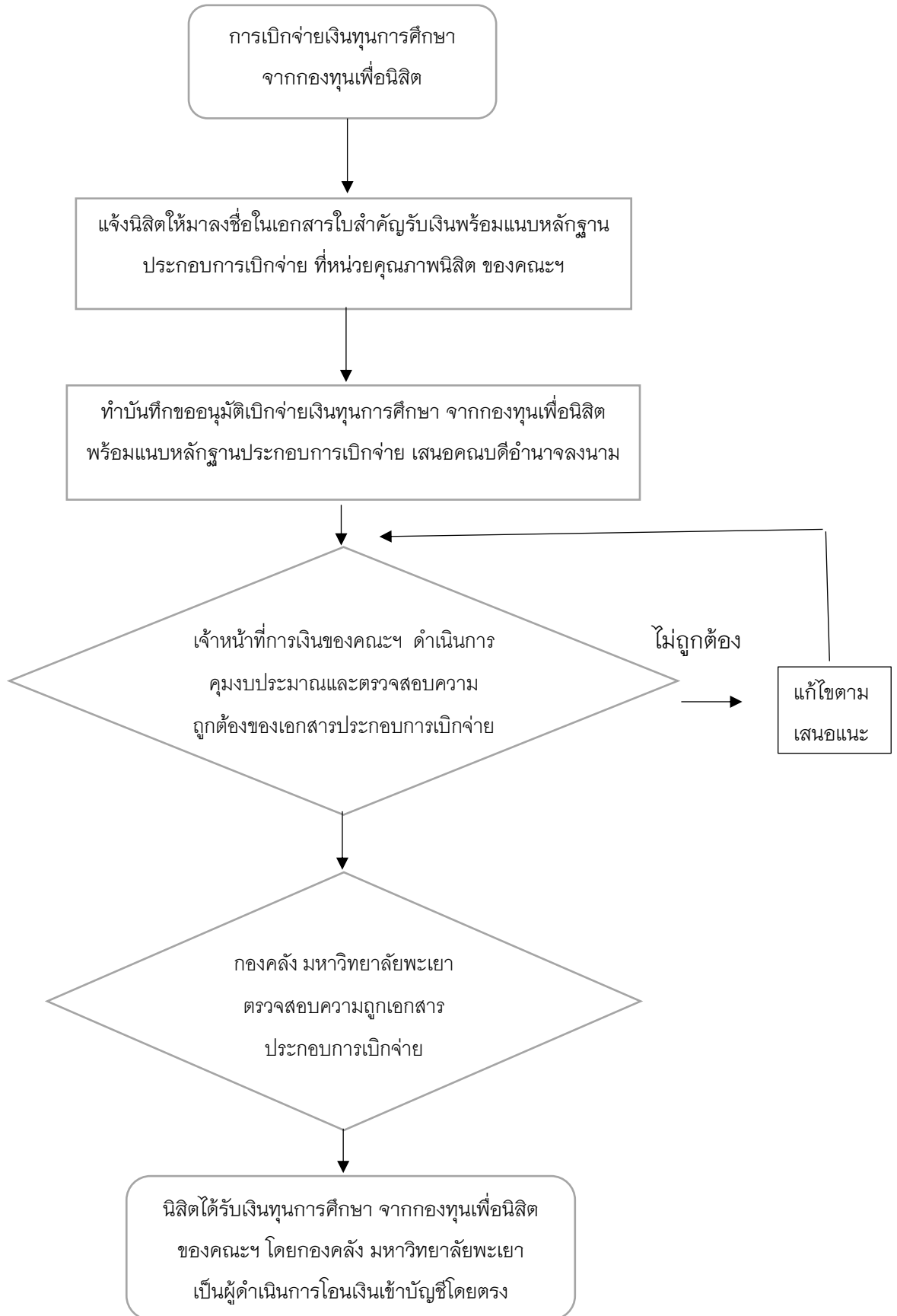
ภาพที่ 3. Flow Chat ขั้นตอนการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาทุนการศึกษา

ตารางที่ 3 คำอธิบายขั้นตอนการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาทุนการศึกษา

ขั้นตอน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
1	จัดเตรียมสถานที่ และจัดชุดเอกสารประกอบการสัมภาษณ์ ทุน	จัดสถานที่สัมภาษณ์ทุน ตามความ สะดวกและเหมาะสม พร้อมทั้ง จัดเตรียมเอกสารประกอบการ สัมภาษณ์ทุน
2	คณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองกองทุนเพื่อนิสิตฯ ดำเนินการ สัมภาษณ์ทุนการศึกษา	คณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรอง กองทุนเพื่อ นิสิตฯ ดำเนินการ สัมภาษณ์ทุนตามกำหนดการ
3	คณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองกองทุนเพื่อนิสิตฯ ดำเนินการ สรุปผลคะแนนการสัมภาษณ์	คณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรอง กองทุนเพื่อ นิสิตฯ ดำเนินการสรุป คะแนนผลการสัมภาษณ์ เพื่อนำผล เข้าที่ ประชุม คณะ กรรมการ ดำเนินงานกองทุนเพื่อ นิสิตพิจารณา ผู้สมควรได้รับทุน
4	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อ นิสิต เพื่อพิจารณาคะแนนผลการสัมภาษณ์	จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน กองทุนเพื่อ นิสิต เพื่อพิจารณา คะแนนผลการสัมภาษณ์
5	จัดทำประกาศรายชื่อนิสิตที่ได้รับจัดสรรทุนการศึกษา เสนอคณบดีลงนามในประกาศ	จัดทำประกาศรายชื่อนิสิตที่ได้รับ จัดสรรทุนการศึกษา และทำการ ป ร ะ ช า สัม พันธ์ ไป ยัง เพจ Facebook กองทุนเพื่อ นิสิต คณะ ICT ม.พะเยา

4. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา

โดยมีลักษณะการปฏิบัติงานดังนี้



ภาพที่ 4. Flow Chat ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา

ตารางที่ 4 คำอธิบายขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา

ขั้นตอน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
1	แจ้งนิสิตให้มาลงชื่อในเอกสารใบสำคัญรับเงินพร้อมแนบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ที่หน่วยคุณภาพนิสิต ของคณะฯ	แจ้งให้นิสิตส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่าย จำนวนอย่างละ 1 ชุด ดังนี้ 1. ใบสำคัญรับเงินตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยพะเยา 2. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ หรือธนาคารกรุงไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เบิกจ่าย ที่หน่วยคุณภาพนิสิต ของคณะฯ
2	จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา จากกองทุนเพื่อนิสิต พร้อมแนบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย เสนอคณบดีอำนาจลงนาม	จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา จากกองทุนเพื่อนิสิต
3	เจ้าหน้าที่การเงินของคณะฯ ดำเนินการคุมงบประมาณและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกจ่าย	เจ้าหน้าที่ การเงิน ของ คณฯ ดำเนินการ 1. คุมยอด การเบิกจ่าย 2. ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของเอกสารประกอบการเบิกจ่าย 3. หากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่การเงินของคณะฯ จะดำเนินการส่งกลับมายังหน่วยคุณภาพนิสิต ของคณะฯ เพื่อดำเนินการแก้ไข 4. หากเอกสารถูกต้อง เจ้าหน้าที่การเงินของคณะฯ จะดำเนินการส่งเอกสารต่อไปยัง กองคลังมหาวิทยาลัย
4	กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร	กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และดำเนินการโอนเงินให้กับนิสิต

5	นิสิตได้รับเงินทุนการศึกษา จากกองทุนเพื่อ นิสิตของคณะฯ โดยกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีโดยตรง	นิสิตได้รับเงินทุนการศึกษา โดยกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยาเป็นผู้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชี
---	---	--

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และกาพัฒนางาน

คู่มือการปฏิบัติงานการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนการศึกษา จากกองทุนเพื่อ นิสิต คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้เขียนได้รวบรวมปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ และการพัฒนางานเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสรุปไว้ดังนี้

5.1 ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

1. การประชาสัมพันธ์การรับสมัครขอรับทุนการศึกษาของนิสิตปีนี้ใช้ระยะรวดเร็วและสั้นมาก ทำให้ นิสิตบางคนไม่ทันได้สมัครขอรับทุน
2. เนื่องจากช่วงที่ผ่านมา มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ในการส่งเอกสารการสมัครขอรับทุนการศึกษาของนิสิตจึงต้องส่งผ่านออนไลน์ทำให้เอกสารที่ส่งมาไม่ครบ
3. ในการเซ็นเอกสารใบใบสำคัญรับเงินของนิสิตที่ได้รับการจัดสรรทุนการศึกษาต้องส่งไปรษณีย์ ทำให้ นิสิตบางคนส่งเอกสารล่าช้า อีกทั้งบางคนเซ็นเอกสารมาผิดทำให้การทำเรื่องเบิกจ่ายล่าช้า
4. ในการทำประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาของคณะฯ ต้องรอประกาศของทางมหาวิทยาลัย จึงทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ ล่าช้า

5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน

1. เนื่องด้วยในปีนี้มี การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา และทางคณะฯ ต้องการช่วยเหลือนิสิตที่ได้รับผลกระทบเชื้อไวรัสโคโรนา จึงทำให้ในการรับสมัครนิสิตอาจใช้เวลารวดเร็ว เพื่อให้ทันช่วยเหลือต่อความเดือดร้อนของนิสิต
2. หน่วยงานจะโทรแจ้งนิสิตเป็นรายบุคคล เพื่อทำการส่งเอกสารและเพื่อความรวดเร็ว โดยให้นิสิตส่งเอกสารผ่านออนไลน์สำหรับนิสิตที่เอกสารไม่ครบสมบูรณ์
3. สำหรับนิสิตที่กลับมายังมหาวิทยาลัยแล้วทางหน่วยงานนิสิตจะดำเนินการโทรแจ้งให้นิสิตมาเซ็นแก้ไขเอกสารที่คณะฯ แต่ส่วนบางส่วนที่ยังอยู่ที่บ้านจะโทรแจ้งและให้รับทำการส่งเอกสารกลับมายังคณะฯ

5.3 ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดประชุมนิสิตที่ได้รับการจัดสรรทุน เพื่อจะได้ติดตามผลการเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เงื่อนไข
2. ควรจัดทำรายงานผลการจัดสรรทุนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อรวบรวมข้อมูลรายชื่อนิสิตที่ได้รับการจัดสรรทุน

บรรณานุกรม

กุสุมา แก้วศิริ. คู่มือการปฏิบัติงานการพิจารณาคุณสมบัติผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิริกร เดชโยธิน. คู่มือการปฏิบัติงานทุนการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สุดาร์ตน์ ดีสุรกุล. คู่มือปฏิบัติงานทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก

ใบสมัครขอรับทุนจากกองทุนเพื่อสนับสนุน
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีการศึกษา 2563
“ทุนประเภทขาดแคลนทุนทรัพย์”
(กรอกข้อมูลโดยการเขียนด้วยลายมือเท่านั้น)

ติดรูป 1 นิ้ว

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครขอรับทุน

- ☐ ประเภทที่ 1 ทุนช่วยเหลือค่าครองชีพ
☐ ประเภทที่ 2 ทุนสนับสนุนการเรียนออนไลน์

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล รหัสประจำตัวนิสิต.....
สาขาวิชา..... คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลักสูตร..... ปี
วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ..... ปี นับถือศาสนา..... เบอร์โทร.....
ชื่อ - สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา.....
จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาจากโรงเรียน.....เกรดเฉลี่ย.....
ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ สาขาวิชา..... เกรดเฉลี่ย.....
ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ซอย/ตรอก.....
ชื่อหมู่บ้าน..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
อยู่ปัจจุบัน หอพัก..... เลขที่ ห้องพัก
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
สุขภาพร่างกาย ☐ สมบูรณ์ ☐ ไม่สมบูรณ์ให้ระบุโรคประจำตัว
โรคประจำตัวที่เป็นอยู่ปัจจุบัน.....
มีลักษณะอาการ.....

2. ข้อมูลทุนการศึกษาที่ได้รับ ในปีการศึกษานี้

2.1 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

- ☐ กู้ยืม กยศ. / กรอ.
☐ ไม่กู้ยืม

2.2 ทุนการศึกษาอื่นๆ

- ☐ ทุนขาดแคลนทุนทรัพย์ (5% ม.พะเยา)
☐ ทุนเรียนดี (5% ม.พะเยา)
☐ ทุนอื่นๆ (ระบุ)

ชื่อทุน.....จำนวนเงิน.....บาท

ชื่อทุน.....จำนวนเงิน.....บาท

ชื่อทุน.....จำนวนเงิน.....บาท

-2-

3. สถานภาพของบิดา มารดา

- ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ หย่าร้าง
☐ บิดาถึงแก่กรรม ☐ มารดาถึงแก่กรรม
☐ แยกกันอยู่เพราะความจำเป็นเกี่ยวกับอาชีพ ☐ อื่นๆ.....

บิดา ชื่อนามสกุล.....อายุ.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
 ประกอบอาชีพ.....รายได้.....บาท (ต่อเดือน)
 ลักษณะงานที่ทำ.....สถานที่ประกอบอาชีพ.....

มารดา ชื่อนามสกุล.....อายุ.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
 ประกอบอาชีพ.....รายได้.....บาท (ต่อเดือน)
 ลักษณะงานที่ทำ.....สถานที่ประกอบอาชีพ.....

รวมรายได้ของบิดา-มารดา.....บาท(ต่อเดือน)

กรณี ไม่ได้อยู่กับบิดา มารดา

ผู้ปกครอง ชื่อนามสกุล.....อายุ.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
 ประกอบอาชีพ.....รายได้.....บาท (ต่อเดือน)
 ลักษณะงานที่ทำ.....สถานที่ประกอบอาชีพ.....

4. ที่อยู่อาศัยของครอบครัว

เป็นบ้านของ ☐ บิดามารดา ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ญาติ ☐ บ้านเช่า
 บ้านปลูกอยู่ในที่ดินของ ☐ บิดามารดา ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ญาติ ☐ บ้านเช่า
 เนื้อที่บริเวณบ้านประมาณ.....ไร่งานตารางวา
 ลักษณะตัวบ้านเป็นบ้าน.....

กรณีบ้านเช่า ค่าเช่าเดือนละ.....บาท ผู้ให้เช่าเกี่ยวข้องเป็น.....

ปัจจุบันครอบครัว ☐ ไม่มีหนี้สิน ☐ มีหนี้สินที่กู้ยืม ☐ กู้ธนาคาร เป็นเงิน.....บาท

ค่ารักษาพยาบาลคนในครอบครัว ☐ ไม่แน่นอน เฉลี่ย.....บาท /ครั้ง

☐ เป็นประจำ เดือนละ 3,000 – 5,000 บาท

☐ เป็นประจำ เดือนละ มากกว่า 5,000 บาท

จำนวนพี่น้องในครอบครัวทั้งหมด คน ชาย หญิง.....คน

5. จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดา และ/หรือร่วมบิดาและ/หรือมารดา (รวมทั้งผู้สมรสด้วย) มี.....คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ	สำหรับผู้ที่ทำงานแล้ว		สำหรับผู้ที่ไม่ได้ทำงานหรือกำลังศึกษา			สถานภาพสมรส	จำนวนบุตร	หมายเหตุ
			สถานที่ทำงาน	รายได้/เดือน	สถานศึกษา	ชั้นปี	รายจ่าย/เดือน			

บุคคลอื่นที่อยู่ในความอุปการะของบิดา มารดา หรือผู้อุปการะ มี.....คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ	อาชีพ	สถานที่ทำงาน	รายได้/เดือน	สถานภาพสมรส	จำนวนบุตร	หมายเหตุ

-4-

6. ค่าใช้จ่ายของผู้ขอรับทุนการศึกษา

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายเดือนละ.....บาท จาก ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ผู้อุปการะ
 ค่าใช้จ่ายที่ได้รับนำมาจัดสรรดังนี้

1. ค่าที่พัก.....บาท/เดือน
2. ค่าอุปกรณ์การศึกษา.....บาท/เดือน
3. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว.....บาท/เดือน
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆบาท โปรดระบุโดยละเอียด.....

7. ผู้สมัครเคยทำงานพิเศษระหว่างเรียนหรือไม่

☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้าเคย ได้รับค่าจ้างเฉลี่ยสัปดาห์ละ.....บาท หรือเดือนละ.....บาท
 ระบุประเภทของงานที่ทำ.....

8. ความจำเป็นในการขอรับทุน (โปรดให้รายละเอียดที่สำคัญเกี่ยวกับความจำเป็น ประวัติของผู้สมัคร และครอบครัวมากที่สุด เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา)

.....

ถ้าท่านได้รับทุนการศึกษาแล้ว ท่านจะจัดสรรทุนการศึกษาอย่างไร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้กล่าวมาทั้งหมดในใบสมัครและเอกสารประกอบการขอรับทุนนี้เป็นความจริงทุกประการและด้วยความสัตย์จริง หากข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นเท็จ ข้าพเจ้า จะไม่ขอรับทุนและยินดีจะคืนเงิน โดยจะยินยอมให้ มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการทางวินัยนิตต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้รับรอง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้รับรอง ของ.....

นิสิตชั้นปีที่..... สาขาวิชา.....

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้รับรอง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

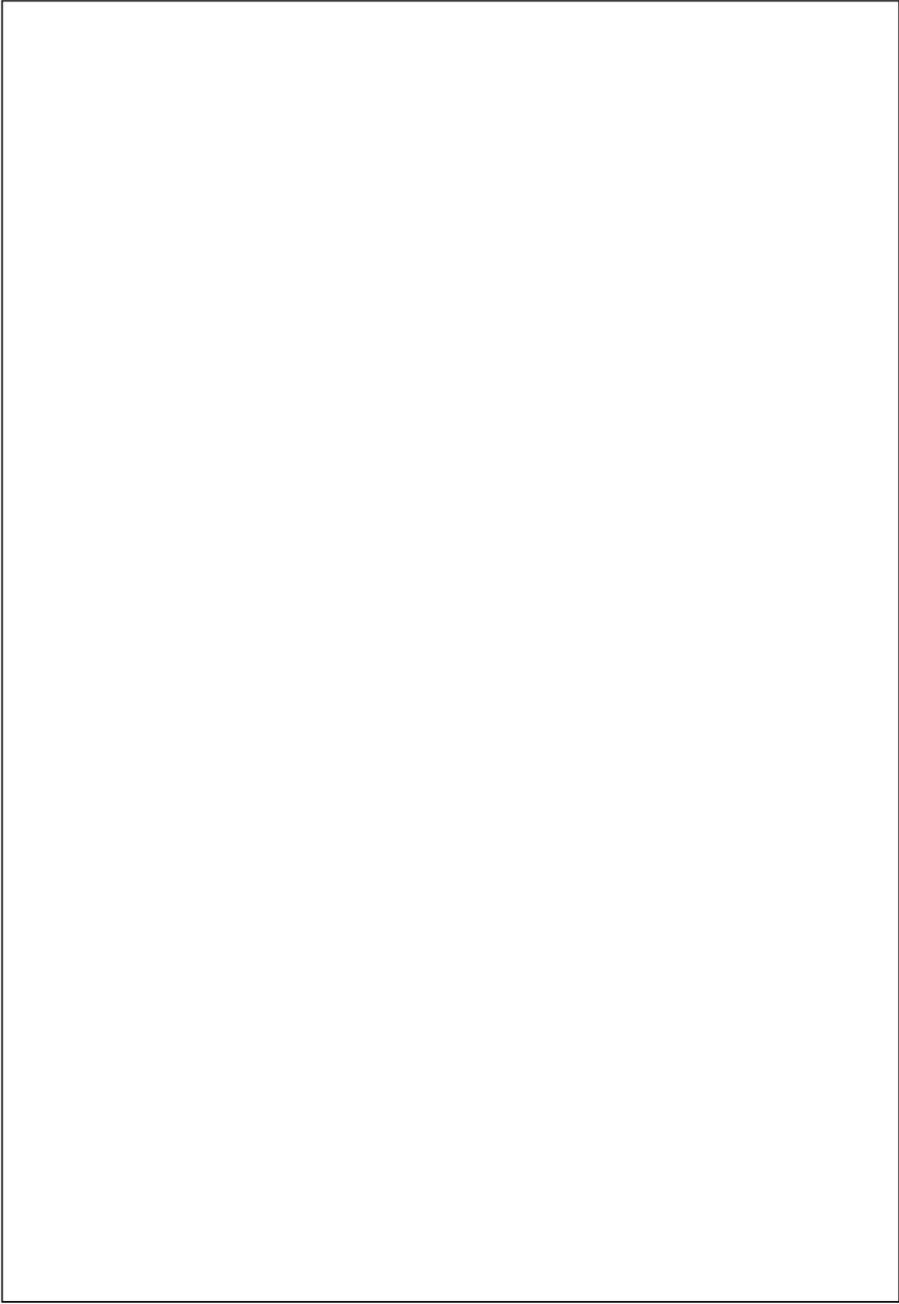
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้รับรอง

เอกสารประกอบ 1 ติดรูปถ่ายบ้านของนิสิต รูปถ่ายบ้านเต็มหลัง พร้อมรับรองรูปถ่ายบ้าน จำนวน 2 รูป (นิสิตเป็นผู้รับรอง)



ขอรับรองว่าเป็นรูปถ่ายบ้านของข้าพเจ้า จริง ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

-7-

เอกสารประกอบ 2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนิต จำนวน 1 ฉบับ
(นิตต้องเซ็นรับรองถูกต้อง)

-8-

เอกสารประกอบ 3 สำเนาบัตรทะเบียนบ้านนิสิต จำนวน 1 ฉบับ

(นิสิตต้องเซ็นรับรองถูกต้อง)

เอกสารประกอบ 4 ใบรายงานผลการเรียนจากระบบบริการการศึกษา (ระบบ Reg.)

จำนวน 1 ฉบับ

(นิสิตต้องเซ็นรับรองถูกต้อง)

-10-

**เอกสารและหลักฐานประกอบใบสมัครขอรับทุนจากกองทุนเพื่อการศึกษา
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีการศึกษา 2563
(ทุนประเภทขาดแคลนทุนทรัพย์)**

- ☐ 1. รูปถ่ายชุดนิสิต ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ติดใบสมัคร
- ☐ 2. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้รับรอง
- ☐ 3. รูปถ่ายบ้านของนิสิต
- ☐ 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- ☐ 5. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- ☐ 6. ใบรายงานผลการเรียนจากระบบบริการการศึกษา (ระบบ Reg.)
- ☐ 7. สำเนาเอกสารประกอบการกู้เงินของสถาบันการเงินต่างๆ (ถ้ามี)
(ของนิสิต บิดา มารดา ผู้อุปการะ กรณีมีหนี้สิน)
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นามสกุล	นางสาวเกศินี อัดตะกาศ
ตำแหน่งปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (หน่วยคุณภาพนิสิต) มหาวิทยาลัยพะเยา
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หน่วยคุณภาพนิสิต คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา